



CONTADURÍA PÚBLICA

Malla Curricular – Cuarto Año

TÍTULO PROFESIONAL: CONTADOR/A PÚBLICA								
SEMESTRE	ASIGNATURA		HORAS CÁTEDRAS		HORAS RELOJ		PRE-REQUISITO	ÁREA
	CÓD.	NOMBRE	SEM.	TOTAL	H.C.	CRÉD.		
4° AÑO								
7°	5730-C	Contabilidad IV- Agrícola, Ganadera, Hotelera, de Construcción, Importación, Exportación y Transportes.	6	108	72	3	5330-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5790-C	Auditoría II	6	108	72	3	5490-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5731-C	Ejercicio Profesional I	5	90	60	2,5	5631-C 5330-C	PRÁCTICA PROFESIONAL
	5770-C	Finanzas Empresariales	6	108	72	3	5330-C 5511-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5710-C	Administración de Recursos Humanos	5	90	60	2,5		OPTATIVA
	5761-C	Régimen Legal de Empresas	5	90	60	2,5		OPTATIVA
	TOTAL			28	504	336	14	
			33	594	396	16,5		
8°	5831-C	Ejercicio Profesional II	3	54	36	1,5	5731-C	PRÁCTICA PROFESIONAL
	5811-C	Elaboración y Evaluación de Proyectos	6	108	72	3	5510-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5835-C	Tributación II	4	72	48	2	5635-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5870-C	Administración Presupuestaria	4	72	48	2	5770-C	TÉCNICO PROFESIONAL
	5860-C	Anteproyecto de Tesis	4	72	48	2	5360-C	TRABAJO DE GRADO
	5871-C	Mercado de Capitales	6	108	72	3		OPTATIVA
	5872-C	Comercio Internacional	6	108	72	3		OPTATIVA
TOTAL			27	486	324	13,5		
			33	594	396	16,5		



Programas de Estudios – Séptimo Semestre

1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad IV

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Código: 5730-C

Horas Cátedras Semanales: 6

Horas Cronológicas: 72

Área: Técnico Profesional

Semestre: Séptimo

Prerrequisito: 5330-C

Horas Cátedras Semestrales: 108

Créditos: 3

2- FUNDAMENTACIÓN

En esta materia se estudia en forma especializada la contabilización de los sectores agrícolas, ganaderos, hoteleros, de construcciones, importadores, exportadores y de transportes para una mayor comprensión del resultado económico.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS:

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Adquirir conocimiento y aplicación de la contabilidad agrícola, ganadera, hotelera, de construcción, importación, exportación y transporte, para el efecto el alumno deberá analizar, registrar y elaborar Estados Contables de acuerdo a las Normas y Principios.
- Aplicar el régimen impositivo de los sectores agrícolas, ganaderos, hoteleros, de construcciones, importadores, exportadores y de transportes.



5- CONTENIDOS

<p>COMPETENCIA: Posee conocimientos teóricos y de aplicación sobre la contabilidad agrícola, ganadera, hotelera, de construcciones, importaciones, exportaciones y de transportes, para su mejor desenvolvimiento como futuro contador público.</p>		
UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
<p align="center">UNIDAD I CONTABILIDAD AGRÍCOLA.</p>	<p>Conocer las cuentas de explotación. Aplicar las normativas contables del sector para elaborar los estado</p>	<p>Nociones de actividades agrícolas. El ciclo de la explotación agrícola. Elementos de la explotación – Clasificación de los cultivos. Cuentas típicas de una explotación agrícola- Mecanismos de restricción. Estados Contables del Sector. Clases de costo. Incorporación de la producción agrícola al Inventario. Criterios de Valuación – Costos de producción – Beneficio a pérdida en la producción. Valuación de existencias. Comercialización de la producción agrícola. Normas Impositivas (IMAGRO – IVA – Otros impuestos). Casos prácticos.</p>
<p align="center">UNIDAD II CONTABILIDAD GANADERA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar las actividades ganaderas. - Conocer el sistema contable y mecanismos de registración en el sector ganadero. 	<p>Nociones de actividades ganaderas. Clasificación de los diversos Tipos de Hacienda. Cuentas típicas de una explotación ganadera – Mecanismos de Registración. Características especiales de algunas Cuentas: Mortandad – Procreo – Cueros – Revalorización o Reclasificación. Incorporación y baja de la Hacienda en el inventario – Hechos que aumentan o disminuyen la cantidad de Hacienda en el Inventario. Estados Contables del Sector. Criterios de Valuación y Exposición. Normas Impositivas (IMAGRO – IVA Otros Impuestos) – Guía de transferencia – Guía simple – SENACSA – Marcas y Señales. Normas para el cálculo del Seguro Social sobre el salario del personal de Estancia (Regalías). Casos Prácticos.</p>
<p align="center">UNIDAD III CONTABILIDAD DE EMPRESAS HOTELERAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer actividades del ramo hotelero. - Analizar estados contables del sector. 	<p>Nociones de las actividades del ramo hotelero. Estados Contables del Sector – Cuentas Típicas. Criterios de Valuación y Exposición: Valuación de los Servicios – Costos Directos y Variables. Reconocimiento de ingresos. Tipos. Fijación de precio de un servicio. Aspecto impositivo. Normas vigentes. Casos prácticos.</p>
<p align="center">UNIDAD IV CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer marco jurídico de la contabilidad de empresas constructoras. 	<p>Marco Jurídico (el contrato). Tratamiento Contable de los Contratos de Construcción. Tipos de contrato: * Por administración. * Llave en mano. Métodos. Terminación de contrato. Grado de avance de obras. - Criterios de exposición. - Ejecución de obras. - Costos de obras. - Certificados de obras. - Rescisión del Contrato de obras. Aspectos Impositivos. Casos prácticos.</p>
<p align="center">UNIDAD V EMPRESAS IMPORTADORAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento de las empresas importadoras. 	<p>Importación – Concepto – Importancia. Formas de concretar una Importación. Intervención Aduanera – Finalidades. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde</p>



		el punto de vista de la cotización de precios. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios. Documentos que amparan la importación. Diferencias de cambios. Costo de la importación. Incorporación al Inventario de las Mercaderías importadas. Normas impositivas. Casos prácticos.
UNIDAD VI EMPRESAS EXPORTADORAS.	- Conocer el funcionamiento de las empresas exportadoras.	Exportación – Concepto – Importancia. Formas de concretar una exportación. Organismos que intervienen en una operación de Exportación – Finalidades. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios. Cláusula Roja. Normas impositivas. Casos Prácticos.
UNIDAD VII EMPRESAS DE TRANSPORTE.	- Estudiar sistemas de cuentas de empresas de transporte automotor.	Sistema de cuentas de empresas de transporte automotor. 1. Cuenta de Flota: Enumeración. Registro y control de recorrido, Depreciaciones. 2. Reparaciones mayores y reposición de neumáticos: Régimen Contable. 3. Cuentas de ingreso. Enumeración: Función de cada cuenta. 4. Cuenta de costo de explotación: Rubros, Sub-Rubros y cuentas que comprende. Funciones de las cuentas de Costos. 5. Determinación del costo de explotación por km./ recorrido. 6. Informes Contables y Administrativos. Casos Prácticos.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
- Ley N° 125 Del Régimen Tributario y sus Reglamentaciones.
- Ley N° 2421/04 de Reordenamiento Administrativo y Readecuación Fiscal y sus Reglamentaciones.
- Disposiciones de la SET.
- Ley N° 861/96 De Bancos y Financieras.
- Cholvis, Francisco. “Manual de Contabilidad”.
- Kester, Koooy. Contabilidad Aplicada.



- Salas, Oriol Amat – Campas, Fernando. “Contabilidad, Control de Gestión y Finanzas de Hoteles”. Profit Editorial. España. 2011.
- Fernando Catacora Carpio. “Sistemas y Procedimientos Contables”. Edición - Editora Mc. Graw - Hill Interamericana de Venezuela S.A.
- Bustinduy, Marcelo. “Contabilidad Agropecuaria”.
- Eusebio Rojas Pintos. “Sistemas y Procedimientos (Contables y Administrativos)”. Primera Edición 1981 - Paraguay.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Auditoría II
Carrera: Contaduría Pública
Régimen: Semestral
Curso: Cuarto
Código: 5790-C
Horas Cátedras Semanales: 6 H.C.
Horas Cronológicas: 72

Área: Técnico Profesional
Semestre: Séptimo
Prerrequisito: 5490-C
Horas Cátedras Semestrales: 108 H.C.
Créditos: 3

2- FUNDAMENTACIÓN

En esta materia se amplían los conocimientos aprendidos Auditoría I y se aplican las Normas Internacionales de Auditoría.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS:

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Emplear las Normas Internacionales de Auditoría.
- Conocer y aplicar los procedimientos de Auditoría.
- Obtener evidencia de auditoría suficiente y competente, desarrollando los rubros de Bienes de Cambio; Gastos Pagados por Adelantado; Bienes de Uso; Cargos Diferidos; Pasivos; Patrimonio Neto; Ingresos y Egresos
- Confeccionar papeles de trabajo.
- Redactar dictamen de Auditoría.
- Redactar informes sobre Control Interno.



5- CONTENIDOS

<p>COMPETENCIA: Identificar las diferencias entre el proceso contable y el de auditoría, analizar, aplicar e interpretar las normas y procedimientos de auditoría, normas para atestiguar, así como la responsabilidad social y legal del Contador Público como auditor independiente.</p>		
UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
<p>UNIDAD I EL PROCESO DE AUDITORÍA</p>	<p>Identificar el proceso de la auditoría de los estados contables. Indicar las pruebas de auditorías. Practicar el ejercicio del criterio profesional. Conocer y aplicar las Normas vigentes. Normas Internacionales de Auditoría. Aplicar procedimientos de Auditorías.</p>	<p>La auditoría de los estados contables. Pruebas de Auditorías. Ejercicio del criterio profesional. Normas vigentes. Normas Internacionales de Auditoría. Casos. Procedimientos de Auditorías.</p>
<p>UNIDAD II DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA.</p>	<p>Planear una auditoría intensificando las partes relacionadas. Aplicar técnicas para obtener información sobre las normas contables aplicadas.</p>	<p>Planeamiento de la auditoría. Intensificación de partes relacionadas. Obtención de información sobre las normas contables aplicadas. Ejercicios. Preguntas.</p>
<p>UNIDAD III EVIDENCIA DE LA AUDITORÍA Y VALORACIÓN DE RIESGOS</p>	<p>Reconocer la importancia de las evidencias en auditoría y su naturaleza Identificar los tipos de evidencias de la auditoría. Aplicar procedimientos analíticos para la obtención de evidencias. Conocer los propósitos y programación de los procedimientos analíticos. Aplicar técnicas para valorar Riesgos</p>	<p>Naturaleza de la evidencia. Decisiones sobre la naturaleza de la evidencia. Credibilidad sobre la evidencia. Tipos de evidencias de la auditoría. Procedimientos analíticos. Propósitos y programación de los procedimientos analíticos. Valoración de Riesgos. Entendimiento de la entidad. Fuentes de información. Evaluación de los controles internos generales. Lectura de actas. Documentación. Procedimientos de Valoración de Riesgos. Riesgos de Negocio. Riesgos de Fraude. Riesgos Significantes.</p>
<p>UNIDAD IV ANÁLISIS DE LAS CUENTAS DEL PASIVO, PATRIMONIO NETO Y SALDOS</p>	<p>Identificar los objetivos de las auditorías. Determinar los controles de interés para el auditor. Aplicar los diferentes exámenes de controles, transacciones y saldos.</p>	<p>Componentes y afirmaciones a examinar. Objetivos de auditorías. Controles de interés para el auditor. Exámenes de controles y transacciones. Examen de saldos. Trabajos adicionales en la primera auditoría. Evidencias de auditoría.</p>
<p>UNIDAD V ANÁLISIS DE LOS BIENES DE USO – INTANGIBLES Y CUENTAS RELACIONADAS</p>	<p>Identificar los objetivos de las auditorías. Determinar los controles de interés para el auditor. Aplicar los diferentes exámenes de operaciones, registros contables, acceso autorizado a los activos, comprobaciones físicas, de controles y movimientos contables, de saldos.</p>	<p>Componentes y afirmaciones a examinar. Objetivos de auditoría. Controles de interés para el auditor: autorización de operaciones. Registros contables. Acceso autorizado a los activos. Comprobaciones físicas. Exámenes de controles y movimientos contables. Examen de saldos. Trabajos adicionales en la primera auditoría. Preguntas y ejercicios.</p>
<p>UNIDAD VI ANÁLISIS DE LAS EXISTENCIAS Y CUENTAS DE RESULTADOS RELACIONADOS</p>	<p>Identificar los objetivos de las auditorías. Determinar los controles de interés para el auditor. Aplicar los diferentes exámenes de controles, movimientos contables, costeo, costo de mercaderías vendidas, recuentos físicos.</p>	<p>Componentes y afirmaciones a examinar. Objetivos de auditoría. Controles de interés para el auditor. Exámenes de controles y movimientos contables. Examen del costeo de productos terminados. Examen de costo de mercaderías vendidas. Examen de recuentos físicos y tareas relacionadas.</p>
<p>UNIDAD VII EL DICTAMEN DEL AUDITOR SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS.</p>	<p>Reconocer la naturaleza técnica de los dictámenes de Auditoría. Determinar el contenido de un informe de Auditoría y los Elementos básicos del dictamen de un auditor. Diferenciar entre material táctico y dictamen. Indicar las clases de informes.</p>	<p>Naturaleza técnica de los dictámenes de Auditoría. Determinación del contenido de un informe de Auditoría. Elementos básicos del dictamen de un auditor. El dictamen del Auditor. Diferencia entre material táctico y dictamen. Clases de informes. Informes no oficiales.</p>



	Identificar el dictamen del Auditor sobre trabajos de auditoría con propósito especial. Analizar los efectos de los informes. Preguntas y ejercicios.	Dictámenes modificados. El dictamen del Auditor sobre trabajos de auditoría con propósito especial. Efectos de los informes. Preguntas y ejercicios.
UNIDAD VII CONSIDERACIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Conoce el alcance y objetivos de la auditoría interna. Relaciona la auditoría interna y el auditor externo. Comprende los objetivos y procedimientos de la auditoría interna.	Introducción. Alcance y objetivos de la auditoría interna. Relación entre auditoría interna y el auditor externo. Comprensión y evaluación preliminar de la auditoría interna. Planeación del tiempo para enlace y coordinación. Evaluación y prueba del trabajo de auditoría interna.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA.

