



## CONTADURÍA PÚBLICA

### Malla Curricular – Segundo Año

TÍTULO PROFESIONAL: CONTADOR/A PÚBLICA								
SEMESTRE	ASIGNATURA		HORAS CÁTEDRAS		HORAS RELOJ		PRE-REQUISITO	ÁREA
	CÓD.	NOMBRE	SEM.	TOTAL	H.C.	CRÉD.		
<b>2° AÑO</b>								
<b>3°</b>	5310-C	Administración I	6	108	72	3	AD	TÉCNICO PROFESIONAL
	5330-C	Contabilidad III	6	108	72	3	5230-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5331-C	Contabilidad de Sociedades	6	108	72	3	5230-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5350-C	Matemática II	4	72	48	2	5150-C	BÁSICO INSTRUMENTAL
	5360-C	Metodología de la Investigación I	4	72	48	2	AD	COMPLEMENTARIA
	5340-C	Macroeconomía	3	54	36	1,5	5240-C	COMPLEMENTARIA
	<b>TOTAL</b>			<b>29</b>	<b>522</b>	<b>348</b>	<b>14,5</b>	
<b>4°</b>	5410-C	Organización de Empresas	5	90	60	2,5	5310-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5430-C	Contabilidad de Gestión I	4	72	48	2	5230-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5431-C	Gabinete II	5	90	60	2,5	5231-C 5331-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5460-C	Metodología de la Investigación II	4	72	48	2	5360 - C	COMPLEMENTARIA
	5452-C	Matemática Financiera	3	54	36	1,5	5150-C	BÁSICO INSTRUMENTAL
	5490-C	Auditoría I	5	90	60	2,5	5330-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5480-C	Informática Aplicada	4	72	48	2		OPTATIVA
	5470-C	Finanzas Públicas	4	72	48	2		OPTATIVA
	<b>TOTAL</b>			<b>30</b>	<b>540</b>	<b>360</b>	<b>15</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>34</b>	<b>612</b>	<b>408</b>	<b>17</b>		



## Programas de Estudios – Tercer Semestre

### 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Matemática II

**Área:** Básico Instrumental

**Carrera:** Contaduría Pública

**Régimen:** Semestral

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Tercero

**Código:** 5350-C

**Prerrequisito:** 5150-C

**Horas Cátedras Semanales:** 4

**Horas Cátedras semestrales:** 72

**Horas cronológicas:** 48

**Créditos:** 2

### 2- FUNDAMENTACIÓN

La asignatura permite comprender los conceptos y aplicarlos eficazmente como las herramientas del cálculo en el campo económico contable.

Se comprende fácilmente que el estudiante debe desarrollar una madurez formal que le permita razonar en forma lógica, con espíritu colaborativo, pensamiento crítico y reflexivo acerca de los hechos y principios de naturaleza contable y empresarial.

Por esta razón, la asignatura se constituye en un componente importante para el desarrollo de las materias del área profesional, pues en su aplicación se pretende incorporar en los educandos la exactitud, el orden, la pulcritud y valores fundamentales: como el cumplimiento de las responsabilidades asumidas, el respeto a sí mismo y a los demás.

### 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

### 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al término del desarrollo de esta materia el estudiante estará capacitado para:

- Comprender la aplicación de las funciones exponenciales y logarítmicas para estudiar y analizar modelos económicos nacionales e internacionales donde se propicie espacios para practicar valores éticos y democráticos que orientan la gestión profesional del futuro contador público.
- Utilizar el estudio del Cálculo Infinitesimal en la resolución de problemas económicos y financieros.
- Aplicar las funciones cuadráticas para comprender el estudio de las funciones empresariales.



**5- CONTENIDO**

**COMPETENCIA:** Emplea los conocimientos adquiridos en la Matemática como fuente de conocimiento, que posibilita una formación profesional que se ajuste a las exigencias del campo laboral del futuro contador público.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I FUNCIONES DE 2DO Y 3ER GRADO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar las funciones cuadráticas atendiendo las propiedades empresariales. Efectuando y resolviendo ecuaciones según sus funciones.</li> </ul>	Ecuaciones y representación gráfica. Aplicaciones empresariales de las funciones cuadráticas oferta, demanda, equilibrio del mercado, ingreso, costo y utilidad. Puntos de equilibrio, máximos y mínimos.
UNIDAD II FUNCIONES EXPONENCIALES Y LOGARÍTMICA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar las funciones exponenciales, logarítmicas y ecuaciones en las aplicaciones empresariales y representaciones gráficas.</li> </ul>	Funciones exponenciales: definición, representación gráfica y aplicaciones empresariales. Funciones logarítmicas: definición, propiedades y representación gráfica. Ecuaciones logarítmicas y sus formas exponenciales equivalentes. Logaritmo natural. Aplicaciones empresariales.
UNIDAD III LÍMITES Y CONTINUIDAD DE FUNCIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los límites y continuidad de funciones.</li> <li>- Realizar cálculos y propiedades del límite.</li> <li>- Identificar las indeterminaciones.</li> <li>- Conocer la continuidad en un punto y en un intervalo.</li> <li>- Resolver el número <math>e</math> y su aplicación en la economía.</li> </ul>	Definición, cálculo y propiedades del límite. Indeterminaciones. Definición de continuidad en un punto y en un intervalo. El número $e$ . Aplicaciones económicas.
UNIDAD IV DERIVADAS DE FUNCIONES DE UNA VARIABLE INDEPENDIENTE.	<p>Conocer las derivadas de funciones de una variable independiente.</p> <p>Realizar el cálculo de derivadas compuestas y de orden superior.</p> <p>Utilizar las diferentes aplicaciones de las derivadas en la empresa.</p>	Concepto e interpretación geométrica de la derivada. Definición de derivada de una función. Propiedades de la derivación. Cálculo de derivadas. Derivada de una función compuesta. Derivadas de orden superior. Ecuaciones de las rectas tangente y normal a una curva plana en uno de sus puntos. Diferencial de una función. Derivadas de funciones dadas en la forma implícita. Límites indeterminados. Regla de L'Hôpital. Derivadas de funciones exponenciales y logarítmicas. Aplicaciones de las derivadas en la empresa.
UNIDAD V FUNCIONES DE UNA VARIABLE INDEPENDIENTE.	<p>Analizar las funciones de una variable independiente.</p> <p>Aplicar los máximos y mínimos relativos.</p> <p>Determinar los máximos y mínimos de una función.</p> <p>Determinar los puntos de inflexión y concavidad.</p> <p>Emprender hacia la optimización en la empresa y la economía.</p>	Funciones creciente y decreciente en un punto y en un intervalo. Máximos y mínimos relativos. Determinación de máximos y mínimos de una función. Puntos de inflexión. Concavidad. Optimización en la empresa y la economía.
UNIDAD VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las funciones de dos variables independientes.</li> <li>- Identificar las derivadas parciales de primer y segundo orden.</li> </ul>	Derivadas parciales de primer y segundo orden. Diferenciales parciales y totales. Optimización de una función de dos variables independientes. Aplicaciones de las funciones de dos variables en la empresa y la economía.



<p align="center">FUNCIONES DE DOS VARIABLES INDEPENDIENTES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar las diferencias parciales y totales.</li> <li>- Aplicar la optimización de una función de dos variables independientes.</li> </ul>	
<p align="center">UNIDAD VII  INTEGRAL INDEFINIDA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la función primitiva o antiderivada.</li> <li>- Conocer la integración como operación inversa de la derivación.</li> <li>- Determinar la constante arbitraria y las propiedades de integración por sustitución y por pares.</li> <li>- Aplicar la integral indefinida en la empresa.</li> </ul>	<p>La función primitiva o antiderivada. La integración como operación inversa de la derivación. Integrales inmediatas. La constante arbitraria. Propiedades de la integración. Integración por sustitución y por partes. Aplicaciones de la integral indefinida en la empresa.</p>
<p align="center">UNIDAD VIII  INTEGRAL DEFINIDA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la integral definida.</li> <li>- Calcular la integral definida.</li> <li>- Resolver área entre una curva y el eje x o el eje y.</li> <li>- Aplicar las integrales definidas en la empresa y la economía.</li> </ul>	<p>Definición de la integral definida. Cálculo de integral definida. Área entre una curva y el eje x o el eje y. Área entre curvas. Aplicaciones de las integrales definidas en la empresa y la economía.</p>

### 6- METODOLOGÍA

Clases de teoría. Resolución de casos prácticos. Resolución de problemas y presentación de trabajos individuales y grupales. Actividades de evaluación sumativa. Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares.

### 7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

### 8- BIBLIOGRAFÍA

- Frank S. Budnick. (2007). Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales. (4ª ed.). México: Mc Graw-Hill.
- Harshbarger, Reynolds. (2005). Matemáticas Aplicadas. (7ª ed.). McGraw-Hill.
- Jagdish C., Arya y Lardner, Robin W. Matemáticas Aplicadas. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- Larson, Hosteller, Edwards. (1989). Cálculo y Geometría Analítica. (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Sánchez, Raimundo y Pujol, Francisco. (2004). Matemática Práctica II. Asunción, Paraguay.
- Rotela Méndez, Arsenio Ramón. (2003). Matemática: Manual de Ejercicios y Problemas. (3ª ed.). Encarnación: Litocolor.
- Frank, Ayres JR. y Mendelson, Elliot. (2004). Cálculo diferencial e integral. (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Material Didáctico preparado por profesores.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Administración I

**Carrera:** Contaduría Pública

**Régimen:** Semestral

**Curso:** Segundo

**Código:** 5310 - CC

**Horas Cátedras Semanales:** 6 H.C.

**Horas cronológicas:** 72

**Área:** Técnico Profesional

**Semestre:** Tercero

**Pre Requisito:** Admisión

**Horas Cátedras Semestrales:** 108 H.C.

**Créditos:** 3

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La asignatura permite comprender los elementos básicos de administración, o en otras palabras, en sus puntos más preponderantes.

Inicialmente se presenta un panorama general del desarrollo del pensamiento administrativo; el funcionamiento del Sistema empresa y de sus respectivos subsistemas de igual forma el rol que le cabe a la Administración en el desarrollo de la sociedad.

Con el análisis y apropiación de estos conocimientos los estudiantes serán capaces de desempeñarse exitosamente en su profesión al aplicar las diversas teorías y enfoques que orientan la optimización de los recursos de cualquier tipo de organización conduciendo las estrategias modernas de los negocios en el área administrativa y lograr la a estas al logro de sus objetivos.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al término del desarrollo de esta materia el estudiante estará capacitado para:

- Identificar los elementos y principios de la Administración.
- Conocer y explicar el funcionamiento del Sistema empresa y de sus respectivos subsistemas.
- Valorar el rol que le cabe a la Administración en el desarrollo de la sociedad.



**5- CONTENIDOS**

**COMPETENCIA:** Resuelve problemas de aplicación de la teoría a la práctica, de adaptación ante nuevas situaciones y de análisis crítico con el proceso lógico de la Administración en su vida laboral y personal.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I DESARROLLO DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.	<p>Conocer el desarrollo del pensamiento administrativo.</p> <p>Definir organización y administración.</p> <p>Analizar la evolución de la Teoría Organizacional y Administrativa.</p> <p>Establecer paralelismo entre las Escuelas del Pensamiento.</p>	<p>Los valores socio – culturales. Conceptos básicos de Organización y Administración.</p> <p>Evolución de la Teoría Organizacional y Administrativa. Escuelas del Pensamiento.</p>
UNIDAD II TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS.	<p>Conocer la Teoría general de Sistemas.</p> <p>Definir Sistemas.</p> <p>Determinar tipos, clasificación y componentes de un sistema.</p> <p>Identificar las organizaciones como sistemas.</p>	<p>Conceptos de Sistemas. Tipos de Sistemas. Clasificación. Componentes de un Sistemas. Las Organizaciones como Sistemas.</p>
UNIDAD III LA EMPRESA.	<p>Determinar la definición de la Empresa y sus funciones.</p> <p>Identificar la clasificación de las Empresas.</p>	<p>Concepto de Empresa. Funciones de la Empresa. Clasificación de las Empresas.</p>
UNIDAD IV EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.	<p>Conocer los roles, Tipos y Capacidades del Administrador de Empresas.</p> <p>Participar en actividades lúdicas a través del juego de roles para integrar los saberes.</p>	<p>Roles del Administrador. Tipos de Administrador. Capacidades del Administrador.</p>
UNIDAD V LAS ÁREAS FUNCIONALES.	<p>Identificar las áreas funcionales del comercio, la producción, las finanzas.</p> <p>Diferenciar entre las funciones del personal y la gerencia.</p>	<p>Función Comercial. Función Producción. Función Finanzas. Función Personal. Función Gerencial.</p>
UNIDAD VI TOMA DE DECISIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	<p>Determinar el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Analizar las alternativas en la toma de decisiones y los sistemas de información.</p> <p>Identificar los canales del sistema de información.</p>	<p>Análisis del Problema. Proceso de Toma de Decisiones. Tipología de las Decisiones. Sistema de Información.</p>



## 6- METODOLOGÍA

El método consiste en asignar los temas a tratar en clase con el fin de discutir en el aula, donde cada estudiante aportara sus análisis individuales, los cuales se fortalecerán con las explicaciones de los demás y principalmente del profesor. Se asignarán lecturas complementarias para análisis y exposición, y por último asignación de un trabajo final en grupo, donde se expondrá y se entregará físicamente. Para hacer dinámico el proceso de enseñanza se aplicarán técnicas metodológicas como defensa de trabajos de investigación, estudio de casos, resúmenes etc.

Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.

Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

## 7- EVALUACIÓN

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## 8- BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- **CHIAVENATO**, Idalberto. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración. (7° ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- **CHIAVENATO**, Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. 3ra. Edición. Mc Graw Hill. Colombia, 2001.
- **STONER**, Arthur & **FREEDMAN**, Edward & **GILBERT**, Daniel. Administración. Pearson Educación. 6ta. Edición. 1996.
- **JOHANSEN**, Oscar. Introducción a la Teoría General de Sistemas. Editorial Limusa. México, 2004.
- **KOONTZ**, Harol y **WEIHRICH**, Heinz. Administración: una perspectiva global y empresarial. Mc Graw – Hill. 2008.
- **KOTLER**, Philip. **ARMSTRONG**, Gary. Marketing, Versión para Latinoamérica. Decimoprimer edición. Pearson Educación. México, 2004.
- **KOONT'Z**, Harold y **O'DONNELL**, C. (1998). Curso de Administración Moderna. México: McGraw-Hill.
- **TERRY**, George. Principios de Administración. (4° ed.)
- **MCGREGOR**, Douglas. El Aspecto Humano de la Empresa.
- **ROBBINS**, Sthepen & **CENZO**, David. Fundamentos de Administración. 3ra. Edición. Pearson Educación. 2009.
- **ROBBINS**, Sthepen. Administración. 8va Edición. Pearson Educación. 2005.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Contabilidad III

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Régimen:** Semestre

**Código:** 5330-C

**Horas Cátedras Semanales:** 6 H.C.

**Horas cronológicas:** 72

**Área:** Técnico Profesional

**Semestre:** Tercero

**Prerrequisito:** 5230-C

**Horas Cátedras Semestrales:** 108 H.C.

**Créditos:** 3

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La asignatura ha sido concebida con el propósito de proporcionar a los estudiantes conocimientos en el área de Contabilidad, para aportar las herramientas necesarias para conocer ampliamente los aspectos fundamentales para el eficiente desarrollo de sus funciones profesionales.

El carácter de esta asignatura es teórico-práctico y tiene como finalidad conceptualizar y ejercitar la materia, aplicando los estados contables, las normas internacionales, la consolidación y la conversión de los estados contables.

El diseño de esta asignatura está organizado de manera tal, que permite adquirir un conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores para la formación académica e integral del futuro profesional.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Preparar los estados financieros ajustados a normas internacionales de contabilidad (NIC).
- Resolver los problemas que puedan presentársele sobre la base a normas internacionales de contabilidad (NIC).
- Actuar como ejecutor de proyectos contables y dirección de empresas Nacionales e internacionales.