Básica

- A.C. Comisión de Normas y procedimientos de Auditoría. Edición 1994.
- Control Interno. Emitidaspor el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)
- Fowler Newton, Enrique. Auditoría Aplicada. Tratado de Auditoría, Tomo I y II. Ediciones Macchi. Argentina.
- Fowler Newton, Enrique. Cuestiones Fundamentales de Auditoría. Tratado de Auditoría, primera parte. Ediciones Macchi. Argentina. 1994.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas y Procedimientos de Auditoría y Normas para atestiguar. 28° ed. México. 2007.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas y Procedimientos de Auditoría. Pronunciamientos Técnicos. IFAC. México. 2007.
- Mancillas, Eduardo. La Auditoría Administrativa. Un enfoque científico. 2° Edición. Editorial Trillas. México. 2007.
- Mantilla B., Samuel Alberto. Auditoría Financiera de PYMES. ECOE Ediciones. Colombia. 2008.
- Achuster, José Alberto. Cuestiones Fundamentales de Auditoría. Tratado de Auditor
- Alvin A., Arens y Loeddecke, James. Auditoría un enfoque integral. 6° Edición.
- Holmes, Arthur. Principios básicos de Auditoría. CIA. Editorial Continental de CU. México.
- Mautz. R.K. Fundamentos de Auditoría. Tomo I y II. Ediciones Macchi.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Ejercicio Profesional I
Carrera: Contaduría Pública
Régimen: Semestral
Curso: Cuarto
Código: 5731-C
Horas Cátedras Semanales: 5 H.C.
Horas Cronológicas: 60

Área: Práctica Profesional
Semestre: Séptimo
Prerrequisitos: 5631-C y 5330-C
Horas Cátedras Semestrales: 90 H.C.
Créditos: 2,5

2- FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura permite la adquisición de experiencias teóricas y prácticas que ayudan a un mejor desenvolvimiento dentro del ejercicio profesional, además, permite afianzar la seguridad personal.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Comprender de manera integral los requerimientos de las distintas áreas de especializaciones de la profesión contable.
- Ubicar la figura del contador público en el universo socio-profesional dentro del cual habrá de desempeñar su función.
- Definir y distinguir las regulaciones legales y profesionales, nacionales e internacionales, que habrán de regir su desempeño, así como la importancia de su adecuación a ellas.
- Motivar al estudiante, para que una vez graduado, ejerza la profesión dentro de un marco de alta calidad.
- Mentalizar al futuro profesional contable para que la prestación de sus servicios sea realizados con la más estricta observancia de la ética profesional.

5- - CONTENIDOS

<p>COMPETENCIA: Identificar los diferentes campos de actuación del contador y aplicar técnicas y métodos para ejercer la profesión en los diversos ámbitos conforme a las disposiciones legales.</p>



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I LAS FUNCIONES DEL CONTADOR.	Conocer las funciones del contador en el país Conocer las formas de prestación de los servicios contables. Identificar los requisitos para el desarrollo del ejercicio internacional de la profesión. Analizar los problemas enfrentados en la profesión. Conocer las Funciones que desempeñan los contadores en el Paraguay y el Marco profesional y legal.	La Contaduría Pública. Naturaleza de la Profesión. Evolución de las Funciones del Contador. Desarrollo de la Contabilidad. Evolución de los Servicios Contables. Formas de prestación de los servicios profesionales: El Ejercicio Individual. El Ejercicio Asociado. El Ejercicio a través de Corporaciones o Sociedades de Capital. Campos de actuación del contador. Servicios prestados a través de escritorios, estudios o firmas profesionales Servicios prestados en forma individual, en relación de dependencia. Ejercicio profesional a nivel internacional. Definición. Requisitos para el desarrollo del ejercicio internacional de la profesión. Problemas enfrentados. Funciones que desempeñan los contadores en el Paraguay. Marco profesional y legal.
UNIDAD II LA FORMACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.	Distinguir los diferentes sistemas de formación en el área contable. Conocer los aspectos requeridos en la formación y la habilitación para el ejercicio profesional. Comprende la importancia de la licencia para el ejercicio de la profesión. Reconoce aspectos legales y profesionales de la formación contable en el Paraguay.	Distintos sistemas de formación en el área contable. La formación y la habilitación para el ejercicio profesional. Distintos aspectos de la formación profesional. Formación generalista e integral. Formación especializada. Educación continua. Reciclaje o actualización de conocimientos. El doctorado. La maestría. El título y la licencia para el ejercicio de la profesión. Aspectos legales y profesionales. La formación contable en el Paraguay.
UNIDAD III NORMAS LEGALES Y PROFESIONALES.	Conocer la regulación legal del ejercicio profesional. Definir actos de la profesión Identificar requisitos para la certificación o admisión de un profesional en la matrícula. Discutir aspectos del control del ejercicio profesional. Asumir responsabilidad por la actuación profesional. Comprender el alcance de las Normas profesionales:	Regulación legal del ejercicio profesional. Distintas modulaciones. Aspectos que debe cubrir la reglamentación profesional: Definición de los actos de la profesión. Requisitos para la certificación o admisión de un profesional en la matrícula. Control del ejercicio profesional. Ejercicio profesional asociado. Relación profesional internacional. Responsabilidad por la actuación profesional. Normas profesionales: Normas de contabilidad (principios de contabilidad generalmente aceptados). Normas de auditoría. Normas de ética. Sanciones por incumplimiento de las normas profesionales. Reglamentaciones legales y normas profesionales vigentes en el Paraguay. Comentario y críticas.
UNIDAD IV REMUNERACIÓN DEL PROFESIONAL CONTABLE.	Explicar el método de remuneraciones en el ejercicio del profesional en relación de dependencia. Reconocer la actuación en las empresas privadas, empresas públicas, en la administración central del gobierno, en la administración municipal, en las universidades y en las instituciones financieras internacionales. Conoce las disposiciones legales que regulan la fijación de las remuneraciones en el ejercicio en relación de dependencia en el Paraguay.	Remuneraciones en el ejercicio del profesional en relación de dependencia. Actuación en las empresas privadas. Actuación en las empresas públicas. Actuación en la administración central del gobierno. Actuación en la administración municipal. Actuación en las universidades. Actuación en las instituciones financieras internacionales. Disposiciones legales que regulan la fijación de las remuneraciones en el ejercicio en relación de dependencia en el Paraguay. Honorarios profesionales: Concepto de honorarios profesionales. Formas de cálculos de los honorarios profesionales. Normas éticas sobre honorarios profesionales. Regulación legal de los honorarios profesionales: Disposiciones legales sobre los honorarios profesionales en el Paraguay. Casos prácticos.



	<p>Aplica técnicas de cálculos de los honorarios profesionales.</p> <p>Consierar las Normas éticas sobre honorarios profesionales y la Regulación legal de los honorarios profesionales:</p>	
<p>UNIDAD V LA ÉTICA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL.</p>	<p>Comprender el alcance de las normas éticas sobre el ejercicio profesional del contador.</p> <p>Indicar los principios de la ética profesional:</p> <p>Asumir la responsabilidad ética del contador.</p>	<p>Consideraciones generales sobre la ética profesional del contador. Objetivo de las normas de ética profesional. Principios de la ética profesional: Integridad. Objetividad. Independencia. Confidencialidad. Normas técnicas. Competencia profesional. Conducta ética. Responsabilidad ética del contador. Guías internacionales de ética emitidas por la Federación Internacional de Contabilidad (I.F.A.C.). Normas de ética profesional en el Paraguay. Estructura requerida para una vigencia efectiva del código de ética profesional.</p>
<p>UNIDAD VI ORGANISMOS PROFESIONALES.</p>	<p>Identificar Organismos profesionales. Mundiales Y Nacionales y sus diferentes formas de intervención le ejercicio de la profesión.</p>	<p>Objetivos de los organismos profesionales. Organismos profesionales mundiales. Federación internacional de contadores (I.F.A.C.). Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad (I.A.S.C.). Organización Internacional de Contadores (IOSCO) 2.4. Comité Internacional de Practicas de Auditoria (IAPC) Organismos profesionales regionales: La Asociación Interamericana de Contabilidad (A.I.C.): sus objetivos. Conferencia Interamericanas Técnicas. 3.2. La Unión Europea de Expertos Contables y Financieros (E.U.P.). 3.3. La Confederación de Contadores de Asia y del Pacifico (C.A.P.A.). Las jornadas de ciencias económicas del Cono Sur. Colegios o institutos profesionales nacionales. Diferentes formas de intervención en el ejercicio profesional. El colegio de contadores del Paraguay: sus objetivos. Otras agrupaciones del país.</p>
<p>UNIDAD VII PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIA.</p>	<p>Identificar los tipos de servicios de auditoría que presta el contador. Conocer la organización requerida para la prestación del servicio de auditoría.</p> <p>Identificar empresas que requieren ser auditadas:</p> <p>Conoce los requisitos personales y profesionales para el ejercicio de la auditoria:</p>	<p>Tipos de servicios de auditoría. Organización requerida para la prestación del servicio de auditoría. Organigrama. Categorías del personal. Funciones de cada categoría de personal. Empresas que requieren ser auditadas: Por disposición legal. Por disposiciones contractuales. Por decisiones voluntarias. Requisitos personales y profesionales para el ejercicio de la auditoria: Título universitario. Matrícula o habilitación oficial. Capacitación especial. Experiencia previa. Educación continua. Los informes de auditoría: El dictamen. Los estados contables. La carta de recomendación. El informe largo de auditoría. (Información financiera complementaria) modelos de informes. Normas éticas aplicables al auditor. Compatibilidad del ejercicio de la auditoria con el ejercicio en otras áreas profesionales. Disposiciones legales y profesionales sobre el ejercicio de la auditoria en el Paraguay.</p>
<p>UNIDAD VIII PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.</p>	<p>Describir los tipos de servicios de consultoría administrativa (o gerencial).</p> <p>Aplicar técnicas de organización para la prestación de servicios de consultoría administrativa.</p> <p>Comprender la actuación interdisciplinaria con graduados en</p>	<p>Descripción de los tipos de servicios de consultoría administrativa (o gerencial). Concepto. Área de dirección general. Área operacional. Área de recursos humanos. Área de mercadeo. Organización para la prestación de servicios de consultoría administrativa. Organización y funciones de cada área. Actuación interdisciplinaria con graduados en</p>



	<p>administración para la prestación de servicios. Formular contratos de servicios. Identificar conflictos de carácter ético y profesional con relación a la prestación de estos servicios por contadores dictaminantes. Describir los tipos de servicios de consultoría financiera. Aplicar técnicas para la creación de una Organización para la prestación de servicios de consultoría financiera.</p>	<p>administración para la prestación de estos servicios. Formulación de contratos. Conflicto de carácter ético y profesional con relación a la prestación de estos servicios por contadores dictaminantes. Diversas teorías. Prestación del servicio de consultoría administrativa en el Paraguay. Descripción de los tipos de servicios de consultoría financiera. Concepto. Organización para la prestación de servicios de consultoría financiera. Organigrama. Prestación de servicios en el área financiera en las instituciones financieras internacionales. Prestación de servicios en el área financiera en las instituciones financieras internacionales. Conocimientos especializados requeridos para la actuación profesional en el área financiera. Formulación de informes. La prestación de servicios de consultoría financiera en el Paraguay.</p>
<p align="center">UNIDAD IX PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA FISCAL.</p>	<p>Describir los tipos de consultoría fiscal que pueden ser prestados por contadores. Identificar los conocimientos especializados requeridos para la prestación de estos servicios. Aplicar aspectos prácticos referentes a las disposiciones legales</p>	<p>Actuación del contador en el área fiscal. 2. Descripción de los tipos de consultoría fiscal que pueden ser prestados por contadores. 3. Formas de prestación del servicio de consultoría fiscal. 4. Conocimientos especializados requeridos para la prestación de estos servicios. 4.1. Aspectos profesionales 4.2. Marco legal. 5. La prestación de consultoría fiscal en el Paraguay. 6. Ejercicios prácticos sobre la ley 125/91</p>
<p align="center">UNIDAD X PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN EL ÁREA P.E.D</p>	<p>Identificar la actuación del contador en el área de procesamiento electrónico de datos. Reconocer aspectos de la actuación interdisciplinaria del contador con ingenieros electrónicos, analistas de sistemas, programadores y operadores. Aplicar técnicas para procesar, analizar y examinar datos en forma electrónica.</p>	<p>1. Actuación del contador en el área de procesamiento electrónico de datos. 1.1 funciones propias del contador en esta área. 2. Actuación interdisciplinaria del contador con ingenieros electrónicos, analistas de sistemas, programadores y operadores. 2.1. Funciones de cada profesional. 3. Conocimientos especializados requeridos para la actuación profesional en el área de P.E.D. 4. La prestación de servicios de consultoría en el área de P.E.D. En el Paraguay. 5. Aspectos prácticos.</p>
<p align="center">UNIDAD XI PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REGISTRACIÓN Y CONSULTORÍA CONTABLE.</p>	<p>Reconocer los aspectos de la actuación del contador en el área de la consultoría contable. Describir las tareas que puede realizar el contador como consultor contable. Identificar conocimientos especializados requeridos para cada función. Aplicar técnicas para la organización de la prestación del servicio de consultoría contable. Indicar los aspectos de la prestación del servicio de registración contable por el contador. Comprender el problema ético que surge cuando se presta este servicio a clientes de auditoría.</p>	<p>1. Actuación del contador en el área de la consultoría contable. 2. Descripción de las tareas que puede realizar el contador como consultor contable. 2.1. Conocimientos especializados requeridos para cada función. 2.2. Aspectos profesionales 2.3. Marco legal. 3. Organización para la prestación del servicio de consultoría contable. 3.1 Organigrama y funciones. 4. El servicio de consultoría contable en el Paraguay. 5. La prestación del servicio de registración contable por el contador. 5.1 tipos de servicios. 5.2. Formas de presentación de estos servicios. 6. Los medios utilizados en la prestación de los servicios de registración contable. 6.1. Manual. 6.2. Mecánico de registro directo. 6.3. Electrónico de registro indirecto. 6.4. Procesamiento electrónico de datos (sistema "back - up" y "online"). 7. Alcance de los servicios de registro contable. 7.1. Producción de estados contables. 7.2. Producción de estados contables para uso interno.</p>