5- CONTENIDOS

**COMPETENCIA:** Aplica la normativa contable internacional y de los criterios de valoración contable para lograr trabajar a partir de la construcción final del balance de situación y de la cuenta de resultados correspondientes a la actividad empresarial en un periodo de tiempo para el buen desarrollo profesional y personal.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I  NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC) MARCO DE CONCEPTOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar breve reseña de los I.A.S.C. / I.A.S.B.</li> <li>- Conocer alcance de las Normas Internacionales de Contabilidad.</li> <li>- Determinar objetivos de los Estados Financieros.</li> <li>- Identificar cada una de las hipótesis fundamentales de las Normas Internacionales de Contabilidad.</li> </ul>	<p>Breve reseña de los I.A.S.C. /I.A.S.B. Introducción. Conocimiento, alcance de las Normas Internacionales de Contabilidad. Introducción Marco de conceptos. Objetivos de los Estados Financieros. Hipótesis Fundamentales: Base de acumulación y Negocio en Marcha. Características Cualitativas de los Estados Financieros. Comprensibilidad. Relevancia. Fiabilidad. Comparabilidad. Restricciones a la información relevante y fiable. Elementos de los Estados Financieros. Reconocimiento de los Elementos de los Estados Financieros. Medición de los Elementos de los Estados Contables. Concepto de Capital y Mantenimiento de Capital.</p>
UNIDAD II  PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. (NIIF 2006), (NIC N°1). CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer finalidad, responsabilidad y componentes de los Estados Financieros.</li> <li>- Conocer la presentación Razonable y Cumplimiento de las NIC.</li> <li>- Elaborar los Estados Financieros Básicos.</li> </ul>	<p>Objetivo y alcance. Finalidad de los Estados Financieros. Responsabilidad por la Emisión de los Estados Financieros. Componentes de los Estados Financieros. Consideraciones Generales. Presentación Razonable y Cumplimiento de las NIC. Políticas Contables. Negocio en marcha. Base de Contabilidad por Acumulación (Devengación). Uniformidad en la presentación. Importancia Relativa y Agrupación de datos. Compensación de Cuentas Contables. Información Comparativa. Balance General. Estado de Resultado. Cambio de Capital (Estado de Evolución del Patrimonio Neto). Estado de Flujo de Efectivo. Notas a los Estados Financieros. Cuadros complementarios. Vigencia.</p>
UNIDAD III  ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO, CAPITAL EN ACCIONES Y TIPOS DE SOCIEDADES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiar el estado de Evolución del Patrimonio Neto.</li> <li>- Conocer los distintos tipos de sociedades y su funcionamiento.</li> </ul>	<p><b>Estado de Evolución del Patrimonio Neto:</b> Componentes. Importancia del cuadro, Concepto. Requisitos que deben satisfacer. Contenido, componente como parte integral de los estados financieros. Rubros que lo integran y forma de presentación. Concepto. Requisitos que deben satisfacer. Aporte de Propietarios, Resultados Acumulados. Rubros que lo integran y forma de presentación (presentación de modelos). <b>Ganancia por Acciones (NIC 33)</b> Empresas cuyas acciones cotizan en bolsa. Empresas cuyas acciones no se cotizan en bolsa. Ganancias por acción básica y diluida. <b>Tipos de Sociedades</b> – S.A. etapa de constitución y funcionamiento. Acto asambleario – ordinarios y extraordinarios en etapa de liquidación. Acciones comunes y preferidas.</p>
UNIDAD IV  INFORMACIÓN FINANCIERA INTERMEDIA. (NIC N° 34).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar el contenido de la Información Financiera intermedia según NIC N° 34.</li> </ul>	<p>Objetivo, Alcance y Definiciones. Contenido de la información financiera intermedia: Componentes mínimos de la información financiera intermedia. Forma y contenido de los estados financieros intermedios. Notas explicativas seleccionadas. Información a revelar sobre el cumplimiento de las NIC. Periodos para los que se exige presentar estados</p>



		financieros intermedios. Importancia relativa. Información a revelar en los estados Financieros anuales. Problemas de reconocimiento y medición. Ajustes a las cifras presentadas en periodos intermedios anteriores.
UNIDAD V  ACTIVOS INTANGIBLES. (NIC N° 38).	- Describir los activos intangibles según el NIC N° 38.	Objetivos, alcance y definiciones. Activos Intangibles, identificación, Control y Beneficios Económicos. Reconocimiento y medición iniciales de un Activo Intangible (sistema de registración). Otros Activos intangibles: Fase de investigación, Fase de desarrollo y costo de un activo generado internamente. Reconocimiento de un Gasto. Desembolsos posteriores a la Adquisición. Amortización, Revelación y registro de adquisición de activos operacionales tangibles e intangibles.
UNIDAD VI CAMBIOS CONTABLES. (NIC 8 y 10). GANANCIA O PÉRDIDA NETA DEL PERIODO, ERRORES FUNDAMENTALES Y CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLE, (NIC).	- Reconocer el procedimiento a realizarse en los casos de cambios contables.	Objetivo, alcance y Definiciones. Ganancia o pérdida neta para el periodo. Pérdidas extraordinarias. Ganancias o pérdidas por actividades ordinarias. Cambios en estimaciones contables. Errores fundamentales (tratamiento punto de referencia y alternativo). Cambios en Políticas contables.
UNIDAD VII  ARRENDAMIENTOS. (NIC N° 17).	- Conocer clasificación y tratamiento contable de arrendamientos según NIC N° 17.	Introducción – Definiciones. Explicación: Clasificación de arrendamientos. Tratamiento contable arrendamiento financiero y arrendamiento operativo, por parte arrendatario y arrendador. Terrenos y edificios. Venta y arrendamiento en vía de regreso. Revelaciones en los estados financieros. Arrendamiento entre partes relacionadas. Contabilización y revelación para subarrendamientos y transacciones similares.
UNIDAD VIII  INFORMACIÓN FINANCIERA POR ÁREAS. (NIC. 14 y 31).	- Reconocer la Información Financiera por Áreas según NIC. 14 y 31.	Introducción – Definiciones. Explicación. Métodos de presentación de la información segmentada de información parcial. Área industrial, geográfica, ingresos y gastos por áreas. Identificación de áreas. Resultado por áreas. Activos por áreas. Informes financieros en <u>negocios conjuntos</u> . (NIC 31).
UNIDAD IX  MONEDA EXTRANJERA: (NIC N° 21-FASB 52). EFECTOS DE LA VARIACIÓN EN TIPOS DE CAMBIO MONEDA EXTRANJERA.	- Registrar correctamente las operaciones en monedas extranjeras.	Objetivo, alcance y definiciones. Transacciones en moneda extranjera: Reconocimiento inicial. Reportes en fechas subsecuentes. Reconocimiento de diferencia de cambio. Estados financieros de operaciones extranjeras: Clasificación de operaciones extranjeras. Operaciones extranjeras que son integrales a las operaciones de la empresa. Entidades extranjeras. Traducción de estados contables en moneda extranjera. Revelaciones. F.A.S.B. 52. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, emitido por el Instituto de Contadores Públicos de E.E.U.U.
UNIDAD X  ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO. (NIC N° 7).	- Conocer y utilizar el Estado de Flujo de Efectivo para la obtención de información dentro de un Estado Contable, según NIC N°7.	Objetivo, alcance y definiciones. Beneficios de la información de flujo de efectivo. Presentación de un estado de flujo de efectivo. Actividades operativas. Actividades de inversión. Actividades de financiamiento. Informes de flujo sobre una base neta y brutos. Flujo de efectivo en moneda extranjera. Partidas extraordinarias. Intereses, dividendos e impuestos. Transacciones no de efectivo. Componentes del efectivo y sus equivalentes.



		Propósito de un estado de flujos de efectivo. Derogación del cuadro de Origen y Aplicación de Fondos o Estado de Variación de Caja.
UNIDAD XI  ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADOS POR INFLACIÓN. (NIC N° 15 Y 29).	- Conocer los procedimientos a realizarse para ajustar los Estados Financieros a la inflación.	Introducción – Definiciones. Respuesta a precios cambiantes: Enfoque de poder adquisitivo general. Enfoque de costos actuales. Estado actual. Revelaciones mínimas. La elección y asignación de índices, ajustes simplificados y ejemplos numéricos. Información financiera en economías hiperinflacionarias.
UNIDAD XII  VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL.	- Conocer y aplicar método de Valor Patrimonial Proporcional para la valuación de las inversiones permanentes.	Caracterización usual. Cuando hay aportes irrevocables y los que pueden modificar el Patrimonio. Acciones ordinarias, preferidas, participación en JointVentures. Cambios de Criterios, Valor recuperable. Aplicación del Método del V.P.P. Cálculo del V.P.P. y diferencias e/ costos de compras y el V.P.P. Contable. Resultados a reconocer. Ventas.
UNIDAD XIII  ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS.	- Conocer y comprender procedimientos y políticas de los Estados Financieros Consolidados.	Introducción – Definiciones. Necesidad de estados financieros consolidados. Procedimientos de consolidación. Contabilización de inversiones en subsidiarias. Políticas de consolidación. Interés minoritario. Dividendos en acciones de subsidiarias. Contabilización inversiones en asociadas
UNIDAD XIV  NORMAS CONTABLES EN EL MERCOSUR.	- Reconocer las Normas Legales y Contables del MERCOSUR.	Normas Legales y contables de exposición en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay. Estados contables en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay .Estados de Situación Patrimonial en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay. Estado de Flujo de efectivo en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

## 6- METODOLOGÍA

Las sesiones académicas teóricas consistirán en clases magistrales, donde el profesor expondrá los contenidos básicos de la asignatura. En estas sesiones, el profesor podrá emplear diversos elementos de apoyo a la docencia (pizarra, ordenador y proyector, entre otros). Con carácter previo a la exposición de los contenidos, el profesor propondrá la lectura de los textos básicos recomendados; y, en todo caso, los alumnos deberán acudir a dichos textos para afianzar y para ampliar los contenidos explicados en las sesiones académicas teóricas. Con ello se pretende fomentar en el alumno la capacidad de aprendizaje autónomo.

Las sesiones prácticas consistirán en la resolución de casos prácticos, ejercicios en el aula, que estarán encaminados a que el alumno se familiarice con la aplicación de los conceptos, los instrumentos y la metodología aprendidos en las sesiones teóricas y en el trabajo autónomo de estudio. Cuando el profesor lo considere oportuno estas clases podrán estar apoyadas por programas informáticos acordes con la asignatura.

El profesor podrá proponer a los alumnos, de forma individual o colectiva, la elaboración de trabajos en los que se desarrollarán contenidos del programa. La búsqueda de documentación, la lectura de textos, el debate, la reflexión, etc. serán pasos previos a la redacción del trabajo. En su elaboración los alumnos contarán con la orientación y la tutorización del profesor.



## 7- EVALUACIÓN

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## 8- BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- BIONDI, Mario Contabilidad Financiera. 1º Edición. Ediciones Errepar S.A. Argentina 2005.
- BONSON, Enrique y CORTIJO, Virginia y FLORES, Francisco. Análisis de Estados Financieros, Editorial Pearson Educación. España, 2009.
- CARRASCO, Amalia y DONOSO, José y FRESNEDA, Silvia y LARRINAGA, Carlos y HERNÁNDEZ, José y LÓPEZ, María del Rosario. Estados Financieros, Teoría y casos prácticos. Ediciones Pirámide. España, 2009.
- FOWLER, Enrique. Contabilidad Básica. 4º Edición. Editora La Ley. Argentina, 2004.
- AGUAYO, Paulino. Contabilidad Básica. 2º Edición. AGR Ediciones. Paraguay, 2009.
- HORNGREN, Charles y HARRISON, Walter y BAMBER, Linda. Contabilidad. 5º Edición.
- Normas Internacionales de Contabilidad.
- F.A.S.B. 52.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Metodología de la Investigación I

**Área:** Complementaria

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Tercero

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5360-C

**Pre Requisito:** Admisión

**Horas Cátedras Semanales:** 4 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 72 H.C.

**Horas cronológicas:** 48

**Créditos:** 2

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La materia pretende proporcionar al estudiante en las principales habilidades y destrezas necesarias para iniciarse en la producción científica a través de un conjunto de herramientas básicas de investigación científica que consolidarán su perfil profesional; es una introducción al intrincado mundo de la investigación científica.

Esta asignatura facilitará a los estudiantes los conceptos básicos del proceso de investigación, desde la definición de conocimiento y tipos hasta las etapas que se siguen en un proceso de investigación las técnicas y consideraciones para redactar un trabajo científico; también la relación entre los valores éticos y la actividad investigativa, con cuyo análisis el estudiante adquirirá una nueva concepción del objeto-sujeto de estudio en la investigación.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Contribuir para la formación de un espíritu analítico y crítico de fundamental importancia para el estudio de las ciencias administrativas.
- Desarrollar en el hábito de la elaboración del trabajo científico.
- Comprender el proceso de la investigación y desarrollar las habilidades para la elaboración del proyecto de investigación.



**5- CONTENIDOS**

**COMPETENCIA:** Vincula las concepciones teóricas y metodológicas de las investigaciones con técnicas cuantitativas y estas últimas con el proceso de investigación en el área contable.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I CONOCIMIENTO CIENTÍFICO.	Comprender la definición y objetivos del Conocimiento Científico. Determinar la clasificación y características del Conocimiento Científico.	Concepto y objetivos. Naturaleza y Clasificación. Características.
UNIDAD II METODOLOGÍA CIENTÍFICA.	Determinar la definición, los objetivos y la importancia de la metodología científica. Establecer el concepto y la división del Método. Conocer las fases y tipos del método científico.	Conceptualización, objetivos e importancia. Métodos: concepto, división. Método científico: concepto, fases y tipos.
UNIDAD III INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.	Conocer la definición y los objetivos de la Investigación Científica. Identificar las fases de la investigación. Determinar los tipos de investigación. Reconocer los niveles de los estudios.	Conceptualización y objetivos. Fases de Investigación. Tipos de Investigación. Nivel de los estudios.
UNIDAD IV PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN.	Conceptualizar proceso de la Investigación. Determinar el concepto, las funciones y las etapas del proceso de la investigación.	Conceptualización. Proyecto de Investigación: concepto, funciones y etapas.
UNIDAD V PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.	Determinar la conceptualización, los elementos y ventajas de los problemas de la investigación. Elaborar una revisión bibliográfica del problema de investigación.	Conceptualización, elementos y ventajas. Revisión de la literatura.
UNIDAD VI FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS.	Determinar la conceptualización, las fuentes, características y funciones de la formulación de hipótesis. Identificar las variables y su clasificación. Realizar la Operacionalización de términos.	Conceptualización, fuentes, características y funciones. Variables: concepto y clasificación. Operacionalización de términos.
UNIDAD VII UNIVERSO DE LA INVESTIGACIÓN.	Establecer la conceptualización, fuentes, características y funciones del universo de una investigación. Identificar la muestra. Determinar los métodos y técnicas de muestreo.	Conceptualización, fuentes, características y funciones. Conceptualización y determinación de la muestra. Métodos y técnicas de muestreo.
UNIDAD VIII RECOLECCIÓN DE DATOS.	Planificar la recolección de datos. Estudiar los instrumentos de recolección de datos (cuestionarios, entrevistas, observación y documentación).	Planificación de la recolección de datos. Instrumentos de la Recolección de datos: Cuestionarios, entrevistas, observación y documentación.
UNIDAD IX ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.	Determinar el análisis e interpretación de datos. Establecer los pasos del análisis; la codificación, procesamiento, tabulación y análisis de datos.	Concepto e interpretación de datos. Pasos del análisis: codificación, procesamiento, tabulación y análisis de datos.
UNIDAD X COMUNICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	Elaborar Informes. Estructurar el trabajo científico. Conocer los aspectos técnicos de la presentación. Determinar la conceptualización de los contenidos y tipos de informes.	Informe. Estructura del Trabajo Científico. Aspectos Técnicos de la Presentación. Conceptualización, contenidos y tipos de informes.