		<p>8. Problema ético que surge cuando se presta este servicio a clientes de auditoría.</p> <p>9. La prestación de servicios de registración contable en el Paraguay. 9.1. Régimen legal. 9.2. Medios utilizados actualmente. Ejemplos.</p>
<p>UNIDAD XII PERICIAS CONTABLES</p>	<p>Conocer aspectos del campo de actuación del contador como perito judicial.</p> <p>Conocer las Disposiciones legales.</p> <p>Aplicar técnicas y criterios para elaborar solicitudes y documentaciones para el ejercicio de peritaje</p> <p>Realizar prácticas de peritaje contable aplicando las técnicas propias de la auditoría forense.</p> <p>Redactar el informe de peritaje judicial.</p>	<p>1. Perito. 1.1. Concepto. 1.2. Idoneidad. 1.3. Perito contador concepto.</p> <p>2. Matricula. 2.1. Disposiciones legales. 2.2. Requisitos y trámites. 2.3. Modelo de solicitud.</p> <p>3. Matricula en el fuero laboral. 3.1. Designación del perito contador. 3.2. Aceptación del cargo y juramento. 3.3. Recusación. Inhibición. 3.4. Reemplazo del perito. 3.5. Acuerdo y desacuerdo de peritos.</p> <p>4. Redacción del informe. 4.1. Objetividad e imparcialidad del informe. 4.2. Fuerza probatoria del informe. 4.3. Responsabilidad del perito.</p> <p>5. Consideraciones generales. 5.1. Iniciación del trabajo. 5.2. Elementos de juicio.</p> <p>6. Fuero comercial. 6.1. Compulsa de libros. 6.2. Aspectos contables. 6.3. Ejemplos. 6.4. Disolución y liquidación de sociedades mercantiles. 6.5. Aspectos contables. 6.6. Ejemplos. 6.7. Otras pericias en el fuero comercial.</p>
<p>UNIDAD XIII PERICIAS JUDICIALES</p>	<p>Ubicar las disposiciones legales conforme a actuaciones de peritaje en que pueda actuar el contador así como las técnicas y métodos a aplicar para los hallazgos.</p> <p>Aplicar técnicas y métodos para examinar y recolectar evidencias para la emisión del informe correspondiente.</p>	<p>Consideraciones generales.</p> <p>2. Fuero civil. 2.1. Juicio sucesorio. 2.2. Patrimonio sucesorio. 2.3. Inventario y avalúo de bienes. 2.4. División de la herencia. 2.5. Cuenta particionaria. 2.6. Haber hereditario en explotaciones comerciales. 2.7. Ejemplos. 2.8. Juicio de indemnización de daños y perjuicios. 2.9. Ejemplos. 2.10. Otras pericias en el fuero civil.</p> <p>3. Fuero laboral. 3.1. Juicio por despido sin causa justificada. 3.2. Casos prácticos. 3.3. Otras pericias en el fuero laboral.</p> <p>4. Fuero penal. 4.1. Intervenciones en el fuero penal. 4.2. Casos prácticos.</p> <p>5. Otras pericias judiciales. 5.1. Pericial caligráfica. 5.2. Pericia de marcas.</p>
<p>UNIDAD XIV JUICIOS DE CONVOCACIÓN DE ACREEDORES Y QUIEBRAS.</p>	<p>Conocer los aspectos referentes a la actuación del contador como árbitro en arreglos extrajudiciales.</p> <p>Aplicar técnicas y métodos para actuar como árbitro en arreglos extrajudiciales.</p> <p>Indicar las disposiciones legales que regulan la actuación del contador en los juicios de convocación de quiebras y acreedores</p>	<p>1. Insolvencia. 1.1. Concepto. 1.2. Estado de insolvencia.</p> <p>2. Convocación de acreedores. 2.1. Pedido. 2.2. Admisión de la convocación. 2.3. Publicación. 2.4. Efectos jurídicos. 2.5. Intervención del contador en el pedido de convocación.</p> <p>3. Quiebra. 3.1. Pedido. 3.2. Auto declarativo. 3.3. Efectos jurídicos. 3.4. Sindicatura general de quiebras. 3.5. Síndico general. 3.6. Síndico agente. 3.7. Funciones técnico contable del índico agente. 3.8. Contratación de expertos contables. 3.9. Procedimientos de contratación.</p> <p>4. Actuación del contador como árbitro en arreglos extrajudiciales.</p>
<p>UNIDAD XV ASPECTOS CONTABLES EN EL JUICIO DE CONVOCACIÓN DE ACREEDORES Y/O QUIEBRA.</p>	<p>Aplicar técnicas de preparación de lista de acreedores.</p> <p>Elaborar el Informe del síndico.</p> <p>Reconocer aspectos jurídicos y contables de la intervención del contador en las quiebras.</p>	<p>Lista de acreedores. 1.1. Técnica de preparación.</p> <p>2. Informe del síndico. 2.1. Aspectos principales. 2.2. Consideraciones técnicas. 2.3. Antecedentes. 2.4. Causas de insolvencia. 2.5. Condiciones de la contabilidad. 2.6. Estado de activo y pasivo. 2.7. Conducta patrimonial. 2.8. Opinión sobre el concordato.</p> <p>3. Inventario y revisión de valuación</p>



		4. La junta de acreedores. 4.1. Concordato. 4.2. Impugnación y homologación. 5. Intervención del contador en las quiebras. 5.1 inventario definitivo y avalúo de bienes. 5.2. Liquidación del activo y distribución. 5.3. Créditos quirografarios y privilegiados. 5.4. Ejemplos y casos prácticos.
UNIDAD XVI PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES.	Aplicar conocimientos y técnicas para la realización de estudios actuariales. Indicar los aspectos de la actuación como síndico o comisario en sociedades por acciones u otras entidades en las que la ley exige la actuación de los mismos. Reconocer los aspectos de la prestación del servicio de asistencia integral a pequeñas empresas. Exponer el alcance de la intervención del contador en la constitución, transformación y disolución de sociedades mercantiles y sus aspectos legales y contables. Indicar los aspectos involucrados en la Intervención del contador en reorganización de empresas.	1. Realización de estudios actuariales. 2. Actuación como síndico o comisario en sociedades por acciones u otras entidades en las que la ley exige la actuación de los mismos. 3. Servicio de asistencia integral a pequeñas empresas. 4. Intervención del contador en la constitución, transformación y disolución de sociedades mercantiles. 4.1. Aspectos legales y contables. 5. Intervención del contador en reorganización de empresas. 5.1. Aspectos generales. 5.2. Valuaciones. 5.3. Fusiones y absorciones. 5.4. Casos prácticos.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Rojas Pintos, Eusebio - " Practica Profesional Del Contador Público".
- A.I.C.P.A. - Manual Del Contador Público (Traducido Al Español) Por El "Instituto Mexicano De Contadores Públicos".
- Rockey, Charles S. - "Contadores Públicos al servicio de la Empresa".
- Bacas, Paul E. - "El Éxito en el ejercicio de la Contaduría Pública"
- Publicaciones De "I.F.A.C." (Guías De Auditoria, Educación y Ética)
- Publicaciones De "I.F.A.C." (Normas Internacionales De Contabilidad)
- Publicaciones De La "A.I.C."
- Publicaciones Del "Colegio De Contadores Del Paraguay".
- Ley N° 1160/77 "Código Penal".



- Juan Antonio Galeano. “Las Funciones del Contador y sus limitaciones”. Trabajo presentado en la XVI Conferencia Interamericana de Contabilidad.
- Colegio de Contadores del Paraguay. Código de Ética Profesional.
- Ley 1034/83 del Comerciante.
- Ley de Quiebras N° 154/70.
- Ley 2421 de Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Finanzas Empresariales

Área: Técnico Profesional

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Séptimo

Código: 5770-C

Prerrequisito: 5511-C y 5330-C

Horas Cátedras Semanales: 6 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 108 H.C.

Horas Cronológicas: 72

Créditos: 3

2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia se centra en las decisiones monetarias que hacen las empresas, proporciona las herramientas y facilita los análisis para tomar esas decisiones.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Efectuar análisis y estudios de contabilidad.
- Identificar los factores que inciden en la determinación del valor de los instrumentos financieros de las empresas.
- Determinar políticas adecuadas para las empresas.

5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Aplicar las herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera y técnicas de control de gestión		
UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I LA EMPRESA Y SU ENTORNO.	Comprender los conceptos fundamentales de las finanzas. Entender la función financiera de la empresa.	Concepto fundamental de finanzas. A) Naturaleza de las finanzas en la administración. B) Función Financiera; C) El concepto de empresas; E) Estructura.



<p align="center">UNIDAD II EL SECTOR FINANCIERO DE LA ECONOMÍA.</p>	<p>Conocer aspectos del sector financiero de la economía. Indicar la forma de operación de los Mercados financieros y de Valores Indicar los instrumentos financieros y su forma de operación. Instrumentos fiscales aplicados al sector financiero en el Paraguay.</p>	<p>El sector financiero de la economía. a) Mercados financieros; b) Mercado de valores; c) Tipos de activos financieros; d) Instrumentos financieros; e) Valores comerciales que producen interés; f) Instrumentos fiscales aplicados al sector financiero en el Paraguay.</p>
<p align="center">UNIDAD III ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS</p>	<p>Analizar el estado de situación financiera. Determinar el estado de resultados y costo de producción. Indicar el estado de variación del capital de trabajo y estado de utilidades retenidas. Evaluar el estado de cambios en la situación financiera Aplicar técnicas para preparar la información para su análisis. Comparar los estados financieros con períodos anteriores.</p>	<p>Estado de situación financiera. Estado de resultados y costo de producción. Estado de variación del capital de trabajo y estado de utilidades retenidas. Estado de cambios en la situación financiera. Estados financieros pro forma. Estados financieros consolidados. Objetivos del análisis de estados financieros. Relaciones de dependencia. Preparación de la información para su análisis. Comparabilidad de los estados financieros con períodos anteriores.</p>
<p align="center">UNIDAD IV MÉTODOS DE ANÁLISIS</p>	<p>Identificar el método de razones financieras. Aplicar el método de Razones para el estudio de: solvencia, de estabilidad, de productividad. Aplicar el método de tendencias, método de porcentajes integrales. Método de aumento y disminuciones. Analizar la solvencia y solidez de una empresa.</p>	<p>. Método de razones. Razones para el estudio de la solvencia. Razones para el estudio de la estabilidad. Razones para el estudio de la productividad. Método de tendencias. Método de porcentajes integrales. Método de aumento y disminuciones. Análisis de la solvencia y solidez de la empresa.</p>
<p align="center">UNIDAD V FUENTES DE RECURSOS.</p>	<p>Indicar las fuentes de recursos a corto y largo plazo.</p>	<p>Fuentes de recursos a corto plazo: a) Crédito comercial: concepto; b) Condiciones del crédito; c) Las cuentas por cobrar, d) Financiamiento mediante cuentas por cobrar, e) Financiamiento mediante inventario. Fuentes de recursos a largo plazo: a) Emisión y venta de valores a largo plazo, b) Corretaje de inversiones; c) Suscripción y venta de valores de largo plazo; e) Colocación privada de los valores.</p>
<p align="center">UNIDAD VI INVERSIÓN DE LAS EMPRESAS.</p>	<p>Identificar fuentes de inversión de las empresas. Analizar el marco legal de la Comisión Nacional de Valores. Aplicar los conocimientos de operaciones bursátiles en negociaciones en bolsa mediante simuladores.</p>	<p>Proveedores, banca, banca comercial o múltiple. El mercado de valores. Ley 94/91. Ley 210/93. Resoluciones de la Comisión Nacional de Valores. Emisión y suscripción de acciones y obligaciones. El principio de negociar con el capital o apalancamiento.</p>

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.