## 6- METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Exposiciones orales. Informes escritos. Pruebas escritas. Investigación de fin del semestre. Asignaciones virtuales: Foros, chat, tareas... Participaciones en las facilitaciones

## 7- EVALUACIÓN

Las instancias de evaluación se concentrarán en las capacidades adquiridas por el alumno para fundamentar decisiones metodológicas referidas al diseño, desarrollo, ejecución y evaluación de estrategias y técnicas de investigación.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## 8- BIBLIOGRAFÍA:

- ANDER –EGG, Ezequiel. Métodos y Técnicas de Investigación Social. Vol. II Editorial Lumen. Argentina, 2004.
- BUNGE, Mario. La Investigación Científica 3ª Edición. Siglo XXI Editores, México, 2004.
- CEGARRA, José. Metodología de la Investigación Científica y Tecnológica. Ediciones Díaz de Santos. España, 2004.
- ECO, Humberto. Como se hace una Tesis. Técnicas y Procedimientos de Investigación. Edic.22. Editorial Gedisa, Barcelona.
- FESTINGER, León y KATZ, Daniel. Los Métodos de Investigación en las Ciencias Sociales. Editorial Paidós. Argentina, 1993.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. Fundamentos de la Metodología de la Investigación. Reimpresión. Editorial McGraw-Hill. 2007.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos. PILAR BAPTISTA, Lucio. Editorial MacGraw-Hill. 2010.
- MUÑOZ RAZO, Carlos. Como Elaborar una y Asesorar una Tesis. Segunda Edición. México. Prentice Hall.
- RAFALES, Ernesto. Metodología de la Investigación Técnico –Científica. Editorial Rubiños S.A., 1860. España, 1993.
- RODRÍGUEZ V, Carmen. PUEYO VILLA, Silvia. Metodología de la Investigación Científica. Fundación Universitaria Iberoamericana. Universidad Interamericana. Puerto Rico. 2009. Manual Estilo APA.
- SIERRA BRAVO, Restituto. Ciencias Sociales, análisis estadísticos y modelos matemáticos. Editorial Parainfo S.A. España, 1981.
- Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Vicedecanato – GSGH/LB/ES. Manual Guía para Elaboración y Presentación de Tesis. Apoyo para Estudiantes y Docentes de la FCEA. Carreras de Grado y Postgrado. Primera Edición. Concepción Paraguay. 2012.
- Página de Internet [www.google.books.es](http://www.google.books.es)



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Macroeconomía

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5340-C

**Horas Cátedras Semanales:** 3 H.C.

**Horas cronológicas:** 36

**Área:** Complementaria

**Semestre:** Tercero

**Pre Requisito:** 5240-C

**Horas Cátedras Semestrales:** 54 H.C.

**Créditos:** 1,5

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La materia pretende describir el comportamiento de una economía donde se discuten los efectos que las distintas medidas de política económica tienen sobre las principales variables macroeconómicas, las principales variables Macroeconómicas que afectan la situación económica de un país o región a través del estudio del comportamiento de los distintos agentes económicos que hacen vida en el escenario nacional e internacional. Al mismo tiempo combinar adecuadamente los conocimientos teóricos con la práctica, orientados a incorporar eficazmente al futuro profesional en el mundo de las ciencias económicas.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar este programa el alumno desarrollará las siguientes competencias:

- Desarrollar las habilidades de evaluación, síntesis y análisis de la teoría macroeconómica.
- Analizar las distintas teorías de los componentes de la demanda agregada.
- Explicar las determinaciones del nivel de ingresos: consumo, inversión, ahorro.
- Analizar el sector monetario: demanda y oferta de dinero.

## 5- CONTENIDO

<p><b>COMPETENCIA:</b> Relaciona los criterios de elección económica de los agentes, el papel económico del Estado, el ciclo económico y las políticas para estabilizarlo, y cómo se determina el precio en los mercados de productos y en los mercados de factores a nivel nacional, regional e internacional.</p>
---



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I LAS RELACIONES ENTRE LAS VARIABLES MACROECONOMICAS. LA POLITICA MACROECONOMICA.	Investigar conceptos fundamentales del producto nacional bruto, el empleo y el desempleo. Conocer las conceptualizaciones fundamentales: De la inflación, el crecimiento y el desempleo. El ciclo económico y la brecha de la producción. Determinar las relaciones entre las variables macroeconómicas.	El producto nacional bruto. El empleo y el desempleo. La inflación, el crecimiento y el desempleo. El ciclo económico y la brecha de la producción. El crecimiento y el desempleo. La inflación y el ciclo económico. Los intercambios entre la inflación y el desempleo. Los monetaristas y los activistas. La nueva macroeconomía clásica y el activismo. Los meses keynesianos.
UNIDAD II EL PRODUCTO NACIONAL BRUTO Y EL PRODUCTO NACIONAL NETO.	Determinar los aspectos fundamentales del producto nacional bruto y el producto nacional neto. Analizar el PNB Nominal y el Real. Identificar los índices de precios. Establecer los gastos y los componentes de la demanda. Interpretar los balances, tanto económicas domésticas como el balance de la nación.	Cálculo del producto nacional bruto. El PNB y el producto interno bruto. EL PNB NOMINAL Y EL REAL. Los problemas en la medición del PNB. LOS INDICES DE PRECIOS. El índice de precios de consumo. El índice de precios de por mayor. LOS GASTOS Y LOS COMPONENTES DE LA DEMANDA. El consumo. El sector público. La inversión. Las exportaciones netas. Las ventas finales. LOS BALANCES. El balance de las economías domésticas. El balance de la nación.
UNIDAD III LA POLITICA FISCAL. EL EFECTO DESPLAZAMIENTO Y LA COMBINACION DE POLITICAS ECONOMICAS.	Conocer la política fiscal, el efecto desplazamiento y la combinación de políticas económicas. Identificar la composición de la producción. Analizar el modelo IS-LM formalizado.	La política fiscal y el efecto desplazamiento. Un incremento del gasto público. La dinámica de ajuste. La magnitud del efecto desplazamiento. El caso clásico y el efecto desplazamiento. ¿Es probable el efecto desplazamiento? LA COMPOSICION DE LA PRODUCCION. Una subvención a la inversión. La combinación de políticas económicas. UN ANALISIS FORMALIZADO DEL MODELO IS - LM. La renta y el tipo de interés de equilibrio. El multiplicador de la política fiscal. El multiplicador de la política monetaria. Los tipos de interés y la política fiscal.
UNIDAD IV LAS RELACIONES INTERNACIONALES.	Reconocer las relaciones internacionales considerando la balanza de pagos y los tipos de cambio. Identificar las diferentes medidas del tipo de cambio y el dólar de los Estados Unidos. El comercio de bienes, el equilibrio de mercado y la balanza comercial. Conocer el Modelo Mundell-Fleming. Establecer aspectos fundamentales de la movilidad perfecta del capital con tipos de cambios fijos.	La balanza de pagos y los tipos de cambio. El superávit y el déficit. Los pagos internacionales. Los tipos de cambios fijos. Los tipos de cambios flexibles. La fluctuación limpia y la fluctuación sucia. LAS DIFERENTES MEDIDAS DEL TIPO DE CAMBIO Y EL DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS. EL COMERCIO DE BIENES, EL EQUILIBRIO DE MERCADO Y LA BALANZA COMERCIAL. El gasto interior y el gasto de bienes interiores. El equilibrio en el mercado de bienes. La movilidad del capital. La balanza de pagos y los flujos de capital. Los equilibrios interno y externo. EL MODELO MUNDELL-FLEMING. La movilidad perfecta del capital con tipos de cambios fijos. Una expansión monetaria. Una expansión fiscal. La oferta monetaria endógena. LA MOVILIDAD PERFECTA DEL CAPITAL Y LOS TIPOS DE CAMBIOS FLEXIBLES. El ajuste a una perturbación real. El proceso de ajuste. La política fiscal. El ajuste a una perturbación monetaria.
UNIDAD V LA OFERTA Y LA DEMANDA AGREGADA.	Conocer sobre la oferta y la demanda agregada. Reconocer la política monetaria fiscal con supuestos de oferta alternativos a través de los estudios de casos.	Introducción de la demanda y de la oferta agregada. Definición de la demanda y de la oferta agregada. La oferta agregada. Casos especiales. La curva de oferta clásica. La curva de demanda agregada. Variación del nivel de precios. Propiedades de la curva DA. La pendiente de la curva DA. El efecto de una expansión fiscal. LA POLITICA MONETARIA FISCAL CON



	Realizar el estudio de la teoría cuantitativa y la neutralidad del dinero.	SUPUESTOS DE OFERTA ALTERNATIVOS. El caso keynesiano. El caso clásico, la política fiscal. La expansión monetaria con los supuestos clásicos. LA TEORIA CUANTITATIVA Y LA NEUTRALIDAD DEL DINERO. La neutralidad del dinero. La teoría cuantitativa moderna, el monetarismo.
UNIDAD VI LA DEMANDA DE DINERO.	Realizar el estudio de la demanda de dinero; funciones propiedades, elasticidades y demanda de saldos reales. Analizar el motivo de precaución y la demanda especulativa de dinero. Conocer la velocidad renta del dinero y la teoría cuantitativa.	Los componentes de la cantidad de dinero. Las funciones del dinero. La demanda por el motivo transacciones. Las propiedades de la demanda de dinero. Las elasticidades de la demanda de dinero. La demanda de saldos reales. El motivo precaución. La demanda especulativa de dinero. La inestabilidad de la demanda de M1. La demanda de M2. LA VELOCIDAD RENTA DEL DINERO Y LA TEORIA CUANTITATIVA. La teoría cuantitativa. La velocidad y la política económica. La velocidad y la demanda de dinero. La velocidad en la práctica.
UNIDAD VII EL BANCO CENTRAL, EL DINERO Y EL CREDITO.	Conocer la determinación de la cantidad de dinero, componentes, relación efectivo y depósitos del Banco Central del Paraguay. Manejar informaciones sobre la relación reserva-depósitos, el seguro de los depósitos las retiradas masivas de los mismos, la base monetaria y el multiplicador monetario. Realizar el análisis del control de la cantidad de base monetaria. Responder sobre los objetivos que debe tener el Banco Central.	La determinación de la cantidad de dinero, sus componentes. La relación efectivo - depósitos. La relación reserva - depósitos. Los determinantes de la relación reservas/depósitos. El seguro de los depósitos y las retiradas masivas de los mismos. La base monetaria. El multiplicador monetario. El multiplicador en la práctica. EL CONTROL DE LA CANTIDAD DE BASE MONETARIA. Compras en el mercado abierto. El balance del Banco Central. Las divisas y la base monetaria. El multiplicador y el proceso de ajuste. La función de la oferta monetaria y los instrumentos de control monetario. El equilibrio en el mercado monetario. Las variaciones del tipo de descuento. El control de la cantidad de dinero y el tipo de interés. La cantidad de dinero y el tipo de interés como objetivos, la ejecución de la política monetaria. El tipo de interés o el dinero como objetivos. El dinero, el crédito y los tipos de interés. ¿Qué objetivos debe tener el Banco Central?
UNIDAD VIII LAS POLITICAS DE ESTABILIZACION, PERSPECTIVAS Y PROBLEMAS.	Determinar las políticas de estabilización, perspectivas y problemas. Establecer los problemas e ideas de la depresión. Explicar la teoría keynesiana. Identificar el desafío monetarista y la nueva teoría económica. Contrastar la producción potencial y la brecha del PNB. Reconocer el superávit presupuestario de pleno empleo. Comprender el crecimiento y la exclusión de los salarios monetarios. Integrar las ideas de la nueva teoría económica y la economía. Identificar aspectos de las perturbaciones económicas y los grandes modelos; la precisión de las previsiones, los retardos en los efectos de la política económica, el retardo de reconocimiento etc.	La política económica en períodos de adquisición. El campo institucional. Los aspectos internacionales. DEPRESION. Problemas e ideas. La explicación keynesiana. El desafío monetarista. La nueva teoría económica. La producción potencial y la brecha del PNB. El superávit presupuestario de pleno empleo. El crecimiento. La exclusión de los salarios monetarios. La nueva teoría económica y la economía. Las perturbaciones económicas. Los grandes modelos. La precisión de las previsiones. Los retardos en los efectos de la política económica. El retardo de reconocimiento. Los retardos de decisión y de acción. Los estabilizadores endógenos. El retardo externo. Los retardos de la política monetaria frente a los de la política fiscal. EL PAPEL DE LAS EXPECTATIVAS. Las expectativas y la política económica.
UNIDAD IX LA OFERTA AGREGADA, LOS SALARIOS, LOS	Conocer el modelo clásico del mercado de trabajo. Determinar el desempleo friccional y la tasa natural de desempeño.	El modelo neoclásico del mercado de trabajo. Variación en la cantidad de dinero. El desempleo friccional y la tasa natural de desempleo. Los salarios, los precios y la producción. La curva de PHILLIPS. La relación de intercambio de la



<p style="text-align: center;"><b>PRECIOS Y EL EMPLEO.</b></p>	<p>Establecer la relación salarios, precios y la producción          Identificar la curva PHILLIPS.          Analizar la relación de intercambio de la política económica.          Conocer la enmienda de Friedman y Phelps.          Efectuar conclusiones sobre: los costos y los precios.</p>	<p>política económica. La enmienda de FRIEDMAN y PHELPS. El análisis empírico. ¿Por qué es lenta la variación de los salarios? La curva de oferta agregada. La función de producción. Los costos y los precios. Los efectos de una expansión monetaria. Los efectos a corto plazo. El ajuste a mediano plazo. El ajuste a largo plazo. Los Shocks de oferta. La incorporación de los precios de las materias primas al análisis. EL Shocks de oferta adverso. La acomodación de los Shocks de oferta. Las expectativas. Los contratos y la oferta agregada. El enfoque de equilibrio de las expectativas racionales. El enfoque de los contratos. La evolución cíclica del salario real.</p>
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD X          LA INFLACIÓN Y EL DESEMPLEO.</b></p>	<p>Conocer los aspectos resaltantes de la inflación, las expectativas y la curva de la oferta agregada.          Determinar la fijación de los salarios y la inflación esperada.          Establecer la curva de oferta agregada a corto y a largo plazo, las variaciones de la tasa de inflación esperada, la curva de oferta agregada a largo plazo vertical.          Comprender el papel desempeñado por la inflación esperada.          Desarrollar cálculos sobre ajustes de los salarios.          Determinar la compensación por la inflación pasada o por la inflación esperada.          Indicar la demanda agregada dinámica, la determinación de la tasa de inflación y del nivel de producción.          Diferenciar entre La tasa de inflación y la producción a corto plazo y la tasa de inflación y la producción a largo plazo.          Desarrollar el ajuste dinámico de la producción y la inflación.          Conocer la estanflación- La sobre reacción y las expectativas de la precisión perfecta.          Identificar los cambios previstos y los no previstos de la política monetaria. La inercia inflacionista.          Investigar sobre las estrategias alternativas para reducir la inflación, el gradualismo- La estrategia de choque y el gradualismo frente a la estrategia de choque          Reconocer las políticas de rentas.          Emplear en ejercicios los términos estudiados.</p>	<p>La inflación, las expectativas y la curva de oferta agregada. La fijación de los salarios y la inflación esperada. La curva de oferta agregada. Las curvas de oferta agregada a corto y a largo plazo. Las variaciones de la tasa de inflación esperada. La curva de oferta agregada a largo plazo vertical. El papel desempeñado por la inflación esperada. El ajuste de los salarios. Compensación por la inflación pasada o por la inflación esperada. Los determinantes de la inflación esperada. a) Las expectativas adaptativas; b) las expectativas racionales. La demanda agregada dinámica. La determinación de la tasa de inflación y del nivel de producción. La tasa de inflación y la producción a corto plazo. La tasa de inflación y la producción a largo plazo. El ajuste dinámico de la producción y la inflación. La estanflación. La sobre reacción. Las expectativas de precisión perfecta. Los cambios previstos y los no previstos de la política monetaria. La inercia inflacionista. El ajuste a una expansión fiscal. Estrategias alternativas para reducir la inflación. El gradualismo. La estrategia de choque. El gradualismo frente a la estrategia de choque. La credibilidad y la deflación rápida. ¿Hay algún remedio mejor? Las políticas de rentas.</p>



## **6- METODOLOGÍA**

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Clases expositivas y trabajo de grupos cooperativos de aprendizaje informal. Clases tutorizadas para realización de actividades prácticas, tanto individuales como para grupos formales de aprendizaje cooperativo. Colecciones de problemas básicos, lecturas obligatorias y elaboración del portafolio. Tutorías. Exámenes Examen escrito de carácter parcial y final.

Reporte o control de lectura.

Aplicaciones de los Modelos Teóricos a situaciones reales.

## **7- EVALUACIÓN**

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## **8- BIBLIOGRAFIA**

- DORNBUSCH, R. y FISHER, S. Macroeconomía. Mc. Graw-Hill. 1978.
- BRANSON, W y LITVACK, J. Macroeconomía.
- JEFFREY D. SACHS y LARRAIN B., FELIPE. Macroeconomía.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Contabilidad de Sociedades

**Área:** Técnico Profesional

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Tercero

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5331-C

**Pre Requisito:** 5230-C

**Horas Cátedras Semanales:** 6 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 108 H.C.

**Horas cronológicas:** 72

**Créditos:** 3

## 2- FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura aporta conocimientos necesarios para diseñar e implantar la contabilidad de una entidad económica nueva o el control y evaluación de una que ya esté funcionando tomando en consideración las características de los diferentes tipos de sociedades que existen de acuerdo a la Ley, utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación con el fin de hacer eficientes los procesos, facilitando la toma de decisiones.

La asignatura incluye básicamente todas las formas de constitución de las entidades económicas, desde su apertura, la integración de su capital contable y la forma de cambiar de una a otra entidad.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Conocer y aplicar conceptos legales y contables para registrar las operaciones que se deriven al constituirse las sociedades.
- Integrar sus conocimientos de Derecho Mercantil y sus efectos contables en las Sociedades Mercantiles, realizando los asientos contables procedentes.
- Conocer los diferentes tipos de grupos empresariales, su importancia para el desarrollo de las empresas y la combinación de sus estados financieros.
- Conocer y ejercitar los registros contables a que dan lugar las transformaciones de las sociedades mercantiles en los casos de fusión, escisión, suspensión de pagos, quiebra, disolución y liquidación.
- Analizar los distintos métodos de conversión de estados financieros para la consolidación de la información contable de controladoras y/o controladas en el extranjero.



**5- CONTENIDOS**

**COMPETENCIA:** Analiza y resuelve problemas por el método de participación para el registro de las inversiones en valores y sus efectos sobre la consolidación de estados financieros atendiendo procesos de identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva de las sociedades mercantiles.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I SOCIEDADES MERCANTILES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los diversos aspectos de las sociedades mercantiles.</li> <li>- Identificar las diferentes sociedades mercantiles, teniendo en cuenta el aspecto contable y los aspectos legales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• La clasificación de acciones.</li> <li>• Constitución.</li> <li>• Bonos de fundador.</li> <li>• Administración</li> </ul> </li> <li>- Reconoce el funcionamiento de una pequeña sociedad anónima en sus diferentes aspectos.</li> </ul>	Clasificación, concepto y características. Diferentes tipos de sociedades. Sociedad en nombre colectivo. Sociedad en Comandita por Acciones. Sociedad en Comandita simple. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Sociedad Anónima. Aspecto Contable. Aspectos Legales. Clasificación de acciones. Constitución. Bonos de Fundador. Administración. Organigrama de una pequeña Sociedad Anónima. Organigrama de una Sociedad Anónima de regular tamaño. Aspectos Contables. Asientos de apertura. Aspectos Fiscales. Aumentos y disminuciones de Capital social. Clasificación de Acciones. Emisión, Suscripción y Exhibición de acciones. Acciones desiertas. Proyecto de aplicación de utilidades. Ejercicio práctico.
UNIDAD II SOCIEDAD COOPERATIVA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigar sobre las diferentes sociedades cooperativas.</li> <li>- Identificar las operaciones y aplicación del Rendimiento.</li> <li>- Resolver ejercicios prácticos.</li> <li>- Manejar nociones sobre los aspectos legales, contables, fiscales y la Ley del Impuesto sobre la Renta.</li> </ul>	Cooperativas de Consumo. Cooperativas de Producción. Cooperativas de Ahorro y Préstamo. Operaciones y Aplicación del Rendimiento. Ejercicio Práctico. Aspectos legales. Aspectos Contables. Aspectos Fiscales. Ley del Impuesto Sobre la Renta.
UNIDAD III SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar particularidades de la Sociedad de Comandita Simple y por Acciones.</li> <li>- Distinguir entre la Sociedad de Responsabilidad Limitada y las Sociedades Civiles.</li> <li>- Manejar nociones fundamentales del aspecto legal y contable.</li> </ul>	Aspecto Legal. Aspecto Contable. Sociedad en Comandita Simple y por Acciones. Aspecto Legal. Aspecto Contable. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Aspecto Legal. Aspecto Contable. Sociedades Civiles.
UNIDAD IV CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la constitución de las Sociedades.</li> <li>- Reconocer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las operaciones previas.</li> <li>• La elevación a escritura pública del acuerdo de constitución.</li> <li>• La obtención del número de identificación fiscal.</li> <li>• Inscripción en el Registro Mercantil.</li> <li>• El capital social y su desembolso.</li> <li>• Problemática de los morosos</li> </ul> </li> <li>- Conocer las clases de sociedades unipersonales y los aspectos que la conciernen.</li> </ul>	Operaciones previas. Elevación a Escritura Pública del acuerdo de Constitución. Obtención del número de Identificación Fiscal. Inscripción en el Registro Mercantil. El capital social y su desembolso. Aportaciones sociales. Aportaciones dinerarias. Aportaciones no dinerarias. Problemática de accionistas morosos. Prestaciones accesorias. Sociedad unipersonal. Clases de sociedades unipersonales. Publicidad de la unipersonalidad. Acuerdo de la junta general. Inscripción en el Registro Mercantil. La Sociedad Limitada Nueva Empresa. Régimen jurídico. Constitución: requisitos específicos. El régimen simplificado de Contabilidad.
UNIDAD V AMPLIACIÓN DE CAPITAL SOCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la ampliación de Capital social y sus aportaciones.</li> <li>- Indagar sobre las formas de aumentar el capital.</li> </ul>	Introducción a las operaciones de ampliación de capital. Formas para aumentar el capital. Por aportaciones dinerarias. Por elevación del valor nominal. Por compensación de créditos. Por aportaciones no dinerarias. Con cargo a reservas. Por obligaciones convertibles. Por



	Realizar cálculos sobre el derecho preferente de suscripción.	absorción de otra empresa. Por incorporación de plusvalías. El derecho preferente de suscripción: su cálculo. Exclusión del derecho preferente de suscripción.
UNIDAD VI REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los diferentes aspectos concernientes a la reducción de capital social.</li> <li>- Diferenciar las formas de reducción del capital social.</li> <li>- Analizar las operaciones, aumento, separación y exclusión de socios.</li> <li>- Determinar las causas de separación y exclusión de socios.</li> </ul>	Objeto de la reducción. Garantía estatutaria para la restitución de aportaciones. Formas de reducción del capital social. Por devolución de aportaciones. Por condonación de dividendos pasivos. Por constitución e incremento de reservas voluntarias. Por compensación de pérdidas. Con destino a la reserva legal. Con cargo a beneficios o reservas libres. Operaciones “acordeón”: Reducción y aumento simultáneos del capital social. Separación y exclusión de socios: Causas de separación. Exclusión de socios.
UNIDAD VII LA DISTRIBUCIÓN DE DIVIDENDOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar exhaustivamente la distribución de dividendos.</li> <li>- Determinar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las fases.</li> <li>• Requisitos para la distribución de dividendos.</li> <li>• Metodología para practicar el reparto de dividendos.</li> </ul> </li> <li>- Identificar la retribución de administradores, fundadores y trabajadores.</li> </ul>	Fases de la aplicación del resultado. Dividendos a cuenta. Requisitos para la distribución de dividendos. Metodología para practicar el reparto de dividendos. La retribución de administradores, fundadores y trabajadores. Distribución de dividendos en Sociedades de Responsabilidad Limitada.
UNIDAD VIII LAS OBLIGACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de Obligaciones.</li> <li>• Clases.</li> <li>• Emisión y amortización de empréstitos y obligaciones.</li> <li>• Sindicato de obligacionistas.</li> </ul> </li> <li>- Identificar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelación de emisiones.</li> <li>• Contabilidad de la emisión de empréstitos.</li> <li>• Registro contable de la emisión.</li> <li>• Periodificación de la carga financiera explícita e implícita.</li> <li>• Amortización del empréstito.</li> </ul> </li> </ul> <p>Adquisición de obligaciones propias.</p>	Emisión y amortización de empréstitos. Concepto y clases de obligaciones. Emisión de obligaciones: sindicato de obligacionistas. Prelación de emisiones. Contabilidad de la emisión de empréstitos. Registro contable de la emisión. Periodificación de la carga financiera explícita e implícita. Amortización del empréstito. Adquisición de obligaciones propias.
UNIDAD IX TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES.	Analizar la transformación de sociedades mercantiles.	La transformación de la sociedad anónima y de la sociedad limitada. El acuerdo de transformación. Personalidad jurídica de la transformación. Necesidad de expertos independientes.
UNIDAD X DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES.	Determinar la disolución y liquidación de sociedades mercantiles; sus causas, funciones etc.	Disolución: sus causas. Nombramiento y funciones de los liquidadores. Contabilidad de las operaciones previas y liquidación en los libros de la sociedad. Liquidación en libros especiales: modalidades.
UNIDA XI LA FUSIÓN DE SOCIEDADES.	Conocer la fusión de sociedades y sus respectivas particularidades.	Introducción a la fusión de sociedades. Clases de fusiones. El proyecto de fusión. El informe de los expertos independientes. La aprobación de la fusión. Derecho de oposición de los acreedores. Contabilidad de la fusión: De sociedades independientes. Con participación en el capital de alguna de las sociedades intervinientes. Con participaciones recíprocas. Fusión de tres o más sociedades. La escisión de sociedades. Introducción a la escisión de sociedades. El proyecto de escisión. El informe de los expertos independientes. La



		aprobación de la escisión. Contabilidad de la escisión.
--	--	---

## 6- METODOLOGÍA

- Solicitar reportes escritos, y en su caso orales, de las actividades de aprendizaje propuestas.
- Descripción de otras experiencias concretas que podrían realizarse adicionalmente: (discusiones grupales, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes, entre otros).
- Trabajos individuales y grupales como: monografías, resúmenes, esquemas (mapas conceptuales, diagramas de flujo, entre otros), informes, análisis de casos prácticos.
- Exposiciones de temas específicos.
- Exámenes escritos para comprobación del manejo de aspectos teóricos y declarativos.
- Portafolio de evidencias.

## 7- EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua a lo largo de las sesiones, por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje. Se evaluarán según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## 8- BIBLIOGRAFÍA

- GALLEGO DÍEZ, E. y otros (2000): “Contabilidad de Sociedades”, Editorial Pirámide, Madrid.
- GOXENS ORENSANZ, M<sup>a</sup> ANGELES y otros (2001): “Contabilidad de Sociedades”, Editorial Prentice Hall, Madrid.
- LARRIBA DÍAZ-ZORITA, A. (2000): “Contabilidad General: Financiera y de Sociedades”, Editorial Estudios Financieros, Madrid.
- MORALES María Elena, 1996. Contabilidad de Sociedades, Editorial MC. GRAW-HILL México D.F.
- PI MONTAÑOLA, A. (2000): “Contabilidad de Sociedades”, Editorial Gestión 2000, Barcelona.
- PUERTO LLOPIS, A.J. (1998): “Manual de la Contabilidad Societaria en las Sociedades de Responsabilidad Limitada”, Ediciones Centro de Estudios Financieros, Madrid.
- RIVERO ROMERO, J. (2002): “Contabilidad de Sociedades: Problemática económico-contable”, Editorial Edisofer, Madrid.
- RIVERO ROMERO, J. (2002): “Supuestos de Contabilidad de Sociedades”, Editorial Edisofer, Madrid.
- ROMANO APARICIO, J. (2001): “Contabilidad de Sociedades”, 3<sup>a</sup> Edición, Ediciones Centro de Estudios Financieros, Madrid.



## Programas de Estudios – Cuarto Semestre

### 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Organización de Empresas

**Área:** Técnico Profesional

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Cuarto

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5410-C

**Prerrequisito:** 5310-C

**Horas Cátedras Semanales:** 5 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 90 H.C.

**Horas cronológicas:** 60

**Créditos:** 2,5

### 2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia permite al alumno alcanzar un conjunto de conocimientos básicos sobre la organización y la administración de las empresas. En concreto pretende que el alumno se familiarice con las funciones básicas de la dirección: planificación, organización, dirección y control. Asimismo, se pretende que comprenda qué es la empresa desde distintos puntos de vista y enfoques.

### 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

### 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno/a estará capacitado para:

- Conocer el concepto y las diversas formas de organización empresarial.
- Estudiar las diferentes teorías de la evolución del pensamiento administrativo.
- Describir el proceso administrativo.
- Identificar los fundamentos esenciales de las funciones administrativas.
- Comprender el compromiso ético y social de las organizaciones.
- Explicar el proceso racional de toma de decisiones gerenciales.
- Analizar los elementos que conforman el proceso administrativo en un entorno globalizado y dinámico.



**5- CONTENIDOS**

**COMPETENCIA:** Identifica y aplica distintos conceptos, técnicas y herramientas que componen la organización empresarial para que sean de aplicación en el campo laboral.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I SISTEMAS ORGANIZACIONALES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar y describir instrumentos de la Teoría General de Sistemas, jerarquías de los Sistemas y los Sistemas y empresas.</li> <li>- Reconocer los distintos tipos de empresas y clasificar según sus fines y actividades.</li> <li>- Distinguir y explicar los subsistemas de la empresa, rol del empresario y toma de decisiones.</li> </ul>	Contenidos Conceptuales: Conceptos e instrumentos de la Teoría General de Sistemas. Teoría de la retroalimentación. Sistemas organizacionales. Jerarquías de los Sistemas. Sistemas y empresas. Distintos tipos de empresa. Clasificación de las empresas por sus fines y según sus actividades. Subsistemas de la empresa. Rol del empresario y toma de decisiones.
UNIDAD II LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y SU ENTORNO.	<p>Identificar las diferentes partes interesadas y sus solicitudes o pretensiones ante una organización.</p> <p>Comprender las opciones y problemas inherentes a la distribución del valor que crea una organización.</p> <p>Apreciar quién tiene la autoridad y responsabilidad al frente de la organización y distinguir entre diferentes niveles de administración.</p> <p>Describir el problema de agencia que existe en todas las relaciones de autoridad y los diversos mecanismos que se pueden utilizar.</p>	Entornos que afectan directamente a la empresa: entorno general y entorno específico. La competencia como factor del entorno externo. La empresa y el medio ambiente. La administración verde y su valor agregado. El medio ambiente como ventaja competitiva.
UNIDAD III FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA.	<p>Describir los cuatro desafíos básicos del diseño organizacional que enfrentan los gerentes y asesores.</p> <p>Explicar por qué surge una jerarquía de autoridad en una organización y el proceso de diferenciación vertical.</p> <p>Distinguir entre tres clases de estructuras divisionales, describir cómo funciona una estructura divisional y explicar por qué muchas organizacionales la usan para coordinar actividades.</p>	Estrategia y funciones básicas. Beneficios de la planificación estratégica. Concepto de políticas, tácticas y toma de decisiones. Diseño organizacional. Conceptos: División del trabajo, departamentalización jerarquía y amplitud administrativa. Tipos de estructura organizacional. Nuevos enfoques del diseño organizacional. Niveles y estructura de la gestión.
UNIDAD IV RELACIONES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.	<p>Entender el significado de autoridad y responsabilidad, así como los conceptos de tipos de autoridad que se manejan en una organización.</p> <p>Entender y aplicar el proceso de delegación de autoridad y responsabilidad.</p> <p>Comprender la manera en que los retos de diseño proporcionan métodos de control que sustituyen el control directo y personal que ostentan los gerentes y que afectan el diseño de la jerarquía organizacional.</p> <p>Valorar los principios de la estructura burocrática y explicar sus consecuencias en el diseño de las jerarquías organizacionales eficaces.</p>	Delegación de responsabilidades. Concepto de delegación y sus bases. Delegación y estructura.
UNIDAD V LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.	<p>Entender y aplicar los conceptos de centralización y descentralización.</p> <p>Explicar las ventajas y desventajas de la centralización y descentralización.</p> <p>Entender y explicar la naturaleza e importancia de la comunicación.</p>	Comunicaciones formales e informales. Centralización o descentralización. Ventajas y desventajas de la centralización. Ventajas y desventajas de la descentralización. La descentralización en las organizaciones modernas. La comunicación efectiva.