7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Pascale, Ricardo. “Decisiones Financieras”. 6° Edición. Editorial Pearson Educación. Argentina. 2009.
- Van Horne, James. “Administración Financiera”. Editorial Pearson Educación. 10° Edición. México. 1997.
- Emery, Douglas – Finnerty, John – Stowe, John. “Fundamentos de Administración Financiera”. Pearson Educación. 1° Edición. 2000.
- Warren, Edwardes. “Instrumentos Financieros Fundamentales”. Editorial Prentice Hall. España. 2011.
- Hirt, Geoffrey – Block Stanley. “Fundamentos de Administración Financiera”. 12° Edición. Mc Graw Hill. México. 2008.
- Gitman, Lawrence – Joehnk, Michael. “Fundamentos de Inversiones”. 10° Edición. Pearson Educación.
- Borson, Enrique – Cortijo, Virginia – Flores, Francisco. “Análisis de Estados Financieros”. Pearson Educación.
- Titman, Sheridan – Martin, John. “Valoración”. Pearson Educación. 2009.
- Gitman, Lawrence – Grinblatt, Mark. “Mercados Financieros y Estrategias Empresariales”. 2° Edición. Mc Graw Hill. 2003.
- Gitman, Lawrence. “Principios de Administración Financiera”. 11° Edición. Pearson Educación. 2007.
- Carrasco, Amalia – Donoso, José – Fresneda, Silvia. “Estados Financieros, Teoría y Casos”. Ediciones Pirámide. 2009.
- Svi, Bodie – Merton, Robert. “Finanzas y Gestión”. Perntice Gill.
- Bolten, Steven E...- “Administración Financiera”. México: Grupo Noriega Editores.
- Calvo Langarica, Cesar...- “Análisis e Interpretación de Estados Financieros”. Editorial PAC. S.A. DE C.V. México. 1992.
- Kennedy, R.D./Mcmullen, S.Y.- “Estados Financieros”. Editorial UTEHA. EE.UU. 1983.
- Moreno Fernández, Joaquin A. – “Las Finanzas en la Empresa”. Editorial IMCP. México. 1995.
- Perdomo Moreno, A...- “Análisis e Interpretación de Estados Financieros”. Editorial ECASA. México. 1993.
- Weston, J.F. —Brigham - E.F. “Finanzas en Administración”.- Tomo I y II. México. Nueva Editorial.
- Zamorano, Enrique.- “Equilibrio Financiero de las Empresas”. Editorial IMCP. México. 1994.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Administración de Recursos Humanos

Área: Optativa

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Séptimo

Código: 5710-C

Pre requisito: 5410-C

Horas Cátedras Semanales: 5 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 90 H.C.

Horas Cronológicas: 60

Créditos: 2,5

2- FUNDAMENTACIÓN

La materia brinda la posibilidad de trabajar sobre todos los procesos que intervienen en el sector de Recursos Humanos. Presenta un abanico de aplicaciones amplio que puede abarcar desde la parte administrativa hasta el comportamiento humano, sin perder de vista el aspecto económico, tecnológico, social y legal.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Identificar los factores que conforman el desarrollo tecnológico y social que influyen en la Administración de Recursos Humanos.
- Comprender los objetivos y ámbitos de la función de la Administración de Recursos Humanos.
- Comprender y aplicar los sistemas, sub-sistemas y técnicas de la Administración de Recursos Humanos.
- Manejar las herramientas disponibles dentro de la especialidad para lograr una fuerza laboral eficaz, eficiente y estable dentro de las organizaciones.
- Comprender el entorno político-jurídico y sindical de las relaciones obrero-patronales.



5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Conoce y aplica su capacidad de planificar, organizar, decidir y controlar los aspectos económicos y sociales de los recursos humanos en una organización.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I ESTRATEGIA DE EMPRESA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Describir estrategia empresarial. - Descubrir la utilidad de unir estrategia y gestión de recursos humanos. - Enumerar las principales etapas del procedimiento estratégico. 	<p>Necesidad de unir estrategia y la gestión de recursos humanos. Qué es la estrategia de empresa.</p> <p>Reflexiones en torno al concepto de estrategia. Las principales etapas del procedimiento estratégico.</p>
UNIDAD II EL ROL DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> - Señalar el cambio en la dimensión social de la empresa. - Enumerar los tipos de estrategias y su aplicación. - Sintetizar las prácticas de la Gestión de Recursos Humanos y sus misiones en la aplicación de estrategias. 	<p>El cambio de la dimensión social de la empresa. La implicación de la gestión de los recursos humanos en la elaboración de la estrategia de empresa. Tipos de estrategias, para su aplicación. Las prácticas de la Gestión de Recursos Humanos (GRH) en la aplicación estratégica. Las tres misiones de la GRH en la aplicación de estrategias.</p>
UNIDAD III GESTIÓN DINÁMICA DE LOS RECURSOS HUMANOS. GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y OCUPACIONES.	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir los componentes básicos de la gestión de los Recursos Humanos. - Conocer la formación y organización de Recursos Humanos por competencias y ocupaciones. 	<p>Los componentes básicos: ocupación y competencias. El directorio de competencias. Organización por ocupaciones. Gestión de recursos humanos por competencias. Sistema retributivo.</p>
UNIDAD IV LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la fase de elaboración, la cultura y proyecto de empresa como fundamento de la gestión estratégica. - Distinguir las amenazas y oportunidades del entorno externo. - Identificar las estrategias empresariales que se adecuen a la gestión de recursos humanos. - Sintetizar las fases de aplicación de las estrategias en los planes de acción. 	<p>La fase de elaboración. Cultura y proyecto de empresa como fundamento de GRH. El análisis de las amenazas y oportunidades del entorno externo. El análisis de las fuerzas y debilidades de la empresa.</p> <p>Formulación de los objetivos e identificación de las opciones estratégicas. El rol proactivo de la GRH.</p> <p>La fase de aplicación. Las estructuras de aplicación de la estrategia, el establecimiento y la ejecución de los planes de acción. Control y evaluación de las acciones: la evaluación social estratégica.</p>
UNIDAD V EL DESARROLLO DE LA MARCA RECURSOS HUMANOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y planificar el área de recursos humanos como carrera profesional. - Gestionar una adecuada política de contratación y calidad en cuanto a recursos humanos. 	<p>La declaración de la misión y visión de Recursos Humanos. Mejorar los servicios y conseguir una reputación de calidad. Profesionalizar el área de Recursos Humanos. Desarrollar la marca Recursos Humanos. Comunicar el mensaje. Hace que suceda.</p>



6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- CHIAVENATO, Idalberto. “Administración de Recursos Humanos”. Editorial Mc Graw-Hill, Segunda Edición. 1993.
- ARIAS Galicia, Fernando. “Administración de Recursos Humanos”.
- WERTHERJr, Willian B. y Davis, Keith. “Administración de Personal y Recursos Humanos”. Editorial Mac Graw-Hill. Tercera Edición. 1990.
- CRUDEN, Herbert J. y Sherman Jr, Arthur W. “Administración de Personal”. Compañía Editorial Continental. Primera Edición. 1992.
- LANHAM, E. “Valuación de puestos”. Compañía Editorial Continental S.A. Decimocuarta impresión. 1980.
- ORTUETA, Ramón de Lucas. “Manual de Personal”. Editorial Index. Décima Edición. 1987.
- REYES Ponce, Agustín. “Análisis de puesto”.
- REYES Ponce, Agustín. “Administración de personal”. 2da. Parte.
- HERNÁNDEZ y Rodríguez, Sergio. “Casos prácticos de administración de Recursos Humanos y Código del Trabajo”. Disposiciones Legales Vigentes.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Régimen Legal de Empresas

Área: Complementaria

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Séptimo

Código: 5761- C

Pre Requisito: 5662-C

Horas Cátedras Semanales: 5 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 90 H.C.

Horas cronológicas: 60

Créditos: 2,5

2- FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura permite al estudiante adquirir los conocimientos básicos, fundamentales e indispensables respecto a la naturaleza económica y jurídica del comercio y su regulación legal, así como los requisitos obligatorios para el ejercicio del comercio, la constitución y funcionamiento de las personas jurídicas que tienen por objeto el ejercicio de la actividad comercial.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.

Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al término del desarrollo de esta materia el estudiante estará capacitado para:

- Identificar a los sujetos que intervienen en la actividad comercial y el régimen legal a la que deben someterse para el ejercicio de sus actividades.
- Distinguir los actos del comerciante en el funcionamiento y organización de la empresa.
- Conocer el contenido de los principales contratos mercantiles, los títulos de las operaciones de crédito, así como su naturaleza y características.
- Identificar las instituciones jurídico-mercantiles relacionadas directamente con el ejercicio de la actividad mercantil.



5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Conoce y procesa diversos tipos de documentos comerciales aplicando la legislación vigente, como así también demostrando una capacidad crítica y reflexiva en la toma de decisiones ante diversas situaciones de carácter jurídico comercial, teniendo en cuenta la importancia del Régimen Legal y de su relación e injerencia en el desarrollo económico.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I EL COMERCIO	Definir el concepto de Comercio. Fines e importancia. Interpretar los derechos y obligaciones del comerciante. Explicar en materia legal lo que se entiende por derecho mercantil y su relación con la empresa.	El Comercio: Concepto. Fines. Importancia. De los actos de Comercio. El Comerciante: Concepto. Importancia de la distinción entre comerciante y no comerciante. Empresa Unipersonal. Obligaciones de los comerciantes, requisitos esenciales de la personalidad mercantil, capacidad legal para el ejercicio del comercio y requisitos legales del sistema contable e información financiera. Comerciantes en particular y auxiliares del comerciante: Independientes: comisionistas, corredores, rematadores y contadores; Dependientes: factores, dependientes, empleados y agentes de ventas. Disposiciones legales vigentes.
UNIDAD II LA EMPRESA	Conceptualizar empresa. Diferenciar los elementos de la empresa mercantil.	La empresa y sus elementos. Concepto de empresa. Elementos: a) el empresario; b) la hacienda; c) el trabajo; d) el establecimiento; e) la propiedad comercial; f) el nombre comercial; g) las marcas; h) las patentes; i) los derechos del autor; j) la clientela.
UNIDAD III LOS CONTRATOS DE EMPRESAS.	Conocer y diferenciar los diferentes tipos de contratos. Estudiar el alcance del contenido de los diversos contratos empresariales.	Los contratos de empresas. Los diferentes contratos. La venta a crédito o venta a plazo. La tarjeta de crédito. Garantías a cargo del vendedor en la venta a plazos. Los pactos de exclusividad. El contrato de exposición. El contrato de agencia. El contrato de concesión. El contrato de comisión. El contrato de licencia. El contrato de elaboración o fabricación. El contrato de distribución. El contrato de suministro. El contrato de publicidad. El contrato de leasing. El contrato de mutuo préstamo. El contrato de fianza. El fideicomiso. El Joint Venture.
UNIDAD IV LA SOCIEDAD COMERCIAL EN GENERAL.	Reconocer una sociedad comercial. Distinguir los tipos de sociedades mercantiles más usuales. Conocer los derechos y obligaciones del socio y de los administradores. Interpretar la designación o cesación de sociedades.	La sociedad comercial en general. Concepto. Constitución de las sociedades. Elementos generales del contrato de sociedad: fondo común, participación en las utilidades y contribución en las pérdidas. AFFECTIO SOCIETATES. Nulidades societarias. Derechos y obligaciones del socio. Representación y administración de la sociedad. Derechos y obligaciones de los administradores. Designación o cesación. Clasificación.
UNIDAD V DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIDAD.	Conocer las documentaciones empresariales utilizadas. Interpretar y analizar los resultados contables. Reconocer el alcance de la Ley Nº 125 y sus aplicaciones.	Documentación y contabilidad. Aspectos globales. Publicidad, reserva y régimen específico para distintos tipos de sociedad. Balance. De la prestación en general. Estado de resultados. Notas y cuadros complementarios. Nacionalidad de las sociedades. Los tratados de Montevideo. Enfoque actual del problema. Los órganos sociales. Aplicación de la Ley Nº 125 y otras relacionadas.
UNIDAD VI LA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.	Reconocer la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, su concepto y caracteres. Conocer los procedimientos a realizar en caso de constitución y/o cese de actividades.	La empresa individual de Responsabilidad Limitada. Concepto y caracteres. Requisitos y formas de constitución. Capital. Obligaciones. Quiebra. Terminación de la empresa.