	Identificar y explicar los diferentes tipos de comunicación. Identificar y explicar los canales y medios de comunicación más utilizados en las organizaciones. Comprender la importancia de la calidad de las comunicaciones en las actividades empresariales.	Estrategia de la comunicación y canales de la comunicación: Comunicación entre departamentos.
--	--	---

**6- METODOLOGÍA**

- Clases teóricas y prácticas.
- Clases teóricas: Exposición en clase magistral de los contenidos fundamentales de la materia enfatizando los aspectos críticos y problemáticos.
- Clases prácticas: Realización de prácticas de problemas a través de la resolución de casos prácticos, basados en casos reales y otros ejercicios o actividades propuestos por el profesor y relacionados con los temas que integran el contenido de la asignatura.
- Estas prácticas pretenden potenciar la reflexión tanto de forma cooperativa cómo individual, de modo que se potencie en los alumnos la capacidad de razonamiento crítico, la capacidad para analizar, sintetizar y ordenar información y la capacidad para exponer y transmitir conocimientos.

**7- EVALUACIÓN**

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

**8- BIBLIOGRAFÍA**

- FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. Organización de Empresas. Análisis, diseño y estructura. Editorial McGraw-Hill. Primera Edición. México.
- FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. Organización de Empresas. Editorial McGraw-Hill. Tercera Edición. México.
- FLOR Romero, Martin. Organización y Procesos Empresariales. 7º Edición. Editora Licolor. Asunción – Paraguay. 2011.
- GARETH R., Jones. Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. 5º Edición. PEARSON Educación.
- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz y CANNICE, Mark. Administración “Una perspectiva global y empresarial”. 13º Edición. McGraw-Hill.

**Complementaria**

- CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. 7º Edición. McGraw-Hill.
- STEPHEN P. Robbins. Administración. 8º Edición. PEARSON Educación.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Materia:** Contabilidad de Gestión I

**Área:** Técnico Profesional

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Cuarto

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5430-C

**Pre Requisito:** 5230-C

**Horas Cátedras Semanales:** 4 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 72 H.C.

**Horas cronológicas:** 48

**Créditos:** 2

## 2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia prepara al estudiante para desarrollar estrategias que le ayude a generar ventajas competitivas pasar ser un pilar clave en la correcta medición del desempeño empresarial, en la toma de decisiones de la alta gerencia y en el mundo de negocios globalizado, cada vez más creciente y hostil de cara al exterior e interna deduciendo diversas conclusiones que puedan ser de utilidad para la organización.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Identificar el contenido de la Contabilidad de Gestión.
- Delinear los nuevos horizontes de la Contabilidad de Gestión.
- Distinguir tipos de costos.
- Determinar los usuarios de la información contable.
- Identificar los elementos de costos.
- Caracterizar los sistemas de costeo.
- Diferenciar los métodos de costeo.



**5- CONTENIDO**

**COMPETENCIA:** Utiliza los informes de la Contabilidad de Gestión para analizar la eficiencia empresarial señalando las características, comprendiendo el funcionamiento y explotar en la práctica las posibilidades informativas que encierran los modelos de costes parciales y apoyar las decisiones gerenciales.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I INTRODUCCIÓN CONTENIDOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.	<p>Conocer los contenidos de la contabilidad de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad de gestión.</li> <li>• Contabilidad Financiera.</li> <li>• Contabilidad de Costos.</li> <li>• Contabilidad de Gestión. Características.</li> </ul> <p>Identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión de empresas.</li> <li>• Funciones de la gestión y de la información para la gestión.</li> <li>• La Contabilidad de Gestión en un entorno competitivo.</li> </ul>	<p>La Gestión de Empresas. Funciones de la Gestión. Rol de la Contabilidad de Gestión. Funciones de la Información para la Gestión. Concepto de Contabilidad de Gestión. Contabilidad Financiera, Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión. Características de la Contabilidad de Gestión. 20 Área de acción y aplicaciones de la Contabilidad de Gestión. La Contabilidad de Gestión en empresas de fabricación y en empresas de servicios. La Contabilidad de Gestión en un entorno competitivo.</p>
UNIDAD II EL COSTO.	<p>Distinguir entre costos y gastos.</p> <p>Identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo de producción.</li> <li>• Elementos.</li> <li>• Clasificación.</li> <li>• De acuerdo a su naturaleza, identificación con una actividad, con el tiempo en que fueron calculados, con su comportamiento, su importancia, con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido, con su relación a una disminución de actividades.</li> </ul> <p>Conocer los métodos de costos.</p>	<p>Concepto de costos y gastos El costo de producción. Elementos del Costo de Producción. Clasificación de los Costos. De acuerdo a su naturaleza: Materia Prima, Mano de Obra, Costo Indirecto Fabricación. De acuerdo a su identificación con una actividad: Costos Directos, Costos Indirectos. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados: Costos Históricos, Costos Predeterminados. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos: Costos del Periodo, Costos del Producto. De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo: Costos Controlables, Costos no Controlables. De acuerdo con su comportamiento. Costos Variables, Costos Fijos, Costos Semivariantes o semifijos (mixtos). De acuerdo con su importancia para la toma de decisiones: Costos Relevantes, Costos Irrelevantes. De acuerdo con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido: Costos Desembolsables, Costo de Oportunidad. De acuerdo con el cambio originado por un aumento o disminución de la actividad: Costos Diferenciales, Costos Sumergidos. De acuerdo con su relación a una disminución de actividades: Costos Evitables, Costos Inevitables. Otros costos: Costo primo, Costo de Conversión o de transformación. Métodos de costos. Costo por Absorción o Total. Costo Variable o Directo.</p>
UNIDAD III COSTO DE MATERIALES.	<p>Conocer la definición de costo de materiales.</p> <p>Identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación.</li> <li>• Costo de materiales comprados.</li> <li>• Criterios de valoración.</li> <li>• Inventario.</li> <li>• Periódico y permanente de materiales.</li> <li>• Costo de las diferencias de inventario.</li> <li>• Manejar la contabilización de los materiales y el control de materiales.</li> <li>• Resolver Ejercicios prácticos.</li> </ul>	<p>Concepto y clasificación. Costo de Materiales comprados. Criterios de valoración. Inventario. Periódico y permanente de Materiales. Costo de las diferencias de inventario. Contabilización de los materiales. Control de los Materiales.</p>
UNIDAD IV COSTO DE PERSONAL.	<p>Identificar el costo de personal.</p> <p>Conocer: Clasificación. Los sistemas de retribución. Las prestaciones sociales. Imputación. Contabilización de los costos de mano de obra. Registro y control de mano de obra.</p> <p>Manejar la Legislación nacional sobre salarios y sus efectos sobre el costo.</p>	<p>Concepto y Clasificación. Los sistemas de retribución. Las prestaciones sociales, imputación. Contabilización de los costos de mano de obra. Registro y control de mano de obra. Legislación nacional sobre salarios y sus efectos sobre el costo.</p>



	Resolver ejercicios prácticos.	
<b>UNIDAD V COSTO INDIRECTO.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el concepto y la clasificación del costo indirecto.</li> <li>- Determinar la imputación de los Costos Indirectos de fabricación.</li> <li>- Manejar: El registro contable de los costos indirectos. La departamentalización. Las bases de reparto. Las tasas. Contabilización de los costos imputados.</li> <li>- Resolver ejercicios prácticos.</li> </ul>	<p>Concepto y clasificación. Imputación de los Costos Indirectos de Fabricación. Registro Contable de los Costos Indirectos. Departamentalización. Reparto e imputación de Costos Indirectos, con Departamentalización. Registro contable de los Costos Indirectos, con Departamentalización. Bases de reparto. Tasas predeterminadas de costos indirectos. Imputación de Costos Indirectos mediante tasas predeterminadas. Contabilización de los Costos Imputados mediante tasas predeterminadas.</p>
<b>UNIDAD VI CÁLCULO DE COSTOS E INFORMES INTERNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los usos y usuarios de la información contable.</li> <li>- Ejecutar inventarios o existencias vinculadas al proceso productivo.</li> <li>- Realizar cálculos de costos.</li> <li>- Redactar informes internos.</li> </ul>	<p>Usos y usuarios de la información contable. Inventario o Existencias vinculadas al Proceso Productivo. Relación entre los elementos del coste y los inventarios a) Inventario permanente. b) Ficha de almacén de inventarios. Informes internos. a) Estado de costo de producción. b) Estado de costo de producción vendido y resultados. Ejercicios prácticos. Sistemas de Contabilidad de Costos: su elección: Las opciones de cálculo de costo: a) Sistema de acumulación de costos por Ordenes de trabajo y Costos por proceso. b) Sistema de Costo completo industrial y de Costo variable c) Sistema de Costo histórico, costos predeterminados: Estimados o Presupuestados y estándar.</p>
<b>UNIDAD VII SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar el sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo.</li> <li>- Identificar las características de los costos y tipos de costos por órdenes.</li> <li>- Determinar las órdenes de producción.</li> <li>- Resolver ejercicios prácticos.</li> </ul>	<p>Características de los costos por órdenes. Tipos de Costos por órdenes. Ordenes de Producción. Contabilización de las órdenes de Producción. La hoja de Costo. Ordenes de Trabajo. Contabilización de las órdenes de Trabajo. Sobre aplicación o sub aplicación de Costos Indirectos de Producción. Contratos a largo plazo. Contabilización de Contrato a largo plazo.</p>
<b>UNIDAD VIII SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR PROCESOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar el sistema de acumulación de costos por procesos.</li> <li>- Identificar las características de los costos por procesos.</li> <li>- Determinar el centro de costos y Unidades de costos.</li> <li>- Realizar cálculos de costo unitario. La Producción equivalente. El costo de productos en proceso. La contabilización de los costos de los procesos.</li> <li>- Conocer las unidades agregadas durante el proceso y valoración de las existencias por periodos.</li> <li>- Establecer mecanismos para el registro de las existencias iniciales de productos en proceso.</li> <li>- Resolver ejercicios prácticos.</li> </ul>	<p>Características de los Costos por Procesos. Centro de Costos y Unidades de Costos. Cálculos del Costo Unitario. La producción equivalente. Costo de Productos en Proceso. Contabilización de los costos de los procesos. Unidades agregadas durante el proceso. Valoración de las existencias por periodos. Existencias iniciales de productos en proceso. Unidades dañadas. Unidades defectuosas. Periodos Normales y Anormales. Imputación. Ejercicios prácticos.</p>
<b>UNIDAD IX PRODUCCIÓN CONJUNTA.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar el sistema de producción conjunta.</li> <li>- Determinar los costos y la contabilización de los subproductos.</li> <li>- Descifrar la contabilización de los residuos y desperdicios.</li> <li>- Identificar el tratamiento de las mermas y desperdicios.</li> <li>- Resolver ejercicios prácticos.</li> </ul>	<p>Introducción. Coproductos y Costos conjuntos. Métodos de imputación de los Costos conjuntos. Contabilización de los Costos Conjuntos. Subproductos. Determinación de los costos de los subproductos. Contabilización de los Subproductos. Contabilización de Residuos y Desperdicios. Tratamiento de las Mermas y Desperdicios. El sistema de costo variable.</p>
<b>UNIDAD X APLICACIÓN DEL SISTEMA DE COSTO VARIABLE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la aplicación del sistema de costo variable.</li> <li>- Conocer los márgenes sobre costes variables y la toma de decisiones.</li> <li>- Identificar la valoración de las existencias en un sistema de coste.</li> </ul>	<p>Los márgenes sobre costes variables y la toma de decisiones. El Direct Costing evolucionado. La valoración de las existencias en un sistema de coste. El análisis de rentabilidad. El umbral de rentabilidad. Ejercicios prácticos.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar la rentabilidad y el umbral de la rentabilidad.</li> <li>- Resolver ejercicios prácticos.</li> </ul>	
<p align="center">UNIDAD XI LA CONTABILIDAD DE COSTOS EN LAS EMGRI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la contabilidad de costos en las EMGRI.</li> <li>- Determinar la contabilidad de contos en una empresa de servicios.</li> </ul>	<p>Introducción. La Contabilidad de Costos en una empresa de servicios. Empresa de Servicios con un proceso operativo de carácter continuo. La problemática de la imputación de los costos no asignables. La Contabilidad de costos por pedido. Consideraciones finales.</p>

## 6- METODOLOGÍA

La enseñanza de la asignatura ofrece una doble vertiente; teórica y práctica. La enseñanza teórica se llevará a cabo en base a la exposición del contenido de los temas a fin de configurar el esquema conceptual de la problemática objeto de esta disciplina, así como a través del estudio de la información bibliográfica que se le ofrece al alumno. De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por el alumno de los ejercicios prácticos correspondientes, para que pueda experimentar el alcance de la aplicación una vez fijadas las ideas.

Posteriormente, la solución será explicada y comentada por el profesor de acuerdo con los medios y tecnología existentes. La consideración de los fallos y aciertos en el razonamiento utilizado debe permitir a cada alumno un sano ejercicio de autoevaluación de la comprensión y asimilación de las cuestiones tratadas.

## 7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## 8- BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- MARTIN, JULIO Introducción a la Contabilidad de Gestión. Contabilidad de Costos -Manual y ejercicios - - VICENTE RIPOLL. (COORDINADOR) Ed. Mc. Graw Hill Contabilidad de Costos. EliseuMartins. Editorial Atlas.
- FABOZZI -A.H. ADELBERG. R.S. POLIMENI -F.J. Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. 3era. Edición. Editorial Mc. Graw Hill.

### Complementaria

- CH HORNGREN; G. SUNDEN. Contabilidad de Costos. Editorial Prentice may.
- RAMÍREZ PADILLA, DAVID NOEL. Contabilidad Administrativa. Quinta Edición. McGraw Hill México 1997.
- MARTÍN, JULIO M. Introducción a la Contabilidad de Gestión UAA 2000.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Auditoría I  
**Carrera:** Contaduría Pública  
**Curso:** Segundo  
**Régimen:** Semestral  
**Código:** 5490-C  
**Horas Cátedras Semanales:** 5 H.C  
**Horas cronológicas:** 60

**Área:** Técnico Profesional  
**Semestre:** Cuarto  
**Pre Requisito:** 5330-C  
**Horas cátedras Semestrales:** 90 H.C.  
**Créditos:** 2,5

## 2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia prepara al estudiante para realizar procedimientos de acuerdo a las normas contables vigentes en el país; así como también evaluar la aplicación de métodos del control interno, como herramientas de los administradores en la transparencia de su gestión, elaborar y ejecutar programas de auditoría basado en casos prácticos teniendo en cuenta la estructura de la empresa y los controles aplicados en ella y diferenciar la eficiencia de la efectividad de los controles internos.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno/a estará capacitado para:

- Evaluar la aplicación de métodos del control interno, como herramienta de los administradores en la transparencia de su gestión.
- Elaborar y ejecutar programas de auditoría basado en casos prácticos teniendo en cuenta la estructura de la empresa y los controles aplicados en ella.
- Diferenciar la eficiencia de la efectividad de los controles internos.
- Comprender la responsabilidad social del Contador Público al emitir dictámenes e informaciones. Tener

## 5- CONTENIDOS

**COMPETENCIA:** Interpreta y aplica la naturaleza y características de la Auditoría, e investiga los conceptos básicos y sus aplicaciones a los estados financieros, utilizando las normas de auditoría y los procedimientos respectivos.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I LA AUDITORÍA PROFESIONAL Y LOS INFORMES DE AUDITORÍA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los objetivos de la auditoría.</li> <li>- Diferenciar entre auditoría profesional externa e interna.</li> <li>- Manejar los principios, normas y procedimientos de la auditoría.</li> <li>- Analizar el dictamen del auditor.</li> <li>- Conocer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• La guía de las auditorías.</li> <li>• El rol del auditor.</li> </ul> </li> <li>- Manejar las normas legales y profesionales.</li> </ul>	La auditoría y los objetivos de auditoría. La auditoría externa profesional. La auditoría interna. Principios, normas y procedimientos de auditoría. El dictamen del auditor. Guía de auditorías. Normas Legales. Normas Profesionales. El Rol del Auditor.
UNIDAD II EL AUDITOR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las condiciones personales del auditor.</li> </ul>	Condiciones personales del auditor. La independencia. La idoneidad: Capacitación previa y habilitación. El título profesional. El examen de habilitación. La experiencia. La capacitación permanente. Alcance de los requerimientos. Perfil del Auditor. La ética profesional. Analogías y diferencias entre la auditoría interna y externa.
UNIDAD III EL INFORME DEL AUDITOR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar los requerimientos para la redacción del informe de auditoría.</li> </ul>	Concepto e importancia. ¿Informe o dictamen? Contenido: Destinatario. Lugar de emisión. Factores que afectan el informe: Estado contable examinados. Manera en que se llevó a cabo el examen. Momentos de conclusión del examen. Opinión parcial. La preparación del informe. Opinión principal. Opinión sobre uniformidad.
UNIDAD IV CONTROL INTERNO Y AUDITORIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la naturaleza y definición del control interno.</li> <li>- Identificar los tipos de control interno que se puedan realizar en una empresa u organización.</li> <li>- Diferenciar entre la independencia del auditor interno y externo.</li> </ul>	Naturaleza del control interno. Definición del control interno. Control interno administrativo y control interno contable. El control interno en el riesgo de auditoría. El control interno en relación con la tarea del auditor externo. El control interno y la tarea del auditor interno. Diferencia en la independencia del auditor interno y externo. Mejoramiento de los auditores internos en su nivel de independencia.
UNIDAD V LAS HOJAS DE TRABAJO DE AUDITORÍA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las hojas de trabajo de auditoría con sus requerimientos particulares.</li> </ul>	Necesidad de las hojas de trabajo. Detalle a incluir en la hoja de trabajo. Respaldo del informe (dictamen) de auditoría. Clases de información en las hojas de trabajo. La utilización de las hojas de trabajo de años anteriores. Tipos de hojas de trabajo de auditoría. Hojas guías. El problema de auditoría exigencias de las hojas de trabajo.
UNIDAD VI EL PROGRAMA DE AUDITORÍA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el programa de auditoría.</li> <li>- Manejar el propósito de un programa de auditoría.</li> <li>- Identificar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• La coordinación de los procedimientos de auditoría.</li> <li>• Registro de verificación de la labor realizada.</li> </ul> </li> <li>- Determinar el enfoque en la elaboración del programa de auditoría.</li> <li>- Comprender el grado de responsabilidad por el descubrimiento de irregularidades.</li> <li>- Utilizar el muestreo estadístico y pruebas selectivas para la recolección de datos.</li> </ul>	Propósito de un programa de auditoría. Coordinación de los procedimientos de auditoría. Registro de verificación de la labor realizada. Enfoque en la elaboración del programa de auditoría. Responsabilidad por el descubrimiento de irregularidades. Muestreo estadístico y pruebas selectivas de auditoría. Criterios en la aplicación del muestreo estadístico a la Auditoría. Preparación del programa de auditoría. Efectos del trabajo de auditoría asignado. Tipos de programa de auditoría.



## 6- METODOLOGÍA

El profesor podrá emplear diversos elementos de apoyo a la docencia (pizarra, ordenador y proyector, entre otros). Con carácter previo a la exposición de los contenidos, el profesor propondrá la lectura de los textos docentes básicos recomendados; y, en todo caso, los alumnos deberán acudir a dichos textos para afianzar y para ampliar los contenidos explicados en las sesiones académicas teóricas. Con ello se pretende fomentar en el alumno la capacidad de aprendizaje autónomo. Resolución de ejercicios y problemas Las sesiones prácticas consistirán en la resolución de casos prácticos, ejercicios en el aula, que estarán encaminados a que el alumno se familiarice con la aplicación de los conceptos, los instrumentos y la metodología aprendidos en las sesiones teóricas y en el trabajo autónomo de estudio. Cuando el profesor lo considere oportuno estas clases podrán estar apoyadas por programas informáticos acordes con la asignatura.

### **Aprendizaje cooperativo**

El estudio, la participación en seminarios, la elaboración de trabajos y la asistencia a tutorías, integran parte del trabajo personal del alumno.

El profesor podrá proponer a los alumnos, de forma individual o colectiva, la elaboración de trabajos en los que se desarrollarán contenidos del programa. La búsqueda de documentación, la lectura de textos, el debate, la reflexión, etc. serán pasos previos a la redacción del trabajo. En su elaboración los alumnos contarán con la orientación y la tutorización del profesor.

## 7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitatorios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

## 8- BIBLIOGRAFÍA

- ACHUSTER, José Alberto Cuestiones Fundamentales de Auditoría. Tratado de Auditoría 1º Parte Edición Macchi.
- ALVIN A. Arens, LOEDDECKE, James. Auditoría un Enfoque Integral. 6ª Edición.
- FOWLER, Enrique. Auditoría Aplicada. Tratado de Auditoría. Tomo I, II. Ediciones Macchi. Argentina, 1994.
- FOWLER, Enrique. Cuestiones Fundamentales de la Auditoría. Tratado de Auditoría 1º Parte Edición Macchi. Argentina, 1994.
- HOLMES, Arthur. Principios Básicos de Auditoría. CIA. Editorial. Continental de C. U. México.
- INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS. Normas y Procedimientos de Auditoría. Pronunciamientos Técnicos. IFAC. México, 2007.
- INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS. Normas Internacionales de Auditoría. Pronunciamientos Técnicos. IFAC. México, 2007.
- MANCILLAS, Eduardo. La Auditoría Administrativa. Un Enfoque Científico. 2ª edición. Editorial Trillas. México, 2007.
- MANTILLA B. Samuel Alberto. Auditoría Financiera de PYMES. ECOE Ediciones. Colombia, 2008.
- MAUTZ RK: Fundamentos de Auditoría. Tomo I Edición Macchi.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Gabinete II

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5431-C

**Horas cátedras Semanales:** 5 H.C.

**Horas cronológicas:** 60

**Área:** Técnico Profesional

**Semestre:** Cuarto

**Pre Requisito:** 5231-C / 5331-C

**Horas cátedras Semestrales:** 90 H.C.

**Créditos:** 2,5

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La asignatura posibilita adquirir conocimientos reales de los trámites de apertura de una Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad Anónima en todos sus aspectos formales.

Asimismo, permite reconocer las documentaciones actuales de las distintas operaciones y su registración contable, utilizando los distintos libros exigidos para la posterior formulación de los principales Estados Financieros.

Con esta disciplina se consigue acercar a la práctica los conocimientos técnicos-científicos adquiridos con la formación netamente teórica de la profesión del contador público.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno/a estará capacitado para:

- Adquirir los fundamentos teóricos, técnicos y prácticos a los efectos de obtener conocimientos sobre los procedimientos, las normas, las cuentas contables utilizadas, las registraciones y la elaboración de Estados Financieros.
- Estudiar sobre bases específicas y generales los procedimientos más actualizados para la obtención de información contable.
- Desarrollar la Contabilidad en Sociedades Nacionales y Extranjeras.
- Utilizar los Libros Diario, Auxiliar Caja e Inventario.
- Adquirir las habilidades prácticas de elaboración de los asientos contables en base a las documentaciones.

## 5- CONTENIDOS

**COMPETENCIA:** Elabora los Estados Contables, teniendo en consideración todos los ajustes al cierre del ejercicio y las disposiciones legales vigentes.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I SOCIEDAD ANÓNIMA	<p>- Manejar: La definición de la sociedad anónima. Características. Condiciones para su constitución. Requisitos para la apertura de una Sociedad Anónima de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Estatutos. Asamblea de accionistas. Funciones del síndico. Utilidades. Integración de capital social</p> <p>Determinar: La función de las acciones. Clases y emisión de acciones.</p>	<p>Definición. Características. Condiciones para su Constitución. Definitiva. Estatutos. Asamblea de Accionistas. Funciones del Síndico. Acción. Clases de Acciones. Emisión de Acciones. Modificación del capital Social. Reservas. Distribución de Utilidades. Dividendos. Suscripción e Integración del Capital Social. Requisitos para la apertura de una Sociedad Anónima de acuerdo a las disposiciones legales vigentes: Notas al Juez de Comercio para la rubricación de Libros. Inscripción Patronal y Obrero en el Instituto de Previsión Social. Solicitud de rubricación de los libros de Registros de Empleados y Obreros, de Sueldos y Jornales y de Vacaciones. Presentación de Planillas Semestrales en el Ministerio de Justicia y Trabajo. Registro y Fiscalización de Sociedades, Abogacía del Tesoro. Inscripción en el Registro Público de Comercio. Registro en el libro de Acciones.</p>
UNIDAD II LA REGISTRACIÓN CONTABLE DE UNA S.A.	<p>- Manejar la registración contable de una S.A.</p>	<p>La Registración Contable de una Sociedad Anónima en base a documentaciones: Asientos de Apertura. Operaciones de Compra de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. Operaciones de Ventas de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. Descuentos en compras y Ventas con IVA incluido y discriminado. Pagos de sueldo y jornales. Devengamiento de gastos pagados por adelantado. Asientos de provisiones. Otros asientos contables. Asientos de Cierre. Asientos de Liquidación. Asientos de Reapertura. Libro de Compras y Ventas. Cálculo de Reserva de Revaluó y Depreciación. Balance General y Estado de Resultado. Cálculo de Impuesto a la Renta y Reserva Legal. Registraciones Contables del Impuesto a la Renta y Reserva Legal.</p>
UNIDAD III SOCIEDADES ANÓNIMAS EMISORAS DE CAPITAL ABIERTO (SAECA).	<p>- Obtener los conocimientos básicos del proceso de conformación y funcionamiento de las Sociedades Anónimas Emisoras de Capital Abierto (SAECA).</p>	<p>Definición. Características. Condiciones para su Constitución. Definitiva. Estatus. Asamblea de Accionistas. Funciones del Síndico. Acción. Clases de Acciones. Emisión de Acciones. Modificación del capital social. Reservas. Distribución de Utilidades. Dividendos. Suscripción e Integración del Capital Social. Comisión Nacional de Valores. Ingresos. Resoluciones que rigen a las SAECA.</p>
UNIDAD IV MULTINACIONALES (Subsidiarias y Sucursales de Empresas Extranjeras).	<p>- Determinar la definición de la Multinacionales reconociendo sus características y las condiciones para su ponderación.</p> <p>- Investigar sobre los aspectos legales y tributarios que la conciernen.</p>	<p>Definición. Características. Condiciones para su ponderación. Aspectos Legales y Tributarios.</p>



<p align="center">UNIDAD V SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (S.R.L.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y explicar el funcionamiento y los requisitos para la constitución de las Sociedad de Responsabilidad Limitada S.R.L.</li> </ul>	<p>Concepto. Cantidad de Socios. Valor de Cuotas. Denominación social. Tipos de operaciones. Contrato social. Requisitos para su constitución. E.I.R.L: Requisitos para la apertura de una Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Suscripción ante una Escritura Pública. Integración de las Cuotas Suscriptas o Cuentas Aporte. Notas al Juez de Comercio para la rubricación de Libros. Inscripción Patronal y Obrero en el Instituto de Previsión Social. Solicitud de rubricación de los Libros de Registros de Empleados y Obreros, de sueldos y jornales y de vacaciones. Presentación de Planillas Semestrales en el Ministerio de Justicia y Trabajo. Depósito Garantía en el Banco Central del Paraguay. Registro Contable de una Sociedad de Responsabilidad Limitada. Asientos de Apertura. Operaciones de Compra de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. Operaciones de Ventas de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. Descuentos en Compras y Ventas con IVA incluido y discriminado. Pagos de sueldo y jornales. Devengamientos de Gastos Pagados por adelantos. Asientos de Provisiones. Otros asientos contables. Asientos de cierre. Asientos de Liquidación. Asientos de Reapertura. Registro en los libros de Compras y Ventas. Cálculo de Reserva de Revaluó y Depreciación. Balance General y Estado de Resultado. Cálculo de Impuesto a la Renta y Reserva Legal. Registraciones Contables del Impuesto a la Renta y Reserva.</p>
<p align="center">UNIDAD VI EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (E.I.R.L.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferenciar entre S.R.L. y E.I.R.L.</li> <li>- Identificar los elementos y principios de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada E.I.R.L.</li> <li>- Manejar las exigencias legales que la regulan y respaldan.</li> </ul>	<p>Concepto, requisitos para la constitución y diferencia con S.R.L. Capital Social. Suscripción de cuotas. Formas de integración: Bienes y dinero. Cesión de cuotas sociales. Dirección. Administración. Representación. Determinación en el Contrato Social. Resolución. Fiscalización. Libros y documentos comerciales. Libros obligatorios y facultativos. Comprobantes. Requisitos para apertura. Exigencias legales. Instituciones públicas afectadas.</p>

## 6- METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases. Trabajos prácticos individuales como grupales. Defensa de los trabajos. Debates.

## 7- EVALUACIÓN

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales, además de pruebas escritas y de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento Específico de la Facultad.



## 8- BIBLIOGRAFÍA

- Código Civil.
- Ley No. 1034 /83, Ley del Comerciante.
- Cartilla para fiscalización de Sociedades de la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda.
- Código Laboral.
- Ley 125/91 Reforma Tributaria del Paraguay.
- Ley 2421/04 de Reordenamiento Administrativo y de Adecuación Fiscal.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA).
- HORNGREN, Charles y HARRISON, Walter y BAMBER, Linda. Contabilidad. 4ª Edición. Editorial Pearson Educación. México, 2003.
- [www.google.books.es](http://www.google.books.es)
- [www.presidencia.gov.py/gacetaoficial](http://www.presidencia.gov.py/gacetaoficial)
- [www.leyes.com.py](http://www.leyes.com.py)
- [www.hacienda.gov.py](http://www.hacienda.gov.py)
- [www.poderjudicial.gov.py](http://www.poderjudicial.gov.py)
- [www.set.gov.py](http://www.set.gov.py)



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Metodología de la Investigación II

**Área:** Complementaria

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Cuarto

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5460-C

**Pre Requisito:** 5360-C

**Horas Cátedras Semanales:** 4 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 72 H.C.

**Horas cronológicas:** 48

**Créditos:** 2

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La investigación es fundamental, pues con ella es posible construir, complementar y consolidar conocimientos que se sustenten en saberes en el campo de la Contabilidad, constituyéndose así en un estímulo para la actividad intelectual creadora. Por esta razón, la asignatura es indispensable para realizar los aportes intelectuales con el rigor científico requerido.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Tomar conciencia de la permanente necesidad de la investigación para la elaboración del conocimiento y para la toma de decisiones.
- Comprender el proceso de la investigación y desarrollar la habilidad para la elaboración del proyecto y la realización de la investigación.