<p align="center">UNIDAD VII SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</p>	<p>Reconocer la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, su concepto y caracteres. Distinguir los órganos de administración y vigilancia, como así los derechos y obligaciones de los socios.</p>	<p>Sociedad de Responsabilidad Limitada. Concepto y caracteres. Requisitos y formas de constitución. Las aportaciones y las partes sociales. Órganos de administración y de vigilancia. Derechos y obligaciones especiales de los socios. Disposiciones legales vigentes</p>
<p align="center">UNIDAD VIII SOCIEDAD ANÓNIMA</p>	<p>Reconocer una empresa Sociedad Anónima. Distinguir los tipos de acciones. Diferenciar los tipos de asambleas. Reconocer el alcance de los administradores y representantes, sus facultades y obligaciones.</p>	<p>Sociedad Anónima. Concepto y denominación. Constitución, autorización, y medios de control. Socios. Clases. Las acciones. Clases y caracteres de las acciones. Las asambleas: órgano de soberanía. La general: constitutiva, ordinaria y extraordinaria. La administración y representación de las sociedades. El directorio y los gerentes. Las responsabilidades. Fiscalización. Requisitos. Facultades y obligaciones. Obligaciones negociables o debentures.</p>
<p align="center">UNIDAD IX ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITOS</p>	<p>Identificar y analizar los diferentes documentos expedidos en los Almacenes Generales de Depósitos. Conocer los derechos, obligaciones y prohibiciones, y las disposiciones legales vigentes.</p>	<p>Almacenes Generales de Depósitos. Concepto. Importancia. Características. Documentos que expide: a) Certificado de Depósitos; b) Warrant. Inspección y fiscalización. Derechos y obligaciones. Prohibiciones. Disposiciones legales vigentes.</p>
<p align="center">UNIDAD X MERCADO DE CAPITALES</p>	<p>Conocer las operaciones realizadas en el Mercado de Capitales. Identificar la constitución o participación de las diferentes entidades.</p>	<p>Concepto. Autoridad competente. Facultades. Casas de bolsa. Concepto. Intermediación. Autorización legal. Requisitos para el ejercicio de su objeto. Constitución o participación de entidades bancarias, financieras, fondos de inversión y otros. Sociedades Emisoras de Capital Abierto. Concepto. Autorización legal. Requisitos.</p>
<p align="center">UNIDAD XI BANCOS</p>	<p>Conceptualizar Bancos, y su función económica. Citar los requisitos para su funcionamiento. Distinguir los tipos de operaciones bancarias permitidas y prohibidas. Conocer los procedimientos en caso de sanción, intervención, disolución y liquidación.</p>	<p>Concepto. Importancia y función económica. Clases. Requisitos para su funcionamiento. Causas de retiro de autorización. Capital y reservas. Encajes legales. Operaciones de los bancos: comerciales, hipotecarios, inversión, fomento, ahorro y préstamos para la vivienda. Operaciones prohibidas. Régimen contable. Balances, informes y publicaciones. Inspección y vigilancia. Sanciones. Intervención, disolución y liquidación. Empresas financieras. Concepto. Operaciones. Disposiciones legales vigentes.</p>
<p align="center">UNIDAD XII SEGUROS</p>	<p>Conocer la organización y funcionamiento de las empresas de seguros. Reconocer los procesos de constitución y fiscalización. Conocer el contenido de los contratos de Seguros, las informaciones al público. Reconocer los procesos a realizar en caso de pérdida parcial de inversiones, liquidación de las empresas o incumplimiento de las obligaciones.</p>	<p>Organización y funcionamiento de las empresas de seguros. Régimen legal. A quiénes comprende. Fiscalización. Forma de constitución. Dictamen de la fiscalizadora. Constitución de empresas extranjeras. Autorización. Reforma de estatutos. Explotación de nuevos ramos y reforma de planes de seguros. Contratos de seguros. Informaciones al público. Capital mínimo. Reservas. Comisiones. Inversiones. Pérdida parcial de inversiones. Clasificación de bienes. Régimen de contabilidad. Informes mensuales. Ejercicio financiero. Balances anuales. Publicación de balances. Transferencia de cartera. Liquidación de las empresas. Liquidador. Penalidades. Incumplimiento de las obligaciones. Operaciones no autorizadas. Informaciones incompletas o falsas. Reincidencia. Responsabilidad solidaria. Recursos. Interpretación.</p>
<p align="center">UNIDAD XIII SOCIEDADES COOPERATIVAS</p>	<p>Conocer una Sociedad Cooperativa, sus principios y funciones.</p>	<p>Concepto. Naturaleza. Principios. Su función social y económica. De los socios. Forma de constitución de las sociedades cooperativas. Las aportaciones. Las asambleas. La administración. Clases de cooperativas. De la educación cooperativa. La</p>



	Describir los procesos a realizar en la constitución de sociedades cooperativas. Distinguir las diversas clases de cooperativas, y de los comités existentes. Conocer las disposiciones legales existentes.	vigilancia interna y oficial. De la integración cooperativa. De la confederación de cooperativas. Disolución y liquidación de las sociedades cooperativas. De régimen de sanciones. Disposiciones legales vigentes.
UNIDAD XIV CÓDIGO LABORAL	Conocer las disposiciones legales existentes en cuanto a las obligaciones laborales. Analizar el enfoque del código laboral y su acatamiento en las empresas en nuestro país.	Obligaciones de las empresas en cuanto a sus recursos humanos. IPS. BNT.

6- METODOLOGÍA

- Conferencias didácticas
- Lectura comentada
- Trabajo de investigación por parte de los alumnos
- Apoyos audiovisuales
- Dinámica de grupo

7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

- O' DONNEL, GASTÓN ALEJANDRO. *"Elementos de Derecho Empresarial"*. Ediciones Macchi.
- *"Código Civil"*
- *"Ley del Comerciante"*
- *"Ley General de Bancos y otras entidades financieras"*
- *"Ley de Seguros y Cooperativas"*
- *"Código Laboral"*



Programas de Estudios – Octavo Semestre

1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Ejercicio Profesional II (Pasantía)	Área: Práctica Profesional
Carrera: Contaduría Pública	
Régimen: Semestral	
Curso: 5°	Semestre: Octavo
Código: 5831-C	Prerrequisito: 5731-C
Horas Semanales: 3	Horas semestrales: 54
Horas cronológicas: 36	Créditos: 1,5

2- FUNDAMENTACIÓN

Se espera que los alumnos(as) sean capaces de aplicar los conocimientos teóricos que han adquirido en el curso de su formación, y a la vez conozcan y manejen herramientas prácticas que les permitan diagnosticar organizaciones y promover el desarrollo de éstas, interviniendo con el fin de mejorar la eficiencia organizacional; lo que –en algunos casos- supone optimizar las relaciones humanas, los factores económicos y costos, las relaciones entre grupos, el desarrollo de equipos humanos, el desarrollo de un liderazgo adecuado. Analizar situaciones y proponer cambios en el ambiente organizacional, minimizando el impacto del pasaje de la vida académica a la vida profesional, complementando el proceso de enseñanza – aprendizaje por medio de la actividad de pasantía.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Al término del desarrollo de esta materia el estudiante estará capacitado para:

- Formar un juicio crítico para resolver problemas de la gestión administrativa –financiera y social en las organizaciones públicas y privadas.
- Desarrollar los conocimientos y habilidades para el diseño y manejo de los sistemas contables que permiten el desarrollo de la gestión organizacional.
- Potenciar la aplicación de los fundamentos teóricos (economía, derecho, finanzas y administración) de la contabilidad financiera que permiten la evaluación, el diseño y la implementación de sistemas de información gerencial.
- Formar en el conocimiento y la comprensión de las normas (laborales, fiscales, financieras y comerciales) indispensables para un buen desempeño laboral.



5- CONTENIDO

COMPETENCIA: Elabora y desarrolla el Plan de Trabajo con la supervisión de la empresa y la facultad, informando periódicamente con los avances o resultados de la ejecución del Plan de conformidad con el Reglamento de Pasantías, respetando los valores institucionales y trabajando en equipo.		
UNIDAD I PLAN DE TRABAJO	Elabora un Plan de trabajo de la Pasantía	Elaboración del plan de actividades.
UNIDAD II PRÁCTICAS LABORALES	Desarrolla prácticas laborales en áreas afines a la administración en empresas de la ciudad.	Desarrollo del plan de actividades. Integración con la realidad empresarial. Levantamiento de datos. Análisis de datos. Generación de alternativas y descripción de soluciones.
UNIDAD III EVALUACIÓN DE LA PASANTÍA	Presenta y sustenta el informe final de esta práctica ante el profesor supervisor, actuando con seriedad y respeto.	Elaboración del informe. Llenado de los formularios. Evaluación. Autoevaluación.
UNIDAD IV PROYECTO DE PASANTIA	Elabora un proyecto referente a las practica realizadas y las experiencias obtenidas como aporte a las empresa o institución	Proyecto de Mejora.

6- METODOLOGÍA SUGERIDA

Se realizará conforme al Reglamento de Pasantías de la Facultad de Ciencias Económicas aprobado por el Consejo Directivo.

7- EVALUACIÓN

Se realizará conforme al Reglamento de Pasantías de la Facultad de Ciencias Económicas aprobado por el Consejo Directivo.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Elaboración y Evaluación de Proyectos

Área: Técnico Profesional

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Octavo

Código: 5811-C

Prerrequisito: 5510-C

Horas Cátedras Semanales: 6 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 108 H.C.

Horas Cronológicas: 72

Créditos: 3

2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia permite el aprovechamiento al máximo de los recursos, ofrece nuevas alternativas de organización, ayuda a tomar las decisiones y a realizar acciones apropiadas para la obtención de beneficios. Los proyectos constituyen instrumentos clave a partir de los cuales es posible materializar metas y resultados esperados, a la luz de los planes y programas de desarrollo humano, económico y social, concebidos como prioritarios para los individuos, comunidades u organizaciones en contextos públicos, privados o mixtos.

Hoy en día se reconoce y reitera la importancia que dentro de las organizaciones reviste el apropiado desarrollo de los proyectos, es por ello que el contenido de este programa propone contar con bases apropiadas para el ejercicio de alineación, formulación y evaluación de los proyectos, conducentes a la optimización en la asignación de esos recursos, la viabilidad y el rendimiento financiero y el logro de mejores niveles de desarrollo general.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Proveer las herramientas necesarias para la preparación adecuada de proyectos de inversión, tanto para el sector público como para el sector privado y facilitar que las decisiones de inversión a largo plazo sean adecuadamente evaluadas en el contexto socioeconómico.

5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Conoce, formula y desarrolla proyectos de inversión con criterios de sustentabilidad.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I ASPECTOS GENERALES	Definir y conocer la importancia de los proyectos de inversión. Generar, evaluar y seleccionar la idea de un proyecto. Conocer la estimación previa de tiempos, costos y recursos para la elaboración de un proyecto.	Marco conceptual y referencial de Proyectos de Inversión: conceptos generales. El ciclo de los proyectos. Identificación. Perfil del proyecto. Prefactibilidad. Factibilidad. Diseño final. Proceso de formulación. Fuentes de generación.
UNIDAD II ESTUDIO DEL MERCADO	Identificar metodologías de investigación de mercados Analizar y proyectar la oferta y la demanda Conocer y aplicar una metodología, realizando un estudio de mercado, como parte de la formulación de proyecto de inversión.	Estudio Analítico: demanda, oferta, precio y comercialización. Proyecciones: lineales, exponenciales y logarítmicas. Elasticidades: demanda-precio, consumo-ingreso, otros. Prácticas del Estudio de Mercado. Aspecto organizacional de la empresa.
UNIDAD III ESTUDIO TÉCNICO.	Conocer, describir y aplicar los diferentes procesos aplicados en el proyecto de inversión. Analizar los requerimientos y distribución de áreas y espacios.	Ingeniería del proyecto: proceso de producción; maquinaria y equipo; mano de obra e insumo; instalaciones. Tamaño del proyecto: criterios, factores, alternativas. Localización del proyecto: criterios, factores y alternativas.
UNIDAD IV ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO.	Identificar y aplicar los elementos que conforman un estudio financiero, así como la información necesaria para llevar a cabo un análisis económico como parte de un proyecto de inversión. Analizar la factibilidad económica y financiera de un proyecto de inversión.	Inversión del proyecto: inversión fija, capital de trabajo; programas de inversión. Costos e ingresos: costo fijo, costo variable, estructura de ingresos; punto de equilibrio; programas de costos e ingresos. Financiamiento del proyecto: financiamiento interno y externo; fuentes de financiamiento; plan de financiamiento. Prácticas del estudio económico-financiero.
UNIDAD V FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EMPRESARIAL.	Conocer las metodologías a utilizar para la formulación de proyectos de distintos tipos de proyectos: empresariales, industriales, agropecuarios y de servicios.	Metodología de formulación de proyectos empresariales. Proyectos industriales. Proyectos agropecuarios. Proyectos de servicios. Trabajos de investigación.
UNIDAD VI EVALUACIÓN MARCO CONCEPTUAL Y ASPECTOS GENERALES.	Conocer el alcance de la Evaluación y los procesos que ella requiere. Diferenciar las evaluaciones desde el punto de vista público y privado.	Concepto. Alcances. Proceso secuencial de la evaluación. El proyecto como alternativa de solución. Punto de vista privado y público de la evaluación. Evaluación económica y financiera desde el punto de vista privado. Evaluación desde el punto de vista público.
UNIDAD VII ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE VALORES INTERNACIONALES	Elementos juicio para la determinación de la tasa de descuento Realizar el análisis del valor del dinero en el tiempo, presente y futuro. Interpretar los factores de amortización y de recuperación de capital.	La tasa de descuento. Valor presente y futuro de una cantidad. Valor futuro de una cantidad constante de final de período. Valor presente de una cantidad constante de final de período. Factor de fondo de amortización. Factor de recuperación de capital.
UNIDAD VIII ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE VALORES INTERTEMPORALES	Realizar la determinación de costos. Evaluar los beneficios y la tasa de rendimiento.	Tasa de rendimiento. Costo anual equivalente. Valor presente de costos y beneficios.
UNIDAD IX PRINCIPALES COEFICIENTES DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.	Identificar y reconocer las etapas y estudios requeridos por los proyectos, así como los costos y beneficios asociados con las etapas de ejecución y operación. Analizar las tasas internas de retorno.	Valor presente neto. Tasa interna de retorno financiero (TIRF). Tasa interna de retorno económico (TIRE). Beneficio/Costo. Análisis de Sensibilidad.
UNIDAD X PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL DE UN PROYECTO.	Conocer los conceptos básicos para la identificación y análisis de impactos económicos y sociales de un proyecto. Sintetizar las ventajas y desventajas de cada criterio de evaluación.	Uso de criterios de evaluación. Proyección de ingresos y egresos o beneficios y costos. Indicadores y parámetros. Selección y alternativas. Ventajas y desventajas de cada criterio de evaluación.