## 5- CONTENIDOS

<p><b>COMPETENCIA:</b> Aplica métodos y técnicas de investigación documental y de campo, a través de procedimientos sistemáticos aplicables a la formulación y desarrollo de trabajos de investigación en el área de la Contabilidad.</p>
---



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I EL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN.	Identificar el proceso de la investigación desde el planeamiento hasta la ejecución de la investigación.	Planeamiento de la investigación. Ejecución de la investigación. Aplicación de la investigación.
UNIDAD II PLANEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.	Aplicar los conocimientos adquiridos, para la elaboración el proyecto de investigación.	Elaboración de proyecto de investigación. Definición del problema, objetivos y justificación. Formulación de hipótesis y operaciones de términos. Revisión de la literatura. Niveles de estudio. Definición de la población de la muestra, técnicas de muestreo. Levantamiento de datos: plano de la recolección, elaboración de los instrumentos. Planeamiento de procesamiento y análisis de datos. Planeamiento de relación de la investigación.
UNIDAD III EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.	Realizar la investigación de campo. Procesar la tabulación e interpretación de los datos. Estructurar los datos obtenidos teniendo en cuenta los requisitos de la presentación escrita. Defender el trabajo de investigación.	Levantamiento de datos. Entrenamiento de los entrevistadores. Obtención de la información. Revisión de los datos recolectados. Análisis e interpretación de los datos. Codificación. Establecimiento de categorías. Procesamiento manual o electrónico. Tabulación. Análisis de estadísticas. Interpretación. Informe de investigación. Estructuración. Redacción. Presentación oral y escrita.
UNIDAD IV INVESTIGACIÓN APLICADA.	Reconocer los tipos de investigación que se pueden dar en el campo de la investigación aplicada.	Investigación de mercado. Investigación de opinión. Investigación de motivaciones. Investigación acción.

## 6- METODOLOGÍA

Asignación de temas para discusión en grupos pequeños y discusiones plenarias, presentación de temas para su análisis y discusión, presentación de trabajos y resultados de investigaciones, pruebas, desarrollo de proyectos y tareas, exposición de temas, entre otros.

## 7- EVALUACIÓN

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales, además de pruebas escritas y de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento Específico de la Facultad.



## 8- BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- ANDER –EGG, Ezequiel. Métodos y Técnicas de Investigación Social. Vol. II Editorial Lumen. Argentina, 2004.
- BUNGE, Mario. La Investigación Científica 3ª Edición. Siglo XXI Editores, México, 2004.
- CEGARRA, José. Metodología de la Investigación Científica y Tecnológica. Ediciones Díaz de Santos. España, 2004.
- ECO, Humberto. Como se hace una Tesis. Técnicas y Procedimientos de Investigación. Edic.22. Editorial Gedisa, Barcelona.
- FESTINGER, León y KATZ, Daniel. Los Métodos de Investigación en las Ciencias Sociales. Editorial Paidós. Argentina, 1993.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. Fundamentos de la Metodología de la Investigación. Reimpresión. Editorial McGraw-Hill. 2007.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos. PILAR BAPTISTA, Lucio. Editorial MacGraw-Hill. 2010.
- MUÑOZ RAZO, Carlos. Como Elaborar una y Asesorar una Tesis. Segunda Edición. México. Prentice Hall.
- RAFALES, Ernesto. Metodología de la Investigación Técnico –Científica. Editorial Rubiños S.A., 1860. España, 1993.
- RODRÍGUEZ V, Carmen. PUEYO VILLA, Silvia. Metodología de la Investigación Científica. Fundación Universitaria Iberoamericana. Universidad Interamericana. Puerto Rico. 2009. Manual Estilo APA.
- SIERRA BRAVO, Restituto. Ciencias Sociales, análisis estadísticos y modelos matemáticos. Editorial Parainfo S.A. España, 1981.
- Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Vicedecanato – GSGH/LB/ES. Manual Guía para Elaboración y Presentación de Tesis. Apoyo para Estudiantes y Docentes de la FCEA. Carreras de Grado y Postgrado. Primera Edición. Concepción Paraguay. 2012.
- Página de Internet [www.google.books.es](http://www.google.books.es)



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Matemática Financiera

**Área:** Básico Instrumental

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Cuarto

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5452-C

**Pre Requisito:** 5150-C

**Horas Cátedras Semanales:** 3 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 54 H.C.

**Horas cronológicas:** 36

**Créditos:** 1,5

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La Matemática Financiera estudia las operaciones financieras. Los estudiantes de las carreras de Administración y Contaduría Pública necesitan comprender plenamente el significado de una operación financiera, a fin de cumplir idóneamente con los objetivos planteados en otras asignaturas de niveles más avanzados como la Administración Financiera y la Formulación y Evaluación de Proyectos, cuyos contenidos programáticos se basan en el estudio de esta área tan importante del conocimiento administrativo.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Diferenciar intereses y tasas de interés: tasa de interés nominal y efectivo, interés simple e interés compuesto y tasa real de interés.
- Identificar el valor presente y anualidades; los pagos sobre saldo insolutos y la amortización de créditos.
- Comprender y aplicar conceptos relacionados a rentas y seguros de supervivencia, primas anuales y reservas matemáticas.

## 5- CONTENIDOS

**COMPETENCIA:** Emplea los conocimientos adquiridos en matemática financiera para el cálculo de valor, tipo de interés o rentabilidad de los distintos productos que existen en los mercados financieros.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I INTERÉS SIMPLE Y DESCUENTO SIMPLE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender el concepto de valor del dinero en el tiempo.</li> <li>- Explicar los conceptos de interés, tasa de interés, interés simple, montón, valor presente, amortización y descuento.</li> <li>- Plantear y resolver problemas de interés simple, descuento y amortización de deudas utilizando el interés simple entre tasa de interés simple y tasa de descuento.</li> </ul>	Interés Simple. Valor presente. Amortizaciones con interés simple. Amortizaciones con interés Simple. Amortización con interés sobre saldo de cuentas a pagar. Descuento simple.
UNIDAD II INTERÉS COMPUESTO E INFLACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir la diferencia entre interés simple e interés compuesto.</li> <li>- Conocer los conceptos de periodo de capitalización y tasa de interés capitalización y tas de interés capitalizable.</li> <li>- Resolver problemas relativos del interés compuesto.</li> <li>- Plantear y resolver problemas donde se utilicen ecuaciones de valor a interés compuesto.</li> <li>- Explicar el concepto de inflación y resolver problemas relacionados con ella.</li> </ul>	Interés compuesto. Interés compuesto con periodos de capitalización fraccionarios. Tasa de interés nominal, equivalente y efectiva. Ecuaciones de valor. Interés compuesto a capitalización continua. Inflación.
UNIDAD III ANUALIDADES VENCIDAS, ANTICIPADAS Y DIFERIDAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el concepto de anualidades.</li> <li>- Identificar, definir y explicar los diferentes tipos de anualidades.</li> <li>- Identificar situaciones en donde se aplieguen las anualidades.</li> <li>- Plantear y resolver problemas de anualidades vencidas, anticipadas y definidas.</li> </ul>	Anualidades vencidas. Anualidades anticipadas.
UNIDAD IV IMPOSICIONES A INTERÉS COMPUESTO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir imposiciones adelantadas a interés compuesto.</li> <li>- Definir imposiciones vencidas a interés compuesto.</li> </ul>	Generalidades. Imposiciones adelantadas a interés compuesto. Ídem vencidas a interés compuesto. Tablas numéricas.
UNIDAD V IMPOSICIONES A INTERÉS SIMPLE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar imposiciones adelantadas y vencidas.</li> <li>- Realizar combinaciones de estas fórmulas con las imposiciones a interés simple y compuesto.</li> </ul>	Imposiciones adelantadas y vencidas. Combinaciones de estas fórmulas con las imposiciones a interés simple y compuesto.
UNIDAD VI AMORTIZACIONES Y FONDOS DE AMORTINACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar que es la amortización de deudas y fondos de amortización.</li> <li>- Explicar la diferencia entre amortización y fondos de amortización.</li> <li>- Elaborar tabla de amortización y fondos de amortización.</li> <li>- Plantear y resolver problemas relacionados con la amortización de deudas y con los fondos de amortización.</li> </ul>	Amortización de deudas. Unidades de inversión. Fondos de amortización.
UNIDAD VII RENTAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los conceptos de rentas temporarias, diferidas y anticipadas.</li> <li>- Definir rentas perpetuas.</li> </ul>	Generalidades. Rentas temporarias, diferidas y anticipadas. Rentas perpetuas.



UNIDAD VIII ANUALIDADES VARIABLES.	- Calcular anualidad en las distintas progresiones que varían.	Anualidades que varían en progresión aritmética. Anualidades en progresión geométrica.
UNIDAD IX EMPRÉSTITOS.	- Describir los empréstitos emitidos y de reembolso.	Generalidades. Empréstitos emitidos a la par y sin lotes. Empréstitos con prima de reembolso sin lotes. Otras cuestiones sobre empréstitos.
UNIDAD X BONOS Y OBLIGACIONES.	- Explicar que son los bonos y las obligaciones. - Plantear y resolver problemas de obligaciones y bonos. - Calcular las tasas de rendimiento de las obligaciones y bonos. - Calcular las tasas de rendimiento de las obligaciones y bonos.	Obligaciones. Concepto. Bonos. Concepto. Valor presente de los bonos y obligaciones. Precio entre fechas de pago de cupones. Cálculo de la tasa de rendimiento.
UNIDAD XI DEPRECIACIÓN.	- Entender el concepto de depreciación. - Distinguir los diversos métodos de depreciación. - Aplicar los métodos de depreciación.	Depreciación. Concepto. Método de línea recta. Métodos de la suma de dígitos. Método del porcentaje fijo. Método del fondo de amortización.

#### 6- METODOLOGÍA SUGERIDA

- Introducir Talleres de ejercicios teóricos y prácticos.
- Utilizar la informática para aquellas clases que así lo requieran.
- Combinar las técnicas demostrativas con ejercicios y problemas de modo que el alumno comprenda los principios básicos de la materia y pueda aplicarlos en el área de la administración e iniciarse en el estudio de otras materias.

#### 7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitatorios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

#### 8- BIBLIOGRAFÍA

- BUDNIK, F. Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales. Ediciones Mc Graw Hill, Madrid, 1990.
- GONZÁLEZ GALE, José. Matemática Financiera, Intereses y Anualidades Ciertas, Ediciones Machi, Buenos Aires.
- VIDAURRI AGUIRRE, Héctor Manuel. Matemática Financieras. 4ta Edición. CengageLearning Editores. México, 2008.
- ARYA, Jagdish C. LARDNER, Robin W. Matemáticas Aplicadas a la Administración, Economía, Ciencias Biológicas y Sociales. Tercera Edición. Prentice Hall Hispanoamericana S. A. México.
- HAEUSSLER Jr. Ernest F. PAUL, Richard S. Matemáticas para Administración y Economía. Décima Edición. Pearson Educación. México, 2003.
- MINER ARANZÁBAL, Javier. Curso de Matemática Financiera. Segunda Edición. McGraw. Madrid, 2008.
- GARCIA, Jaime A. Matemáticas Financieras con ecuaciones de diferencia finita. Quinta Edición. Pearson Educación. Bogotá – Colombia, 2008.
- FRANK AYRES, Jr., Ph.D. Matemáticas Financieras. Primera Edición. McGraw-Hill. México, 1998.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Informática Aplicada

**Área:** Optativa

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Semestre:** Cuarto

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5480-C

**Pre Requisito:** 5180-C

**Horas Cátedras Semanales:** 4 H.C.

**Horas Cátedras Semestrales:** 72 H.C.

**Horas cronológicas:** 48

**Créditos:** 2

## 2- FUNDAMENTACIÓN

La tecnología ha venido abriendo paso a una sociedad más preparada, con mayores recursos para el conocimiento y un elevado nivel de desempeño laboral. Elemento esencial de este progreso son las llamadas Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) que no son más que un conjunto de elementos conformados por hardware, software, telecomunicaciones y otras tecnologías que se combinan para adquirir, organizar, guardar, transmitir y manipular información; facilitando tareas de ejecución entre sus usuarios. Estas han transformado tanto a las universidades como a las empresas mejorando su funcionamiento y porque no mencionar que han transformado la vida misma de los seres humanos. Es en este contexto que la asignatura tiene como fin introducir el uso de las TIC en la preparación del estudiante de la carrera, con la intención de formar profesionales eficientes en el campo de la contaduría y auditoría, que sean capaces de satisfacer las apremiantes necesidades que nuestro medio comercial e industrial requiere formándolos en el uso de software contable además de otras tecnologías actuales y emergentes. Es a través de la utilización de las TIC que el contador público hoy día puede manejar grandes volúmenes de información, haciendo su trabajo más rápido y eficiente, logrando de esta manera estar a la altura de los requerimientos de las empresas del siglo XXI.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno/a estará capacitado para:

- Tener nociones teóricas y prácticas sobre la manera de componer el departamento de informática y la utilización de las herramientas necesarias sobre la seguridad imperante del sector.
- Que el alumno pueda conocer cómo funciona un sistema contable informatizado y tenga la capacidad para operarlo, para lo cual se utilizará un sistema diseñado exclusivamente para fines didácticos.



**5- CONTENIDO**

<b>COMPETENCIA:</b> Conoce y opera el sistema contable informatizado y su aplicación en el campo laboral para un mejor desenvolvimiento en el área contable.		
<b>UNIDADES</b>	<b>CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD</b>	<b>CONTENIDOS</b>
UNIDAD I REVISIÓN Y AJUSTES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y ajustar la configuración y el plan de cuentas de un sistema contable.</li> <li>- Definir estructura de código contable.</li> </ul>	Revisión de la configuración del Sistema Contable. Ajustes a la configuración. Revisión del Plan de Cuentas a ser utilizado. Definición de la estructura de código contable. Codificación del Plan de Cuentas.
UNIDAD II PLAN DE CUENTAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar Sistema Contable a utilizar.</li> <li>- Trabajar con un plan de cuentas.</li> </ul>	Presentación del Sistema Contable a utilizar. Carga del Plan de Cuentas. Impresión y revisión del Plan de Cuentas. Correcciones al Plan de Cuentas.
UNIDAD III BALANCE DE APERTURA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar carga, impresión y mayorización del asiento de apertura.</li> <li>- Elaborar balance de apertura.</li> <li>- Realizar impresión del balance de apertura.</li> </ul>	Carga de los asientos de apertura. Impresión del asiento de apertura. Mayorización del asiento de apertura. Generación del Balance de Apertura. Impresión del Balance de Apertura.
UNIDAD IV LIBRO IVA (compra/venta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar carga de comprobantes de compra en el Libro IVA.</li> <li>- Generar Asiento Contable de compra.</li> <li>- Realizar cargas de comprobantes de ventas en el libro IVA.</li> <li>- Imprimir el libro IVA Compra, IVA Venta y el Libro Diario.</li> </ul>	Carga de los comprobantes de compra. Generación del Asiento Contable – Compra. Impresión del Libro IVA Compra. Carga de los comprobantes de ventas. Impresión del Libro IVA Venta. Generación del Asiento Contable – Venta. Impresión del Libro Diario (borrador).
UNIDAD V BALANCE GENERAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la impresión de cada informe contable del Balance General.</li> </ul>	Mayorización de las cuentas. Impresión de Libro Mayor (borrador). Impresión del Balance (borrador). Impresión del analítico de una cuenta en particular. Proceso de cierre. Impresión de los Estados Contables definitivos.
UNIDAD VI REVALUÓ DEL ACTIVO FIJO Y DEPRECIACIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir los bienes a revaluar y depreciar.</li> <li>- Identificar coeficientes des Revaluó proveídos por Ministerio de Hacienda.</li> <li>- Conoce criterios utilizados en el cálculo del Revaluó del activo Fijo y de la depreciación.</li> <li>- Reconocer el proceso de Revaluó y Depreciación.</li> </ul>	Definición de los bienes a revaluar y depreciar. Coeficientes de Revaluó proveídos por Ministerio de Hacienda. Criterios utilizados en el cálculo del Revaluó del Activo Fijo y de la Depreciación. Proceso de Revaluó y Depreciación. Impresión de la Planilla de Revaluó y Depreciación.
UNIDAD VII FORMULARIOS DE IMPUESTO A LA RENTA E IVA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce procedimiento utilizados en la confección de los formularios de Impuesto a la Renta e IVA.</li> <li>- Realizar carga de datos necesarios para cada formulario e imprimir.</li> </ul>	Procedimientos utilizados en la confección de los formularios de Impuesto a la Renta e IVA. Carga de los datos necesarios para cada formulario. Impresión de los formularios.



## **6- METODOLOGÍA**

Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Orientación a los alumnos de los recursos documentales y multimedia disponibles de soporte al aprendizaje.

Se resolverán problemas tipo, y se analizarán casos prácticos.

Las sesiones prácticas en el aula de informática son fundamentales para enlazar los contenidos teóricos y prácticos en forma directa. Mediante las sesiones de aula de informática se pretende que los alumnos apliquen los conocimientos de programación y de desarrollo de bases de datos.

Preparación de trabajos e informes.

## **7- EVALUACIÓN**

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales, además de pruebas escritas y de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento Específico de la Facultad.

## **8- BIBLIOGRAFIA**

### **Básica**

- Manual del usuario del Sistema Contable.
- Sistema Contable desarrollo para fines didácticos.
- Resoluciones del Ministerio de Hacienda con relación a los criterios a ser utilizados en el revaluó del activo fijo y las depreciaciones.
- Leyes y decretos que se refieren a las normas de la contabilidad impositiva.



## 1- IDENTIFICACIÓN

**Asignatura:** Finanzas Públicas

**Carrera:** Contaduría Pública

**Curso:** Segundo

**Régimen:** Semestral

**Código:** 5470-C

**Hora Cátedras Semanales:** 4 H.C.

**Horas cronológicas:** 48

**Área:** Optativa

**Semestre:** Cuarto

**Prerrequisito:** Admisión

**Horas Cátedras Semestrales:** 72H.C.

**Créditos:** 2

## 2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia pretende desarrollar en los estudiantes la capacidad de comprensión, análisis, síntesis y evaluación para aumentar sus conocimientos sobre el papel del sector público en la economía. Asimismo, desarrollar habilidades para la comprensión de problemas referentes al ámbito de la economía pública y la presentación de soluciones propositivas bajo distintos escenarios posibles considerando que las finanzas públicas constituyen un eje fundamental en el estudio de la economía del sector público. Su estudio se centra en aspectos teóricos y prácticos de la política de ingresos y gastos públicos, y su comprensión resulta fundamental para analizar las distintas acciones que realizan los gobiernos federal, estatal y municipal en materia de bienestar económico y social.

## 3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

## 4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Identificar y analizar los componentes del gasto público; la distribución de los impuestos, el manejo del ingreso, del presupuesto y de la Deuda Pública.
- Manejar la política fiscal como parte de la política económica en el contexto macroeconómico.
- Evaluar la eficiencia y el costo de la política impositiva y financiera del estado y su relación con la economía nacional e internacional.
- Conocer el régimen legal de la política financiera del sector público.

## 5- CONTENIDOS

**COMPETENCIA:** Demuestra actitud crítica, responsable y razonada, basada en una visión objetiva y con principios de justicia económica y social, con el objetivo de tomar las mejores decisiones posibles en el medio que lo rodea.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I FINANZAS.	Discernir acerca de los principales elementos que conforman las ciencias de las finanzas.	Definición. Etimología. Antecedentes históricos. Evolución. Ciencias de las Finanzas, conceptos entre ciencias de las Finanzas puras y ciencias de la aplicación de los principios financieros.
UNIDAD II LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO.	Comprender la naturaleza de la actividad Financiera. Sujeto. Caracteres. El fenómeno financiero. Actividad de consumo Investigar: sobre las principales teorías. La tendencia actual Momentos constitutivos de la actividad financiera. Ingresos y recursos. Debatir sobre las actividades financieras y los sistemas políticos.	Naturaleza. Sujeto y Caracteres. Actividad Financiera: - Concepto, - Naturaleza: - el fenómeno financiero, - Actividad de consumo, - de circulación, - de reparto o distribución. Principales Teorías. Sujeto de la actividad financiera: - Concepto, - la actividad financiera y los sistemas políticos: - estado antiguo, feudal, absoluto, representativo, socialista. Tendencia actual. Caracteres de la actividad financiera: - Necesidades públicas y actividad, - características y distinciones de los servicios públicos, servicios públicos generales y especiales. - Momentos constitutivos de la actividad financiera. - Ingresos y recursos. - Medios de la actividad financiera.
UNIDAD III DISCIPLINAS CIENTÍFICAS QUE ESTUDIAN A LAS FINANZAS.	Indagar sobre las disciplinas científicas que estudian a las finanzas y su relación con las demás ciencias. Conocer: El poder fiscal de la nación y el poder fiscal de las municipalidades. Límites constitucionales al ejercicio del poder fiscal.	Política financiera. Ciencias de las Finanzas. Derecho financiero: - definición, - contenido del derecho financiero, - relaciones del derecho financiero con otras disciplinas. Derecho tributario: - Objeto, - Ramas del derecho tributario, - Relaciones del derecho tributario con otras ramas del derecho. El poder fiscal de la nación y el poder fiscal de las municipalidades. Límites constitucionales al ejercicio del poder fiscal.
UNIDAD IV LOS GASTOS PÚBLICOS.	Conocer de manera general los aspectos teóricos y prácticos de la estructura del gasto público. Determinar: Aspecto político, económico, técnico-financiero y jurídico. Causas aparentes de los gastos públicos. Debatir: Los gastos públicos y la incidencia sobre la carga pública individual. La desocupación y los ciclos económicos. Regulación de la ocupación. Ciclos económicos. Desviación de los recursos económicos.	Noción, naturaleza y organización de los gastos públicos. Aspecto político, económico, técnico-financiero y jurídico del gasto público. Definición del gasto público. Aumento progresivo de los gastos públicos, concepto: - Causas aparentes. Su incidencia sobre la carga pública individual. Formas o clasificaciones de los gastos públicos: sobre la producción, la distribución, la desocupación y los ciclos económicos. Generalidades. Regulación de la ocupación. Ciclos económicos. Desviación de los recursos económicos.
UNIDAD V DE LOS INGRESOS PÚBLICOS.	Manejar la generalidad de los ingresos públicos referente a: Legislación vigente referida a los ingresos públicos ordinarios y extraordinarios. Bienes públicos y privados del Estado.	Generalidades. Clasificación de los ingresos públicos: - Según las teorías conocidas, - Según la Constitución Nacional, - Legislación vigente, - Ingresos públicos ordinarios y extraordinarios. Importancia de esta clasificación. De los ingresos públicos originarios. Subclasificación de los ingresos públicos ordinarios de Derecho Público. Bienes públicos y privados del Estado: - criterio de distinción. - Estado paraguayo, - Dominio territorial, ley que crea el INDERT, - Dominio industrial del estado, - Bancos del Estado.
UNIDAD VI	Conocer el contenido esencial de las finanzas funcionales.	El equilibrio cíclico de los presupuestos. Responsabilidad del estado en el nivel del Ingreso Nacional. Los gastos fiscales



<p align="center"><b>CONTENIDO ESENCIAL DE LAS FINANZAS FUNCIONALES.</b></p>	<p>Indagar sobre el Presupuesto Económico Nacional y la redistribución del Ingreso Nacional. Debatir las medidas que favorecen la mejor distribución del Ingreso Nacional.</p>	<p>compensatorios. La imposición cíclica o compensativa. Mantenimiento del nivel de empleo. El Presupuesto Económico Nacional. Redistribución del Ingreso Nacional. Modificación de la distribución primaria del ingreso por el sistema impositivo. Redistribución del ingreso nacional a través del Gasto Público. Objetivos de la redistribución. Otras medidas que favorecen la mejor distribución del Ingreso Nacional.</p>
<p align="center"><b>UNIDAD VII EL IMPUESTO.</b></p>	<p>Conocerla naturaleza y fundamentos del Impuesto. Investigar sobre las diversas teorías impositivas. Determinar los nuevos fines económicos nacionales del sistema impositivo.</p>	<p>Concepto. Naturaleza. Fundamentos del Impuesto: Teoría del precio de cambio, - Teoría de la prima de seguro, - Teoría de la concepción histórico-orgánica del Estado, - Teoría de la Distribución de la carga pública. Nuevas Finalidades de los sistemas impositivos. De los nuevos fines económicos nacionales del sistema impositivo. Regulación de la inversión, consumo y ahorro. Usos de la Imposición para fines anti cíclicos. Bases orgánicas en que debe descansar el sistema impositivo.</p>
<p align="center"><b>UNIDAD VIII ELEMENTOS Y FUENTES DEL IMPUESTO.</b></p>	<p>Identificar los elementos y fuentes del impuesto.</p>	<p>Cuales son: - Sujeto activo, - Sujeto pasivo. Forma del objeto: posesión de la riqueza (capital), capacidad para adquirirla (renta), y el gasto (consumo). Unidad contributiva. Quantum del impuesto. Fuentes del impuesto. Diferenciación con el objeto. Ejemplificación. Importancia tributaria de esta distribución.</p>
<p align="center"><b>UNIDAD IX CLASIFICACIÓN DE LOS IMPUESTOS</b></p>	<p>Determinar la clasificación de los impuestos</p>	<p>Impuestos directos e indirectos, Impuestos reales y personales, Impuesto ordinarios y extraordinarios, Impuesto único e impuestos múltiples, Impuestos exteriores e interiores. La Imposición a los consumos (Impuestos Indirectos) según la Legislación Vigente. Los impuestos indirectos sobre el comercio interno: concepto, crítica de los mismos. Enunciación de la imposición más típica. Objetivos gravados con estos impuestos. Artículos de consumo indispensable y no indispensable para la vida, Régimen de los impuestos sobre transmisiones onerosas de bienes, Grabación de los actos, contratos, cambio de valores, créditos, hipotecas, alquileres, otros, transmisiones de bienes inmuebles.</p>
<p align="center"><b>UNIDAD X DERECHOS ADUANEROS</b></p>	<p>Conocer la naturaleza de los derechos aduaneros y la importancia de la legislación aduanera.</p>	<p>Importancia de la Legislación aduanera. Libre comercio y proteccionismo. Argumentos a favor de uno y otro. Los derechos aduaneros como medio de combatir el “Dumping”. Proteccionismo nacional. Los impuestos aduaneros de importación, fundamentos. Finalidades fiscales, económicas y sociales de los mismos. Tarifas aduaneras: importancia de las mismas. Tarifas generales, convencionales y diferenciales. Otras clases de tarifas. Derechos ad Valorem y derechos específicos. Cobro provisional de los derechos aduaneros (Ley del condado). Draw Backs y admisiones temporarias. Puertos y zonas francas. Tránsito internacional. Derechos de exportación cuando estos impuestos pueden incidir sobre el producto.</p>



		La valoración aduanera. Elementos esenciales. Nociones de una definición del valor aduanero. Definición del valor aduanero establecido por el Consejo de Cooperación Aduanera de Bruselas. Interpretación oficial. Práctica de evaluación.
UNIDAD XI DE LAS TASAS Y LAS CONTRIBUCIONES.	Indagar sobre los fundamentos de las tasas y las contribuciones. Determinar el valor de las Tasas. Investigar sobre los Criterios financieros sociales para fijar concretamente el valor de las tasas. Conocer: Criterios financieros y sociales para fijar la contribución. Sistemas de recaudación. Contribuciones vigentes en el país.	Generalidades. Definiciones. Fundamento de las tasas. Valor de las tasas. Criterios financieros sociales para fijar concretamente el valor de las tasas. Las unidades de consumo como base para determinar la tasa. Sistemas de tarifas de la unidad de consumo. Sistema de recaudación de tasas. Los servicios públicos costeados por las tasas en el Paraguay. La obligatoriedad de las tasas. La historia de las tasas. La política de tasas. Elementos esenciales y Naturaleza jurídica de las contribuciones. Diferencias con los impuestos y las tasas. Criterios financieros y sociales para fijar la contribución. Sistemas de recaudación. Contribuciones vigentes en el país
UNIDAD XII CRÉDITO PÚBLICO Y DE LA DEUDA PÚBLICA.	Conocer aspectos generales del crédito público y de la deuda pública.	Generalidades. Divisiones del crédito público y deuda pública. Clasificaciones de la deuda pública. Deuda pública interna y externa. Deuda pública consolidada y flotante. Sub clasificación de deuda consolidada, reembolso libre y perpetuo. Deuda directa e indirecta del estado. Conversión de la deuda pública: concepto y definición.
UNIDAD XIII DE LOS PRESUPUESTOS (según Legislación vigente)	Investigar sobre los aspectos generales de los presupuestos según la legislación vigente. Conocer aspectos particulares en la preparación del presupuesto, la aprobación, y el control presupuestario. -	Generalidades. Definición. Elementos de la definición. Clasificaciones. Presupuesto preventivo y cuenta de inversión. Presupuesto único o universal y presupuesto múltiple. Principios presupuestarios. El equilibrio presupuestario. Presupuesto de explotación y presupuesto de capital. Momentos presupuestarios. Preparación y confección. Discusión y aprobación. Ejecución presupuestaria. Características del proceso presupuestario en el Paraguay. Antecedentes. Régimen legal vigente, La Preparación del presupuesto, La aprobación, El control presupuestario.
UNIDAD XIV FINANZAS MUNICIPALES.	Indagar sobre la actividad financiera de los municipios y la comuna.	Actividad financiera de los Municipios y la comuna. Superintendencia del Estado sobre la actividad municipal. Municipalización de los servicios de utilidad pública. Bases de organización municipal. Recursos financieros de las municipalidades. Predominio de las tasas, sobre los impuestos. Tasa e impuesto municipales. Subsidio del Estado y organización y funciones de las municipalidades en el país. Su origen financiero. Régimen legal vigente. Preparación, sanción, promulgación, ejecución y control de los presupuestos municipales.



## **6- METODOLOGÍA SUGERIDA**

Combinar la metodología expositiva con elaboración, de trabajos prácticos e investigación bibliográfica.

## **7- EVALUACIÓN**

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales, además de pruebas escritas y de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento Específico de la Facultad.

## **8- BIBLIOGRAFÍA**

### **Básica**

- BENAVENTE, Matus. Finanzas Públicas.
- CAPLAN, Benedicto. Finanzas Públicas. Leyes nacionales sobre tributación.
- Constitución Nacional 1992.
- DEJANO Manuel. Curso de Finanzas y Derecho Tributario.
- EIRENAIDE, Luigi. Tratado de finanzas Públicas.
- JARACH, Dino. Derecho Tributario.
- La Valoración Aduanera. Recopilación.
- Ley de Adecuación Fiscal.
- Leyes y Códigos Aduaneros.
- MANTENER G. Gonzalo. Análisis y programas de los presupuestos gubernamentales.
- PEÑA VILLAMIL, Manuel, Finanzas y Derechos Financieros.
- SNIEGLI. El Tratado de Finanzas públicas.
- SOMERS, H.M. Finanzas públicas e ingreso nacional. Edición de la Facultad de Ciencias Económicas.  
Tratado del Mercosur