<p align="center">UNIDAD XI ALTERNATIVAS PARA UN CASO PRÁCTICO Y EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE.</p>	<p>Analizar casos prácticos de estudios de Costos y Beneficios, Presupuestos, Inversión y Financiamiento. Tomar decisiones desde el punto de Vista Financiero. Analizar el nivel de ingresos y flujo de fondos. Establecer el coeficiente beneficio – costo.</p>	<p>Determinación de variables. Costos y precios unitarios. Valores corrientes y valores constantes. Definición de la moneda: nacional o extranjera. Determinación de los volúmenes de producción y volúmenes de venta. Cronograma de inversiones. Fuentes de financiamiento y condiciones de concertación. Determinación de los costos anuales de producción. Determinación de ingresos anuales por ventas. Valor presente del flujo neto de fondos. Tasa interna de retorno. Coeficiente beneficio-costo.</p>
<p align="center">UNIDAD XII ALTERNATIVAS PARA UN CASO PRÁCTICO Y EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE.</p>	<p>Analizar las fuentes de financiamiento y la determinación de los volúmenes de producción y venta. Aplicar los diferentes coeficientes de evaluación en casos prácticos. Realizar un análisis comparativo entre varios proyectos de inversión.</p>	<p>Cronograma de inversiones. Fuentes de financiamiento y condiciones de concertación. Definición de la moneda: nacional o extranjera. Determinación de los costos anuales de producción. Determinación de los volúmenes de producción y volúmenes de venta. Determinación de ingresos anuales por ventas. Aplicación de los coeficientes de evaluación. Valor presente del flujo neto de fondos. Relación Beneficio / Costo. Tasa Interna de Retorno. Análisis comparativo de proyectos. Proyectos mutuamente excluyentes.</p>

6- METODOLOGIA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- HARBERGER, Arnold C. Evaluación de Proyectos. Mimeo.
- URBINA Baca. Evaluación de Proyectos. McGraw Hill. 2da. Edición.
- FONTAINE Ernesto. Evaluación Social de Proyectos. Ediciones Universidad Católica- Santiago. Chile.
- JENKINS, Glenn P.yHarberger, Arnold C. Manual de Análisis de Costo-Beneficio de las decisiones de Inversión. Harvard Institute for International Development.
- NASSIR Sapag, Chain y Reinaldo SapagChain. Preparación y Evaluación de Proyectos. 3ra. Edición. McGraw Hill. 1995.
- Nassir SapagChain. Criterios de Evaluación de Proyectos. Como medir la rentabilidad de las Inversiones. Serie McGraw Hill de Management. McGraw Hill.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Tributación II
Carrera: Contaduría Pública
Régimen: Semestral
Curso: Cuarto
Código: 5835-C
Horas Cátedras Semanales: 4 H.C.
Horas Cronológicas: 48

Área: Técnico Profesional
Semestre: Octavo
Prerrequisito: 5635-C
Horas Cátedras Semestrales: 72 H.C.
Créditos: 2

2- FUNDAMENTACIÓN

La materia brinda la posibilidad aplicar y ejecutar correctamente la legislación vigente, ampliando los conocimientos técnicos de Tributación I.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Aplicar correctamente los conocimientos técnicos analizados en “TRIBUTACION I”.
- Aplicar y ejecutar correctamente la legislación vigente.
- Conocer el Sistema Tributario Nacional y Municipal contenido en las diversas disposiciones legales del país.
- Aplicar las leyes tributarias vigentes en el país.
- Lograr una formación integral en el área de la Legislación Fiscal

5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Aplicar las leyes tributarias vigentes en el país.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I IMPUESTO A LA RENTA	Identifica aspectos generales referentes al IRACIS Reconoce el hecho generador del impuesto Identifica los gastos deducibles del IRACIS Aplica las disposiciones legales para la liquidación del impuesto	Naturaleza del Impuesto. Hecho Generador. Concepto y alcance. Contribuyentes. El caso de las Empresas Unipersonales. Fuente Paraguaya. Nacimiento de la obligación tributaria. Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), la Ley N° 125/92 y N° 2421/04. Balance Comercial y Balance Impositivo: conceptos y diferencias. Renta



	<p>Diferencia los distintos métodos de liquidación del impuesto Aplica los criterios legales y contables para el revalúo de los activos fijos. Identifica los documentos exigidos para los diferentes tipos de contribuyentes del impuesto Distingue los diferentes regímenes especiales.</p>	<p>Bruta, Renta Neta y Renta Neta Imponible. El mínimo no imponible: concepto y fundamento. Los gastos deducibles y no deducibles: condiciones para la deducibilidad de gastos. Tratamiento de las rentas internacionales. Rentas presuntas. Concepto legal de activo fijo. Revaluación de bienes. Valuación de Inventarios. Exoneraciones del Impuesto a la Renta. Tratamiento impositivo de las reinversiones, las importaciones y exportaciones. Sucursales, Agencias y las Agroindustrias. Tasas impositivas. Documentación exigida. Los anticipos a cuenta. Liquidación, declaración jurada, pago. Los regímenes especiales. El caso de las permutas.</p>
<p align="center">UNIDAD II IMPUESTO A LA RENTA DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS</p>	<p>Identifica aspectos generales referentes a la actividad agropecuaria Reconoce el hecho generador del impuesto Aplica las disposiciones legales para la liquidación del impuesto Diferencia los distintos métodos de liquidación del impuesto Identifica los documentos exigidos para los diferentes tipos de contribuyentes del impuesto</p>	<p>Rentas comprendidas. Concepto de actividad agropecuaria. Contribuyentes alcanzados por la norma. Momento de configuración del Hecho Generador. Renta bruta. Renta neta. Utilización del IVA compra. Requisitos y límites. El caso de las pérdidas extraordinarias. Exoneraciones. Tasa impositiva. Documentación exigida. Anticipos a cuenta</p>
<p align="center">UNIDAD III IMPUESTO A LA RENTA DEL PEQUEÑO CONTRIBUYENTE</p>	<p>Identifica aspectos generales referentes a IRPC Reconoce el hecho generador del impuesto. Aplica las disposiciones legales para la liquidación del impuesto Diferencia los distintos métodos de liquidación del impuesto Identifica los métodos de registración contable</p>	<p>Hecho Generador. Contribuyentes. Excluyentes. Nacimiento de la obligación tributaria. Tasa impositiva. Liquidación y anticipo. Renta Neta sobre Base Real. Renta Neta Presunta. Determinación del Impuesto. Registros Contables. Traslado de Sistema.</p>
<p align="center">UNIDAD IV RÉGIMEN TRIBUTARIO MUNICIPAL</p>	<p>Identifica aspectos generales referentes al Régimen Tributario Municipal Distingue los diferentes impuestos, tasas y contribuciones en el régimen tributario municipal. Aplica las disposiciones legales para la liquidación de los tributos municipales. Conoce la ley orgánica municipal</p>	<p>Régimen legal para la Municipalidad de la Capital, y para los demás Municipios del país. Concepto y contenido. Los impuestos, Tasas y Contribuciones en el régimen tributario municipal, concepto y contenido de cada uno de ellos. Situación del Impuesto Inmobiliario y sus adicionales. Impuesto Inmobiliario. Hecho imponible. Contribuyentes. Momento de configuración del hecho imponible. Exenciones: totales, parciales o temporales. Base imponible: concepto e importancia del Catastro inmobiliario. Tasa Impositiva. Liquidación y pago. Contralor. Otras disposiciones. Previsión constitucional sobre competencia tributaria y reparto de la recaudación. Los adicionales al Impuesto Inmobiliario: concepto, tasas impositivas e inmuebles afectados. Las patentes municipales al comercio y la industria: documento requerido para el pago. La base imponible. Disposiciones de la Ley Orgánica Municipal relativas a los recursos tributarios de los Municipios.</p>
<p align="center">UNIDAD V IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</p>	<p>Identifica aspectos generales referentes al IVA Reconoce el hecho generador del impuesto</p>	<p>Concepto. Sistemas de imposición de etapa única, múltiple (en cascada o sobre el valor agregado). Similitud y diferencia entre IVA e Impuesto Selectivo al Consumo. Hecho</p>



	<p>Identifica los gastos deducibles del IVA Aplica las disposiciones legales para la liquidación del impuesto Diferencia los distintos métodos de liquidación del impuesto Aplica los criterios legales y contables para el revalúo de los activos fijos. Identifica los documentos exigidos para los diferentes tipos de contribuyentes del impuesto Distingue los diferentes regímenes especiales.</p>	<p>Generador en el IVA. Definiciones. Operaciones asimiladas a la enajenación. Contribuyentes. Nacimiento de la Obligación. Sistema de imposición en origen o en destino: Criterio utilizado por la Ley N° 125/92 y N° 2421/04. Base imponible. Exoneraciones. Tratamiento de las exportaciones. Documentación exigida. Liquidación del Impuesto. Tope del crédito fiscal. Crédito fiscal del exportador. Importaciones. Los regímenes especiales. La tasa del impuesto. Documentación y Registro Contable. Responsabilidad solidaria. Transporte de mercaderías. Permuta. Pago provisorio.</p>
<p align="center">UNIDAD VI IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO</p>	<p>Identifica aspectos generales referentes a la Impuesto Selectivo al Consumo Reconoce el hecho generador del impuesto Aplica las disposiciones legales para la liquidación del impuesto Diferencia los distintos métodos de liquidación del impuesto Identifica los documentos exigidos a los contribuyentes del impuesto Conoce las sanciones impuestas a los transportistas</p>	<p>Hecho Generador. Definiciones. Contribuyentes. Nacimiento de la Obligación Tributaria. Territorialidad. Exportaciones. Base imponible. Tasas impositivas. Permuta. Liquidación y pago. Bienes Importados. Las pacotillas. Envases. Otras reglas especiales. Requisitos para el transporte de mercaderías. Sanciones para el transportista.</p>
<p align="center">UNIDAD VIII LA CODIFICACIÓN DEL DERECHO TRIBUTARIO EN EL PARAGUAY</p>	<p>Identifica aspectos del Derecho Tributario en el país Compara el modelo tributario paraguayo con el Código Tributario OEABID. Conoce las partes que comprende el Derecho Tributario en Paraguay Reconoce los deberes de los contribuyentes y facultades de la administración tributaria Comprende las responsabilidades que establecen las leyes tributarias. Interpreta las normas tributarias. Conoce el Procedimiento en sede administrativa. Distingue la Ley de Administración Financiera del Estado</p>	<p>Antecedentes históricos en el Paraguay. El Proyecto de 1973. El Modelo de Código Tributario OEABID. El libro V de la Ley N° 125/92. Partes que comprende. Alcance de sus disposiciones. Breve examen de su contenido: Del domicilio. De los modos de extinción de las obligaciones tributarias. Delas infracciones y sanciones. De las responsabilidades para contribuyentes, responsables y terceros. De las responsabilidades de la administración. De sus facultades y deberes. De la determinación tributaria. De las medidas precautorias. De la Consulta Vinculante y no Vinculante. De la repetición de pago de lo indebido. De la Interpretación de las normas tributarias. Del Procedimiento en sede administrativa. La Ley de Administración Financiera del Estado (Ley N° 1535/99).</p>
<p align="center">UNIDAD IX DERECHO ADUANERO</p>	<p>Identifica aspectos del Derecho Aduanero en el país Conoce las partes que comprende el Derecho Aduanero en Paraguay Diferencia la Legislación Aduanera y el Código Aduanero Comprende las responsabilidades que establecen las leyes aduaneras. Conoce las operaciones aduaneras.</p>	<p>Ley de Tarifa y Arancel de Aduanas. Disposiciones que comprende. Legislación Aduanera y Código. Aduanero. Concepto y Diferencia. Trámites y documentos principales para una operación aduanera. Código Aduanero Paraguayo: Antecedentes y Legislación Actual. Partes que comprende. De las faltas e infracciones y sanciones respectivas. De las operaciones aduaneras.</p>
<p align="center">UNIDAD X RÉGIMEN LEGAL DE LOS RECURSOS VARIOS</p>	<p>Identifica aspectos generales referentes al Régimen Legal de los recursos varios Reconoce el hecho generador de las diferentes tasas, impuestos y contribuciones.</p>	<p>Imposición al turismo. Concesión minera. Régimen para la prospección, exploración y explotación de petróleo e hidrocarburos. Arancel Consular. Tasa militar. Loterías, juegos de azar, hipódromos, pronósticos y apuestas deportivas.</p>
<p align="center">UNIDAD XI PROTECCIÓN JURÍDICA</p>	<p>Conoce las Normas que rigen la recaudación y su control, así como las leyes que regulan la defensa de</p>	<p>Normas que rigen la recaudación y su control, así como las leyes que regulan la defensa de los intereses del Fisco y los contribuyentes y responsables. Ley Orgánica del Presupuesto. La</p>



	los intereses del Fisco y los contribuyentes y responsables. Identifica la Ley Orgánica del Presupuesto. La Abogacía del Tesoro. Defensa del Fisco. Recursos Administrativos y Judiciales para la protección de los derechos involucrados	Abogacía del Tesoro. Defensa del Fisco. Recursos Administrativos y Judiciales para la protección de los derechos involucrados.
UNIDAD XII SEGURIDAD SOCIAL	Conoce conceptos referentes a la seguridad social. Identifica las diferentes Cajas de Seguridad Social en el país y sus respectivas regulaciones.	Caja Fiscal: concepto, tasas y aportes. Caja Municipal: concepto, tasas y aportes. Instituto de Previsión Social: concepto, tasas y aportes.
UNIDAD XIII TRATADOS INTERNACIONALES Y LEGISLACIÓN FISCAL COMPARADA	Identifica los diferentes tratados internacionales. Reconoce el tratamiento tributario de las Entidades Binacionales. Conoce la legislación fiscal comparada	Tratado de ALADI: objeto y sujetos. Código Aduanero del MERCOSUR. Tratado del MERCOSUR: sujetos y objetos. Tratado de la Unión Europea: sujetos y objetos. Nomenclatura Arancelaria de Bruselas (NAB): noción. El tratado de GATT: sujetos y objetos. Tratamiento tributario a las Entidades Binacionales. Legislación fiscal comparada.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- MERSAN, Carlos A. "Derecho Tributario". Quinta Edición. Asunción. 1987.
- PANGRAZIO, Miguel Angel. "Derecho y Finanzas". Asunción. 1969.
- VERGARACandía, Julio César. "La Reforma Fiscal en el Paraguay". Servicio de Publicaciones de la Dirección de Impuesto a la Renta. Asunción. 1984.
- VILLAGRAMaffiodo, Salvador. "Principios de Derecho Administrativo". Editorial el Foro. Asunción. 1981.
- BERLIRI Antonio. "Principio de Derecho Tributario". Editorial de Derecho Financiero, Madrid 1964, Volumen I, II, III.
- JARACHDino. "Curso Superior de Derecho Tributario". Editorial Liceo Profesional CIMA, Buenos Aires 1969.
- ROSS Bravo, Jaime. "Curso de Derecho Tributario Sustantivo". Centro Interamericano de Estudios Tributarios (CIET). Buenos Aires. 1974. Documento 797.
- GARCIAmullinn, Roque. "Derecho Tributario Administrativo y Procesal". Centro Interamericano de Estudios Tributarios (CIET). Buenos Aires. 1974. Documento 796.
- Programa OEA-BID, Modelo de Código Tributario para OEA-BID. Washington D.C. 1968. Segunda Edición.
- Código Aduanero.
- Leyes tributarias nacionales y municipales
- Leyes de incentivos tributarios.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Administración Presupuestaria

Área: Técnico Profesional

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Octavo

Código: 5870-C

Prerrequisito: 5770-C

Horas Cátedras Semanales: 4 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 72 H.C.

Horas Cronológicas: 48

Créditos: 2

2- FUNDAMENTACIÓN

Esta materia proporcionará al estudiante los elementos necesarios que le permitan desempeñarse con soltura en funciones profesionales que impliquen la necesidad de analizar y seleccionar las alternativas óptimas de asignación de recursos. Además, le otorga el diseño y ejecución de políticas de financiamiento coyunturales y estructurales idóneas para alcanzar los objetivos operativos y estratégicos del ente.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Adquirir los conocimientos básicos para la planificación y el control financiero.
- Dirigir o apoyar la ejecución del proceso de la Planeación Estratégica.
- Formular Planes Operativos.
- Estructurar diferentes presupuestos específicos e integrales.
- Jerarquizar Inversiones.
- Proyectar presupuestos a corto, mediano y largo plazo.
- Asegurar la consecución de objetivos y metas.

5- CONTENIDOS

<p>COMPETENCIA: Conoce y maneja el instrumental teórico de presupuestos, para poder estructurar y articular los diferentes presupuestos específicos e integrales que requiere una organización para alcanzar sus objetivos y metas institucionales</p>



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I PLANEAMIENTO, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Estar en capacidad de interpretar la situación del entorno. - Definir Planeamiento, Planificación, y Presupuestos. 	Planeamiento. Planificación. Presupuestos.
UNIDAD II FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y BÁSICOS DE PRESUPUESTOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los modelos con los cuales se puede formular presupuestos. - Dirigir la formulación presupuestaria. - Sintetizar los procedimientos para poner en marcha los presupuestos. 	Definición de presupuestos. Modelos de formulación presupuestaria. Importancia de los presupuestos. Clasificación de los presupuestos. Sistema presupuestario. Procedimientos para poner en marcha los presupuestos.
UNIDAD III PRESUPUESTOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> - Armar presupuestos específicos de ventas, producción, finanzas y recursos humanos. - Distinguir las diferentes políticas y previsiones por área de responsabilidad. 	Políticas y previsiones de mercadeo y ventas. Políticas y previsiones de producción. Políticas y previsiones administrativo financieras.
UNIDAD IV COSTOS Y GASTOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar los costos de producción, gastos de ventas y gastos administrativos. 	Presupuesto de costos de producción. Presupuesto de gastos de venta. Presupuesto de gastos administrativos.
UNIDAD V INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO.	<ul style="list-style-type: none"> - Jerarquizar inversiones. - Calcular la inversión total del proyecto y precisar los requerimientos de financiamiento. 	Presupuesto de inversiones. Presupuesto de financiamiento. Calendario de inversiones y financiamiento.
UNIDAD VI ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el presupuesto de caja. - Estructurar los estados financieros proforma. - Dictaminar recomendaciones sobre ejercicios prácticos. 	Presupuesto de caja. Estado de resultados integral proforma. Estado de situación financiera proforma. Interrelación de los anexos presupuestos específicos con los estados financieros proforma. Recomendaciones sobre el ejercicio presupuestario.

6- METODOLOGÍA

Lectura comentada. Trabajo de investigación por parte de los alumnos. Apoyos audiovisuales. Dinámica de grupo. Ejercicios prácticos.

7- EVALUACIÓN

Se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales, grupales, ejercitarios y según lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

- PRÁCTICAS PRESUPUESTARIAS PARA EJECUTIVOS, Volúmenes 1 y 2, de Hernán Peña Noboa, Editorial Ecuador, Quito – Ecuador.
- PRESUPUESTOS: ENFOQUE MODERNO DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS, Jorge E. Burbano Ruiz, Editorial McGrawHill.
- BURBANO Ruiz, Jorge E. “Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos”. Editorial McGraw Hill. 1991.
- DOMÍNGUEZ, Luís Martín. “Costos Y Presupuestos, Decisiones y Técnicas”. Editorial Cangallo.
- CUNEO, Juan Carlos. “EL PRESUPUESTO MODERNO Y EL ESTADO EMPRESARIO”. Editorial Macchi. 1979.
- PORTA, Carlos y otros. “LEY 24.156: ámbito de aplicación; concepto de presupuesto y sistema presupuestario”. Artículos seleccionados de la revista IMPUESTOS; editorial LA LEY. Marzo 1998.
- ALE, Miguel Angel; “MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL”; editorial Macchi.
- WESTON, J.F. y Brigham, E.F. (1992) Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill. México.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Anteproyecto de Tesis

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Código: 5860-C

Horas Cátedras Semanales: 4 H.C.

Horas Cronológicas: 48

Área: Trabajo de Grado

Semestre: Octavo

Prerrequisito: 5360-C

Horas Cátedras Semestrales: 72 H.C.

Créditos: 2

2- FUNDAMENTACIÓN

El anteproyecto facilita al investigador la presentación sucinta o breve, clara y estructurada, de los diferentes elementos del tema y del plan de investigación que se propone emprender.

La asignatura anteproyecto de tesis pretende demostrar la importancia de la investigación, en razón de su objeto de estudio, su metodología, sus alcances, su marco teórico y sus hipótesis.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Definir el tema para la tesis.
- Fundamentar la propuesta.
- Elaborar la introducción.
- Elaborar objetivos del trabajo a realizar.
- Esbozar la metodología a utilizar.
- Desarrollar con sentido de responsabilidad, compromiso y ética el proyecto.
- Presentar el trabajo en el tiempo establecido en el cronograma de actividades.

5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Elabora la fundamentación, objetivos y metodologías a tener en cuenta acerca del tema de investigación definido encaminando a la redacción del Proyecto de Tesis.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I ASPECTOS CONCEPTUALES.	<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar el concepto y el perfil de Tesis y Proyecto de Tesis. - Realizar el análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. 	Perfil de tesis y de proyecto. Concepto. Partes. Diferencias del perfil de tesis con el de Proyecto. Razones para elaborar la tesis. Disposición personal. Compromiso. Autoestima. Visión de futuro. Misión. Necesidades reales (fortalezas y debilidades) Ambiente. Mercado (oportunidades y amenazas). La responsabilidad. Determinación. Clara de objetivos.
UNIDAD II ETAPA INICIAL.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir el tema a investigar y sus diferentes enfoques. - Reconocer los objetivos, fundamentación e importancia del tema. - Diseñar el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades del tema a investigar. - Establecer los procedimientos metodológicos a realizarse. 	Elección del tema a investigar. Enfoques de la investigación. Diferencias entre enfoques. Antecedentes del tema. Planteamiento del problema. Delimitación de la investigación. Objetivos de la investigación. Fundamentos e importancia del tema. Métodos y técnicas de investigación. Plan de trabajo. Cronograma de actividades o diseño de Gantt. Lógica del perfil. Procedimiento metodológico. Matriz de consistencia lógica y metodológica.
UNIDAD III ELABORACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar el proceso de elaboración del anteproyecto de tesis. - Redactar la introducción, planteamiento, fundamentación, objetivos del tema investigado. - Detallar la bibliografía. 	Inicio del proceso de elaboración del anteproyecto de la tesis: Elección del tema de tesis. Introducción, planteamiento del problema, fundamentación del tema, objetivo general y objetivos específicos, localización del problema o proyecto, antecedentes del tema. Breve descripción metodológica. Preparación de la bibliografía.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Análisis de tesis y de proyectos.
- Investigación bibliográfica.
- Exposición del profesor.
- Taller de elaboración del anteproyecto.
- Uso de las Tics para apoyo del trabajo.

7- EVALUACIÓN

- El sistema de evaluación del anteproyecto de tesis se ajustará parcialmente, en cuanto al alcance del contenido, a lo establecido en el Reglamento específico de la FCEA (art. 125-b).
- La comprensión y el aprovechamiento del tema seleccionado se evaluarán a través de la presentación del anteproyecto en el período de las Evaluaciones Parciales y la Prueba Final.
- Para las pruebas parciales se presentará un adelanto del trabajo realizado de lo estipulado en la unidad III del programa, de acuerdo a lo solicitado y desarrollado por el profesor de la materia.
- En el período correspondiente a examen final se solicitará la presentación del trabajo solicitado y establecido en el formato de presentación del anteproyecto de tesis. (Manual guía de la tesis)

8- BIBLIOGRAFÍA

- HERNÁNDEZ, Sampieri, et-al. “Metodología de la Investigación”. Mc Graw Hill. Cuarta Edición. México.2006.
- ANDER-EGG. “Métodos y técnicas de Investigación social II”. La ciencia: su método y la expresión del conocimiento científico. Editorial Lumen. 1ª edición Bs.As.. Lumen 2004.
- PÉREZ Serrano, Gloria et-al. “Modelos de investigación cualitativa”. Editorial Narcea. 2ª. Edición. España 2001.
- CORBETTA, Piergiorgio. “Metodología y técnicas de Investigación Social”. Mc Graw Hill. 1ª. Edición. España 2007.
- GRANDE ESTEBAN, Ildefonso. Abascal Fernández Elena. “Fundamentos y técnicas de Investigación Comercial”. Editorial Esic. 6ª. Edición. Madrid 2001.



- ANDERSON, David R .et-al. “Métodos cuantitativos para los negocios”. Internacional Thomson editores. 7ª. Edición. Madrid 2001.
- RÁFALES LAMARCA, Ernesto J. “Metodología de la investigación Técnico” - científica”EditorialRubiños. España 1993.
- FESTINGER, León. KATZ, Daniel. “Los métodos de investigación en las ciencias sociales”. Edit. Paidós. México 1993.
- Manual Guía para la elaboración y presentación de Tesis. Vicedecanato. FCEA.UNC. Concepción 2012.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Mercado de Capitales

Área: Optativa

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Octavo

Código: 5871-C

Prerrequisito: 5340-C

Horas Cátedras Semanales: 6 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 108 H.C.

Horas Cronológicas: 72

Créditos: 3

2- FUNDAMENTACIÓN

En esta materia se estudia: el funcionamiento del mercado de capitales, las reglas y usos que lo rigen, y los principales agentes económicos que convergen en este mercado.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer el funcionamiento del mercado de capitales.
- Adquirir destrezas en la interpretación y manejo de las herramientas de valorización de instrumentos del mercado de capitales.
- Reconocer los factores que entran en juego en la toma de decisiones de inversión y financiamiento en el mercado de capitales.
- Apreciar la importancia de un mercado de capitales desarrollado como medio para incrementar la rentabilidad y el beneficio social.

5- CONTENIDOS

<p>COMPETENCIA: Conoce y maneja los instrumentos y operaciones, entre otros puntos fundamentales, de la actividad este mercado, permitiendo aplicar las herramientas de análisis para la toma de decisiones de inversión y financiamiento, y así operar efectivamente en los mercados de capitales locales e internacionales.</p>
--



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I INTRODUCCIÓN	Identificar las principales características que debe reunir el mercado de valores para asegurar su adecuado funcionamiento. Conocer los activos financieros y sus funciones. Analizar las características de los mercados financieros. Identificar los tipos y funciones de los instrumentos derivados.	Activos financieros: deuda contra obligaciones en acciones, precio y riesgo de un activo financiero, activos financieros contra activos tangibles, función de los activos financieros. Mercados financieros: justificación de los mercados financieros, función de los mercados financieros, clasificación de los mercados financieros, participantes del mercado, clasificación de los mercados financieros globales, motivación para el uso del mercado extranjero y del mercado europeo. Mercados derivados: tipos de instrumentos derivados, función de los instrumentos derivados.
UNIDAD II INTERMEDIARIOS FINANCIEROS E INNOVACIONES FINANCIERAS.	Conocer las Instituciones financieras. Sintetizar la función de los intermediarios financieros. Conocer la clasificación y motivaciones de las innovaciones financieras.	Instituciones financieras. Función de los intermediarios financieros: intermediación del vencimiento, reducción del riesgo por medio de la diversificación, reducción de costos por el proceso de contratación y el proceso informativo, mecanismo de pagos. Innovaciones financieras: clasificación de las innovaciones financieras, motivación para las innovaciones financieras.
UNIDAD III PROPIEDADES Y FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS.	Analizar e interpretar las propiedades de los activos financieros. Conocer los principios de la fijación de precios de los activos financieros. Determinar la volatilidad de precios de los activos financieros.	Propiedades de los activos financieros: monetización, divisibilidad y denominación, reversibilidad, flujo de efectivo, período de vencimiento, convertibilidad, divisas, liquidez, proyección de rendimientos, complejidad, estatus fiscal. Principios de la fijación del precio de activos financieros: la tasa de descuento adecuada, ilustración, propiedades de los precios y los activos. Volatilidad de precios de los activos financieros: efectos de cambios en las propiedades de los activos.
UNIDAD IV MODELOS DE RIESGO- RENDIMIENTO Y COMO SE FIJAN LOS PRECIOS DE LOS ACTIVOS.	Analizar la teoría de la cartera y sus aplicaciones. Distinguir el análisis de inversión, riesgos y diversificación de los valores. Conocer los modelos de valuación de los activos de capital.	Teoría de la cartera: rendimiento de inversión, riesgo de la cartera, diversificación, riesgo de los valores individuales, como se llevan a cabo las proyecciones beta. Modelo de valuación de los activos de capital: supuestos subyacentes, prueba del modelo de valuación de activos de capital.
UNIDAD V ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE MERCADOS - DELINEAMIENTO O GENERAL.	Definir Wall Street. Sintetizar el funcionamiento del mercado de valores del Paraguay, historia y marco regulatorio. Conocer las tablas, la actividad, la amplitud del valor de las acciones, reporte de utilidades, dividendos y divisiones.	Wall Street: introducción y definición del término, historia, el mercado primario y el secundario, cómo funciona el sistema, quienes compran acciones, el futuro. Paraguay: introducción y breve historia, marco regulatorio, cómo funciona el sistema, quienes compran acciones. Como leer las páginas financieras: introducción, los promedios (Dow Jones, NASDAQ, PDV, etc.), las tablas de acciones, la actividad del mercado de acciones, la amplitud del mercado, reporte de utilidades, dividendo y divisiones de acciones, la venta por la modalidad "short", interpretación de las noticias de empresas.
UNIDAD VI MERCADOS PRIMARIOS Y SUSCRIPCIÓN DE VALORES.	Sintetizar el proceso tradicional para la emisión de nuevos valores. Conocer las reglamentaciones del mercado primario. Analizar las variaciones surgidas en el proceso de suscripción de valores.	Proceso tradicional para la emisión de nuevos valores. Banca de inversión. Reglamentación del mercado primario. Variaciones en el proceso de suscripción: acuerdo de compra, proceso de subasta, oferta de derechos de prioridad. Colocación privada de valores - Normas.
UNIDAD VII MERCADOS SECUNDARIOS.	Sintetizar la función de los mercados secundarios. Describir el papel de los corredores y accionistas en los mercados reales, en nuestro país y en el exterior. Distinguir los tipos de eficiencias de mercado.	Función de los mercados secundarios. Lugares en que se negocian acciones y valores. Estructura de mercado. Mercados perfectos. Papel de los corredores y accionistas en mercados reales: en EE.UU, en Paraguay. Eficiencia de mercado: eficiencia operacional, eficiencia de los precios.



UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD VIII MERCADOS DE VALORES CORPORATIVOS.	Diferenciar los tipos de mercado de valores corporativos. Conocer las características y estructuras del mercado de acciones comunes. Analizar las opciones y elementos necesarios para ser competitivo, a través de sus valores corporativos. Conocer y adentrarse en el mercado de deuda – instrumentos, analizando e interpretando los factores que la alteran.	Mercado de acciones comunes: características de las acciones comunes, lugares de comercio, casas de bolsa, mercado de mostrador, sistemas electrónicos independientes de comercio, mecánicas de comercio, venta al descubierto, transacciones marginales, costos de transacciones, papel de los corredores de la casa de bolsa y los mercados, sistema nacional de mercado, arreglos comerciales para los inversionistas institucionales, operaciones en bloque, operaciones programadas, indicadores del mercado de acciones, eficiencia de precios del mercado de acciones. Mercado de deuda – instrumentos: riesgo crediticio y papel de las compañías valuadoras de riesgo, papel comercial, emisores de papel comercial, valores crediticios, papel en colocación directa contra el papel por medio de corredores, pagares a medio plazo, aceptaciones bancarias, préstamos bancarios – arrendamiento financiero, bonos corporativos, características básicas de la emisión de bonos corporativos, bonos con características especiales, índices de calidad, sectores altamente productivos, mercado secundario, mercado de bonos europeos, acciones preferentes, de tasa ajustable, de reventa y subasta, bancarrota y derecho de los acreedores.
UNIDAD IX MERCADOS PARA LAS DEUDAS GUBERNAMENTALES.	Definir los Valores del Tesoro y sus tipos. Sintetizar los mercados de valores municipales, sus elementos.	Valores del Tesoro: tipos de valores del tesoro, mercado primario y secundario, bonos del tesoro separados, otros valores del gobierno o sus agencias. Mercados de valores municipales: tipos y características de los valores municipales, bonos de obligación general, bonos de ingresos, notas municipales, características del rescate, mercado primario y secundario.
UNIDAD X MERCADOS DE INSTRUMENTOS DERIVADOS.	- Conocer el mercado de derivados. - Diferenciar el Mercado de futuros financieros del Mercado de opciones. - Analizar los mercados de futuros financieros. - Describir los elementos que intervienen en el contrato de futuro. - Analizar los elementos del mercado de opciones.	Mercado de futuros financieros: contratos de futuros, liquidación de una posición, papel de la cámara de compensación, requerimientos de márgenes, aspectos de apalancamiento de los futuros, estructura de mercado, límites diarios de precios, papel de los futuros en los mercados financieros. Mercado de opciones: contratos de opciones, diferencias entre los contratos de opciones y de futuros, riesgos y características de las opciones. Compra – venta de opciones de compra. Compra – venta de opciones de venta. El valor del dinero en el tiempo, papel económico de los mercados de opciones. Mercado de swaps (permuta financiera) de tasas de interés y contratos sobre tasas de interés. Mercado para los instrumentos de control de riesgo de los tipos de cambio.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.



8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- FABOZZI, Frank – Modigliani, Franco – Ferri, Michael. “Mercados e Instituciones Financieras”
- Little, Jeffrey – “Cómo entender a Wall Street”.
- SOBREMAZAS, Julio – “Cómo invertir en la bolsa”.
- COSTA RAN, Luís. “Commodities, Mercados Financieros sobre Materias Primas”.
- SOUFI, Samer – “Los Mercados de Futuros y Opciones, Estrategias para ganar”.
- PÉREZ, Juan – Cachon, José – “Activos y los Mercados Financieros, Las acciones”.
- Legislación Paraguaya pertinente.



1- IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Comercio Internacional

Área: Optativa

Carrera: Contaduría Pública

Régimen: Semestral

Curso: Cuarto

Semestre: Octavo

Código: 5871-C

Prerrequisito: 5340-C

Horas Cátedras Semanales: 6 H.C.

Horas Cátedras Semestrales: 108

Horas Cronológicas: 72

Créditos: 3

2- FUNDAMENTACIÓN

En la materia Comercio Internacional el estudiante comprenderá la importancia del comercio internacional, el Tratado del MERCOSUR y sus implicancias, además de manejar terminología internacional INCOTERMS.

3- COMPETENCIAS GENÉRICAS

El estudiante de la carrera de Contaduría Pública al egresar debe ser competente para:

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Adquirir conocimientos básicos de Comercio Internacional.
- Aplicar los conocimientos sobre política comercial.
- Comprender la relación entre el comercio y crecimiento.
- Explicar y analizar los problemas de la estructura del Comercio Internacional.
- Conocer las principales Organizaciones Internacionales y los bloques económicos más representativos.
- Apropiarse de la nomenclatura de los INCOTERMS y del análisis y comparación de la evolución de los INCOTERMS, interpretando y aplicando los INCOTERMS en las operaciones de comercio.
- Conocer la tramitación del comercio internacional, su documentación y régimen aduanero.
- Comprender las formas de operaciones internacionales, contratos internacionales e instrumentos para operar en comercio internacional.
- Identificar las formas de pago internacional, el financiamiento de importaciones y exportaciones y el mercado de divisas y oportunidades.
- Comprender el Tratado de MERCOSUR y sus implicancias



5- CONTENIDOS

COMPETENCIA: Ser capaz de trabajar en un entorno de exigencia, con competencias de negociación y resolución de conflictos, con emprendimiento y marcado liderazgo en la toma de decisiones, que pueda identificar en profundidad los conceptos de las exigencias tecnológicas actuales, relativas a la logística internacional, y evaluar la rentabilidad y aplicación de los diferentes proyectos internacionales.

UNIDADES	CAPACIDADES ESPECÍFICAS POR UNIDAD	CONTENIDOS
UNIDAD I INTRODUCCIÓN AL COMERCIO INTERNACIONAL.	Conocer la definición y los principios fundamentales del comercio internacional. Sintetizar acerca de la evolución del Comercio Internacional y la globalización de la economía.	Definición y conceptos de Comercio Internacional. El sector externo. Evolución del Comercio Internacional. La globalización de las economías. Análisis de los principales mercados.
UNIDAD II ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES.	Identificar los principales organismos mundiales. Conocer los tratados internacionales y su relación con nuestro país.	Principales Organismos mundiales. Tratados internacionales. Comercio Intercomunitario. Unión Europea. MERCOSUR.
UNIDAD III TÉRMINOS DE COMERCIO INTERNACIONAL - INCOTERMS.	Conocer las diferentes definiciones de INCOTERMS. Analizar sus propósitos y qué determinan los elementos que la componen.	Introducción a los INCOTERMS. Definiciones y conceptos de los INCOTERMS. Funcionamiento de los INCOTERMS. Análisis de los INCOTERMS. Criterios de selección de los INCOTERMS. Limitaciones de los INCOTERMS.
UNIDAD IV DOCUMENTACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	Analizar el contenido de aquellos documentos que evidencian el cumplimiento de embarque de las mercaderías y de los certificados más habituales exigidos en el comercio internacional. Entender los diferentes medios de pago utilizados en el comercio exterior y la seguridad de cobro asociados a los mismos.	Conceptos de control de entradas y salidas de mercancías al país. Las Aduanas: conceptos y definiciones. Documentos en el comercio internacional. Sistema de codificación y de designación. Liquidación y pagos.
UNIDAD V OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL.	Conocer las definiciones de contratos internacionales. Citar la clasificación del crédito documentario. Analizar las ventajas y desventajas del crédito documentario.	Conceptos y definiciones de contratos internacionales. Términos de intercambio internacional. Crédito Documentario: definición y conceptos. Clasificación del crédito documentario. Ventajas e inconvenientes del crédito documentario.
UNIDAD VI FINANCIACIÓN INTERNACIONAL.	Estudiar las diferentes alternativas de Financiación Internacional. Analizar los aspectos a considerar para la buena elección de Financiación. Conocer y analizar las diferentes estrategias que pueden aplicar las empresas para aprovechar los apoyos internacionales y nacionales a la exportación.	Introducción a las formas de pago internacional. Términos de negociación internacional. Fuentes de financiación. Organismos financieros de apoyo a la exportación. Líneas de créditos para la exportación e importación. Gestión de líneas de crédito para operar en comercio exterior.
UNIDAD VII TRATADO DE MERCOSUR.	Definir Mercosur. Sintetizar las diferentes implicancias que posee con nuestro país. Conocer las principales disposiciones legales que rigen actualmente.	Implicancias económicas, sociales y políticas del tratado. Disposiciones legales sobre el tema.

6- METODOLOGIA SUGERIDA

- Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, con el facilitador/docente y sus compañeros estudiantes.
- Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.



7- EVALUACIÓN

- La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y ajustados a lo establecido en el Reglamento Específico de la Facultad.

8- BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Chacholiades, Miltiades. “Economía internacional”. Editorial Mc Graw-Hill.
- Tamames, Ramon. “Estructura económica internacional”. Editorial Alianza.
- Ellsworth, Paul. “Comercio internacional”. Editorial Fondo de Cultura Económica.
- Gaytan Torres, Ricardo. “Teoría del comercio internacional”. México: Editorial siglo XXI.
- Kindleberger, Charles. “Economía Internacional”. Madrid: editorial Uthea.
- Salvatore, Dominick. “Economía Internacional”. Editorial Mc Graw-Hill.
- CODIGO ADUANERO DEL PARAGUAY.
- LEY 1095/84 DE ARANCEL DE ADUANAS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.